



ممارسة قيمنا

مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة Kellanova

Kellanova

معاييرنا الأساسية

K Values™

النزاهة

نتصرف بنزاهة ونبدي الاحترام

المساءلة

جميعنا خاضعون للمساءلة

الشفف

نشعر بالشفف تجاه أعمالنا وعلاماتنا التجارية وطعامنا

التواضع

تتحلى بالتواضع ومتعطشون للتعلم

البساطة

نسعى جاهدين للحفاظ على البساطة

النتائج

نحبّ النجاح

مبادئ مدونة قواعد السلوك العالمية

موظفونا

نتصرف بنزاهة. ونتعامل مع بعضنا البعض بإنصاف واحترام.

مستهلكونا

نبهج المستهلكين بالأغذية الآمنة وعالية الجودة واللذيذة جدًا.

سوقنا

نتنافس بشدة وبنزاهة. ونقيم شراكات مع من يمارس قيمنا.

مستثمرونا

نمثّل جهة استثمار مفضّلة لأننا نحقق النتائج في الحاضر أثناء صنع المستقبل.

مجتمعاتنا

نستخدم الموارد الطبيعية بمسؤولية وندعم مجتمعاتنا.



رسالة من ستيف كاهيلان



زملائي الأعزاء،

إذا كنتم تقرأون هذه الرسالة، فهذا يعني أنكم تشكلون جزءاً من إرث عمره أكثر من 117 عاماً من القيام بما هو صائب. نحن نعمل كل يوم، بإلهام من مؤسس شركتنا و. ك. كيلوغ، لتحقيق رؤيتنا التي تتمثل في أن نكون أفضل الشركات أداءً في العالم تعمل في تصنيع الوجبات الخفيفة، وإطلاق القدرات الكاملة لعلامتنا التجارية المتميزة وموظفينا، فضلاً عن تحقيق هدفنا: توفير أيام ومكان أفضل على طاولة الطعام لكل شخص من خلال علامتنا الغذائية التجارية الموثوق بها.

تقع مسؤولية حماية هذه السمعة القائمة منذ أمد طويل على عاتق كل منا. هذا يعني أداء أعمالنا بأفضل قدرات ممكنة. يُعتبر مكان العمل والثقافة الصحيين الأساس الذي يمكن أن نبني عليه علاقات صحية أكثر مع بعضنا البعض ومع مستهلكينا، وأصحاب الأسهم لدينا، وعملائنا، ومجتمعاتنا، وأصحاب المصلحة لدينا. يعتمد نجاحنا المستمر على اتخاذ كل واحد منا القرارات الصحيحة كل يوم.

وهذا ما تدور حوله مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا. تنص مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا على مجموعة مشتركة من القيم والسياسات التي يُتوقع أن نتقيد بها جميعاً. يُرجى قراءتها بعناية. فلتوجه أفعالكم وتفاعلاتكم مع الآخرين. إذا كنتم تشبهون بوجود أي انتهاك لمبادئها، فيبلغوا عنه. واطلبوا المساعدة إذا كنتم تشكون في ما تنص عليه مدونة قواعد السلوك، أو في الإجراءات المناسبة أو واجباتكم في ما يتعلق بالالتزام بالمدونة.

شكراً على تخصيص الوقت لقراءة مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا، ولإستخدام المعلومات الموجودة هنا للمساعدة في جعل شركة Kellanova أفضل وأقوى. أصبح تفانيكم في ممارسة قيمنا أهم من أي وقت مضى لضمان نجاحنا المستمر.

مع خالص التقدير،

ستيف كاهيلان

الرئيس والمدير التنفيذي

رؤيتنا:
أن نكون أفضل الشركات أداءً في العالم تعمل في تصنيع الوجبات الخفيفة، وإطلاق القدرات الكاملة لعلامتنا التجارية المتميزة وموظفينا الشغوفين.

هدفنا:
تغذية العائلات لتتمكن من الازدهار والنمو.



كيفية قيامنا بالصواب

مقدمة لممارسة قيمنا: مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة Kellanova

منذ أكثر من 100 عام، رأى مؤسس الشركة، و. ك. كيلوغ، بارقة الأمل في حبة واحدة. ومن خلال شغفه والتزامه بالتغذية، تم إنشاء Kellogg's Corn Flakes®. وأبصرت صناعة الحبوب النور.

تسعى اليوم شركة Kellanova إلى تحقيق رؤيتها وهدفها في أكثر من 180 بلداً. وفي الوقت نفسه، لم يكن العالم يوماً أكثر ترابطاً. هذا يعني أن أفعال فرد واحد يمكن أن تؤثر في المزيد من الأشخاص بطرق أكثر من أي وقت مضى في بضع ثوانٍ. ويؤدي ذلك إلى إنشاء فرص كبيرة لشركة Kellanova – لكنه يتطلب أيضاً على مخاطر. لذلك، يجب أن نركز أكثر من أي وقت مضى على كيفية قيامنا بالصواب.

تشكل قيم **K Values™** أساس مبدأ القيام بالصواب. فهي جزء من تركيبتنا الأساسية. وتوجه طريقة عملنا مع شركاء عملنا وداخل مجتمعاتنا ومع بعضنا بعضاً. من خلال النزاهة والمساءلة والشغف والتواضع والبساطة والتركيز على النجاح، ابتكرنا ثقافة أداء أخلاقية ونابضة بالحياة.

وأطلقنا على مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا اسم ممارسة قيمنا لأن قيم **K Values™** ضرورية لنجاحنا الفردي والجماعي. ونجسد هذه القيم في قراراتنا وإجراءاتنا اليومية. يساعدنا ذلك في تحقيق نجاح الأعمال بشكل مستدام والحفاظ على سمعة قوية. وتحتوي مدونة قواعد السلوك على معلومات وموارد مهمة تساعدنا في ممارسة أعمالنا بشكل قانوني وأخلاقي ومسؤول ووفقاً لقيمنا. هي سهلة القراءة والاستخدام وترتبط بمهامنا اليومية. يجب أن نكون جميعاً على اطلاع بمدونة قواعد السلوك وأن نستخدمها في أحيان كثيرة.

تم تنظيم المواضيع في مدونة قواعد السلوك ضمن خمسة عناوين رئيسية. تمثل هذه العناوين أصحاب المصلحة الرئيسيين – الذين يملكون حصة في أعمالنا أو يتأثرون في كيفية إدارتها. والعناوين هي التالية: موظفونا، ومستهلكونا وسوقنا ومستثمرونا ومجتمعاتنا.

وقد نظمنا المواضيع بهذه الطريقة لتسهيل الرجوع إليها. وهي ليست متعارضة، بما أن بعض المواضيع قد تنطبق على أكثر من مجموعة واحدة.

ينقسم كل موضوع إلى ثلاثة أقسام:

كيفية قيامنا بالصواب

ملخص عن جوهر مقاربتنا لممارسة الأعمال. هذا يحدد التوقعات حول سلوكنا.

لماذا الأمر مهم

تفسير لسبب أهمية اتباع المعيار ذي الصلة لحماية سمعة شركتنا. يساعدنا ذلك في تجنب المخاطر غير المرغوب فيها ويساهم في استدامة شركتنا ونموها على المدى البعيد.

ما يعنيه ذلك

الآثار العملية المترتبة على المعيار ذي الصلة. هذه هي الطريقة التي نتصرف بها لتحقيق توقعاتنا وتوقعات الآخرين منا أو تجاوزها.

يشرح القسمان التاليان سبب أهمية مدونة قواعد السلوك، وطريقة عملها وكيف نتأكد من اتباعها.



كل شخص، في كل مكان، في كل يوم

تعتمد سمعتنا ونجاحنا على قرارات موظفينا وإجراءاتهم في جميع أنحاء العالم. على كل إجراء نتخذه أن يحترم **K Values** الخاصة بنا وأن يمثل بالكامل للقانون ومدونة قواعد السلوك لدينا.

مسؤوليات الجميع

كموظفين، نحن مسؤولون عن كيفية ممارسة Kellanova الأعمال والأثر الذي تتركه شركة Kellanova في جميع أنحاء العالم. ونلتزم ببارث النزاهة من خلال السلوكيات الصحيحة التي تشمل دائماً ما يلي:

- التصرف بنزاهة: الوفاء بالتزاماتنا، والالتزام بمدونة قواعد السلوك، واحترام القانون والتصرف بمسؤولية وحسن نية.
- إبداء الاحترام: تقدير تنوع الأفكار والآراء، وتشجيع الحوار المفتوح والصريح، والتفكير في أثر قراراتنا على المساهمين.
- بناء الثقة: السعي إلى إيجاد حلول عادلة، واتخاذ قرارات تستند إلى الأسس الموضوعية، والتعامل مع كل أصحاب المصلحة بصراحة والحفاظ على الشفافية في اتخاذ القرارات.

ونحن نطلب التوجيه عند الحاجة ونبلغ عن الانتهاكات الفعلية أو المشبوهة لمدونة قواعد السلوك، وسياسات الشركة والقانون (راجع **كيفية التزامنا بمدونة قواعد السلوك**).

مسؤوليات خاصة للقادة والمدراء

يتعين على كل الموظفين التصرف بنزاهة، وإبداء الاحترام وبناء الثقة. بالإضافة إلى ذلك، تقع على عاتق القادة والمدراء مسؤوليات خاصة بموجب مدونة قواعد السلوك لدينا. إذا كنت قائد الآخرين أو تشرف عليهم، فتطلب منك شركة Kellanova أن تظهر قيادة أخلاقية من خلال الإجراءات التالية:

1. ابن بيئة عمل إيجابية لا يُقبل فيها إلا السلوك القانوني والأخلاقي والمسؤول. ضع ذلك في الاعتبار عند التوظيف، أو الترقية أو التقييض.
2. اتبع سلوكيات لائقة بما يتماشى مع مدونة قواعد السلوك و **K Values**. تحدث عن أهمية ممارسات الأعمال السليمة أخلاقياً. وناقش الآثار الأخلاقية والقانونية المترتبة على قرارات العمل.
3. وفّر للموظفين التدريب والتطوير لتوجيه أدائهم وتحسين قدراتهم وتطوير مسيرتهم المهنية.
4. استخدم عملية مراجعة الأداء لتقييم الموظفين بشأن أهداف العمل التي يحققونها وكيفية تحقيقها.
5. حدد المخاطر الأخلاقية ومخاطر الامتثال وخفف من حدتها، فضلاً عن مخاطر الأعمال الأخرى.
6. قم بالرد في الوقت المناسب على الأشخاص الذين يطلبون المشورة أو يثيرون المخاوف. وساعدهم في الشعور بالأمان والراحة.
7. حافظ على الالتزامات وقم بإدارة توقعات الموظفين.
8. توقع المساءلة في ما بين كل الموظفين، بغض النظر عن المنصب أو المسمى الوظيفي.
9. قم بإدارة حالات تضارب المصالح لتحقيق نتائج عادلة وملائمة.

اتخاذ القرارات على طريقة Kellanova

إن كيفية اتخاذنا القرارات تعبر عن هويتنا كشركة. من المهم أن نتخذ قرارات نفتخر بها. تؤدي هذه القرارات إلى سلوكيات قانونية وأخلاقية ومسؤولة.

استخدم أداة القرار هذه للتعامل مع النواحي المبهمة للعمل والتأكد من أننا نتخذ أفضل القرارات.

هل يمكننا اتخاذ هذا الإجراء؟ هل يسمح القانون بذلك؟



لست متأكدًا؟

- استشارة الآخرين
- الاتصال بقسم الشؤون القانونية للحصول على التوجيه
- عدم اتخاذ الإجراء

نعم

هل يجب أن نتخذ هذا الإجراء؟ إنه أخلاقي ويتوافق مع **K Values** ومدونة قواعد السلوك والشركة



لست متأكدًا؟

- استشارة الآخرين
- الاتصال بـ **myHR**، أو قسم الموارد البشرية المحلي أو مكتب قواعد السلوك والامتثال للحصول على التوجيه
- عدم اتخاذ الإجراء

نعم

كيف نتخذ الإجراء؟ هل سيحسن ثقافتنا وسمعتنا ويُفيد أصحاب المصلحة لدينا؟



لست متأكدًا؟

- استشارة الآخرين
- مناقشة الأمر مع مديرك للحصول على التوجيه
- عدم اتخاذ الإجراء

نعم

- المتابعة بثقة

مسؤوليات الموردّين وشركاء العمل الآخرين

نعمل مع شركاء العمل الذين يشاركوننا قيمنا ومقاربتنا لممارسة الأعمال. ونتوقع من شركاء العمل أن يفهموا المعايير المحددة في مدونة قواعد السلوك العالمية للموردّين وأن يتصرّفوا بما يتوافق معها.

كيفية التزامنا بمدونة قواعد السلوك

تطبق مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا على كل الموظفين والمسؤولين في شركة Kellanova والشركات التابعة لها. ويجب على المتعاقدين، والمستشارين وغيرهم ممن يعملون بالنيابة عنا، اتباع مدونة قواعد السلوك أيضًا. نطبق مدونة قواعد السلوك، ونجري التحقيقات ونتخذ الإجراءات التصحيحية بطريقة عادلة ومتسقة.

أهمية طلب التوجيه والإبلاغ

في شركة Kellanova، نحافظ على الثقافة التي يتم فيها تشجيع أفكارنا ومخاوفنا، والاعتراف بها وأخذها في الاعتبار. وهذا يمنحنا الحرية في تقديم أفضل ما بوسعنا والتوسع وبناء الثقة وإظهار القيادة الأخلاقية. إذا كانت لديك مخاوف بشأن موقف في العمل، فيتوفر لك عدد من المراجع.

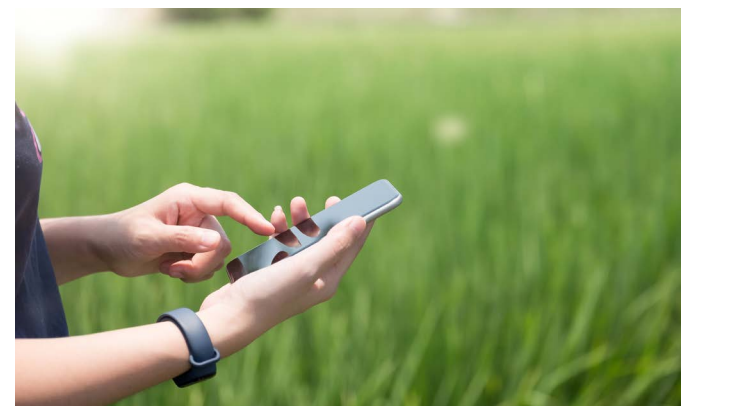
طلب التوجيه

ينبغي أن تشعر دائمًا بالحرية في التوجه إلى مديرك لطرح سؤال أو الإبلاغ عن مخاوفك. وعلى الأرجح أنه يملك بصيرة وخبرة في المسألة ويمكنه أن يطلب المساعدة من الخبراء إذا لزم الأمر. يمكنك أيضًا استشارة الأقسام التي توفر الإشراف على السياسة أو القانون ذي الصلة، أو قسم الموارد البشرية (myHR) أو قسم الشؤون القانونية والامتثال. ويمكنك، في أي وقت، طلب المشورة والمساعدة من مكتب قواعد السلوك والامتثال.

مكتب قواعد السلوك والامتثال

مكتب قواعد السلوك والامتثال هو مرجع يقوم بما يلي:

- يقدم التوجيه ويوضح كيفية تطبيق مدونة قواعد السلوك أو سياسة الشركة على أنشطة أعمالنا.
- يوفر تدريبًا في مجال قواعد السلوك والامتثال.
- يتلقى تقارير عن كل الانتهاكات الفعلية أو المشبوهة لمدونة قواعد السلوك، وسياسات الشركة والقانون.



ويمكنك الاتصال بمكتب قواعد السلوك والامتثال بأي من الوسائل التالية:

خط قواعد السلوك
راجع أرقام الوصول العالمي إلى خط قواعد السلوك في الصفحة الأخيرة من مدونة قواعد السلوك.
البريد الإلكتروني
office.ethics@kellanova.com
البريد
مكتب قواعد السلوك والامتثال
شركة Kellanova
South Tower
One Kellogg Square
Battle Creek, MI 49016-3599
الويب
kellanovaethicsline.ethicspoint.com

الإبلاغ: التعبير عن المخاوف والاتصال بخط قواعد السلوك

إذا شعر أي منا بوجود أمر غير صائب أو كان يبدو كذلك، فيجب أن يشعر بأنه قادر على التصرف. إذا كانت لديك شكوك بشأن انتهاك محتمل لمدونة قواعد السلوك أو سياسة الشركة أو القانون، فيتعين عليك إبلاغ أحد مما يلي على الأقل:

- مديرك (شرط ألا يكون مديرًا مشاركًا في الانتهاك)، أو
- قسم الموارد البشرية (MyHR)، أو
- قسم الشؤون القانونية والامتثال، أو
- قسم التدقيق الداخلي، أو
- مكتب قواعد السلوك والامتثال.

إذا رأيت أمرًا، فبلغ عنه بأسرع ما يمكن. من الأفضل دائمًا الإبلاغ عن مخاوفك في وقت مبكر. كلما طال انتظارك لمعالجة المخاوف، ازدادت سوءًا.

يكون هذا الأمر مفيدًا عندما تعرّف عن نفسك. ويتيح لنا ذلك متابعة الموضوع وتقديم الملاحظات متى كان ذلك مناسبًا. يمكنك أيضًا إرسال تقارير عن أي انتهاكات فعلية أو مشبوهة من دون الكشف عن هويتك من خلال الاتصال بخط قواعد السلوك. تشرف على خط قواعد السلوك شركة إبلاغ سري تابعة لجهة خارجية. وسيرسل ممثلوها مخاوفك إلى مكتب قواعد السلوك والامتثال لإجراء التحقيق. وسيتم التعامل بسرعة وسرية مع التقارير التي يتم إرسالها. وسنحافظ على السرية لأقصى حد ممكن.

راجع أرقام الوصول العالمي إلى خط قواعد السلوك.

تُمنع الأعمال الانتقامية منعا باتًا

ندعم التواصل الصادق والمفتوح، ونشجع موظفينا على الإبلاغ عن مخاوفهم. لن نتساهل مع الأعمال الانتقامية بحق أي شخص يكشف عن انتهاكات فعلية أو مشبوهة. ينتج عن الأعمال الانتقامية اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى إنهاء الخدمة.

للحصول على المزيد من المعلومات، راجع سياسة قواعد السلوك والامتثال لمكافحة الأعمال الانتقامية.

التحقيقات

نجري التحقيق في تقارير الانتهاكات الفعلية أو المشبوهة لمدونة قواعد السلوك على الفور. ويتعين على كل الموظفين التعاون بشكل كامل في أي تحقيق خاص بشركة Kellanova. سيتم الحفاظ على سرية التحقيق وتفصيله وستتم مشاركتها فقط مع الأفراد الذين يحتاجون إلى معرفتها لأسباب فعلية ومعقولة. كذلك يجب على الأفراد الذين يعرفون بهذه التحقيقات ويشاركون فيها الحفاظ على سرية هذه التحقيقات. هذا يضمن نزاهة التحقيق ويحمي الشهود ويؤمّن الأدلة ذات الصلة. نحمي سرية مصدر الإبلاغ.

وتسعى تحقيقاتنا إلى تحديد سوء السلوك ومعالجته. ويتم ذلك أثناء الحفاظ على كرامة المشاركين، بما يتوافق مع K Values ومدونة قواعد السلوك.

النقاط الأساسية

- أبلغ عن المخاوف في وقت مبكر.
- يمكنك أن تبقى مجهول الهوية.
- السرية محمية.
- تُمنع الأعمال الانتقامية.

عملية التحقيق الخاصة بنا

- تعيين فريق التحقيق: الأفراد الذين يمتعون بالمعرفة المناسبة، والموضوعية والسرية.
- إجراء التحقيق: تحديد الحقائق من خلال المقابلات و/أو مراجعات المستندات.
- الإجراء التصحيحي: التوصية بإجراءات تصحيحية للمدراء المناسبين للتنفيذ (إذا لزم الأمر).
- الملاحظات: تقديم ملاحظات عامة إلى الشخص الذي أبلغ عن المخاوف (إذا كان ذلك مناسبًا).

التحقيقات الحكومية

على الرغم من أن حدوث ذلك مستبعد، إلا أننا يجب أن نعرف كيفية الاستجابة لطلب حكومي للحصول على معلومات أو تحقيق. إذ يجب أن نتعاون بشكل قانوني ونقدم المعلومات الدقيقة والصادقة. ومن المهم أن نطلب المشورة من قسم الشؤون القانونية والامتثال قبل الاستجابة لطلب غير روتيني للحصول على المعلومات. وسيضمن ذلك أننا نتصرف بالطريقة المناسبة أثناء حماية مصالح شركة Kellanova المشروعة.

الإجراء التأديبي

يتعين على كل الموظفين الامتثال لمدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا. قد يؤدي عدم الامتثال لمدونة قواعد السلوك، وسياسات الشركة والقوانين السارية إلى اتخاذ إجراء تأديبي. وقد يشمل ذلك إنهاء الخدمة، بالإضافة إلى مسؤولية مدنية وجنائية محتملة.

التنازلات

نحن ندرك أنه في حالات نادرة، قد يؤدي التطبيق الصارم لمدونة قواعد السلوك إلى مشقة كبيرة. وفي هذه الحالات الاستثنائية، قد يتم طلب التنازل عن مدونة قواعد السلوك للحد من المشقة.

أما بالنسبة إلى كبار المسؤولين أو المدراء الماليين والتنفيذيين، فيجب أن توافق لجنة التعيين والإدارة الخاصة بمجلس إدارة شركة Kellanova على أي تنازل أو تعديل. بالنسبة إلى كل الموظفين الآخرين، يجب أن يوافق مكتب قواعد السلوك والامتثال على أي تنازل عن مدونة قواعد السلوك وفقًا للإجراءات التي تعتمدها لجنة التعيين والإدارة.

نمارس قيمنا

نتصرف بنزاهة. ونتعامل مع بعضنا البعض بإنصاف واحترام.



نحن نحدث التغيير الإيجابي من خلال السعي إلى إيجاد فرص للنمو الشخصي والمهني. ويدعم المدراء والزملاء لدينا هذا النمو. نستحق أن يتم التعامل معنا بإنصاف واحترام. وندعو إلى المحادثة لتحقيق أفضل نتيجة ممكنة لكل المشاركين. معاً يمكننا تأمين مستقبل أكثر إشراقاً لشركتنا ولأنفسنا ولمن نخدمهم.

K Values أثناء العمل

النزاهة

أبد الاحترام والتقدير لكل الأفراد بتنوع خلفياتهم وأساليبهم وأفكارهم.

المساءلة

التزم شخصياً بتحقيق نجاح زملائك في الفريق ورفاههم.

الشفف

رُوح لبيئة إيجابية ونشطة ومرحة.

التواضع

قَدْر الانفتاح والفضول للتعلم من أي شخص، وفي أي مكان.

البساطة

تعامل مع الأشخاص والمسائل مباشرةً وبانفتاح.

النجاح

ساعد الأشخاص في تقديم أفضل ما بوسعهم من خلال توفير التدريب والملاحظات.

يتناول هذا القسم بعض المعايير المهمة التي يجب علينا اتباعها. ويتيح لنا ذلك دعم بعضنا البعض وبناء ثقافة تتيح النمو للجميع.

مكان عمل آمن وصحي

نحن ملتزمون بالحفاظ على مكان عمل آمن وصحي. وهذا أقل ما يستحقه زملاؤنا، وشركاء عملنا، وزائرونا ومجتمعاتنا.

التنوع والإدماج

نحن نؤمن بقوة الأشخاص. ونحترم الأفراد من جميع الخلفيات، والقدرات والآراء.

المضايقات والتمييز

نحن ملتزمون بالحفاظ على بيئة عمل من دون مضايقات وتمييز.

المعلومات الشخصية

نحن نحمي المعلومات الشخصية الخاصة بزملائنا.

وسائل التواصل الاجتماعي

نحن نملك هوية مشتركة كموظفين في شركة Kellanova. لكننا أيضاً أفراد يملكون أفكاراً، وآراءً واهتمامات خاصة.

تضارب المصالح

نعمل بما يخدم أفضل مصالح الشركة بدلاً من تحقيق مكاسب شخصية.

ممارسة قيمنا لموظفينا



الترويج لمكان عمل آمن وصحي

كيفية قيامنا بالصواب

نحن ملتزمون بالحفاظ على مكان عمل آمن وصحي. وهذا أقل ما يستحقه زملاؤنا، وشركاء عملنا، وزائرونا ومجتمعاتنا.

لماذا الأمر مهم

في شركة Kellanova، يُعتبر الحفاظ على سلامة الأشخاص وصحتهم قيمة جوهرية. ويشمل ذلك الزملاء، وشركاء العمل وغيرهم في منشأتنا وحولها. إنه الأمر الصائب الذي يجب القيام به، وهو يروّج أيضًا لبيئة عمل إيجابية توفر الرعاية اللازمة ويمكن للأشخاص النمو فيها.

نعتبر الصحة والسلامة أولوية يومية من خلال احترام قواعد الصحة والسلامة الخاصة بعملنا. يجب أن نتخذ جميعًا الاحتياطات لحماية أنفسنا، وزملائنا وزائرينا. نحن نحترم أيضًا القوانين البيئية. ويضمن ذلك ألا تلحق إجراءاتنا الضرر بالبيئة والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها ونختار مصادرنا منها.

ولتقديم أفضل أداء لدينا كل يوم، نحضر إلى العمل من دون أي مادة، بما في ذلك الكحول أو المخدرات، التي قد تمنعنا من ممارسة أعمالنا بشكل صحيح أو قد تؤدي إلى حالة خطيرة.

لا مكان لأعمال العنف والتهديدات والتخويف الجسدي في شركة Kellanova. وقد ينتج عن هذه الأعمال اتخاذ إجراء تأديبي فوري يصل إلى إنهاء الخدمة.

ما يعنيه ذلك

نحن نبني ثقافة الصحة والسلامة الفاعلة من خلال:

- تحديد خيارات مسؤولة وعدم السماح بالأفعال غير الآمنة في العمل، أو توجيهها أو تجاهلها.
- معرفة قوانين الصحة والسلامة المهنية وسياسات الشركة ذات الصلة، والامتثال لها.
- الاعتناء بالآخرين ومساعدتهم في تجنب السلوكيات أو الظروف غير الآمنة.
- إرسال التقارير عن السلوك أو الظروف غير الصحية أو غير الآمنة. ينطبق هذا بشكل خاص على المخاطر في مكان العمل، أو المعدات المعطلة أو المفقودة، أو الإصابات أو السلوك التهديدي أو العنيف.
- معرفة الإجراءات التي يجب اتخاذها في حالة الطوارئ والتعاون أثناء ممارسة تدريبات الطوارئ.

تقدير التنوع والإدماج

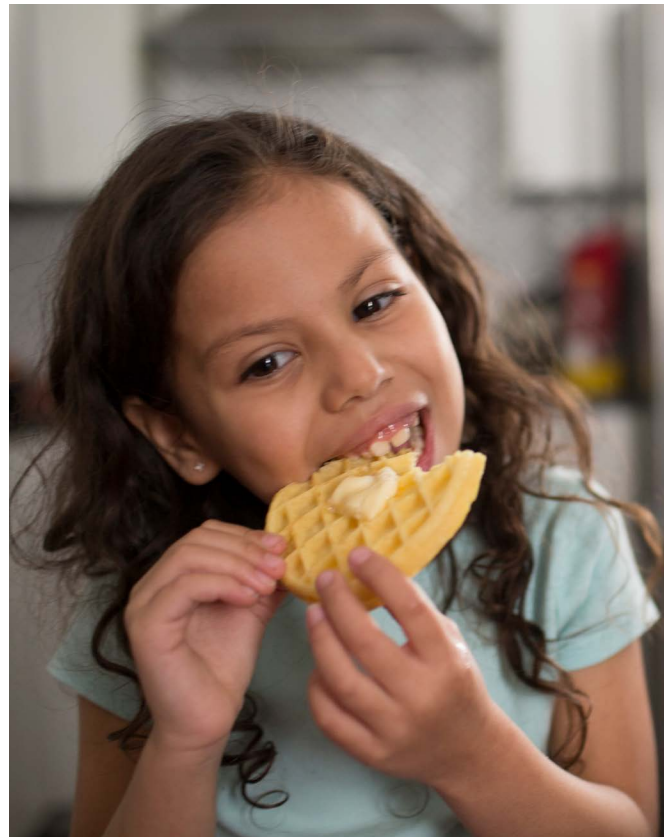
كيفية قيامنا بالصواب

نحن نؤمن بقوة الأشخاص. ونحترم الأفراد من جميع الخلفيات، والقدرات والآراء. ونشجع على توفير بيئة شاملة تعزز التعبير الفردي، والابتكار والإنجاز.

لماذا الأمر مهم

التنوع يدعم الابتكار والمعلومات المعقدة عن المستهلكين والميزة التنافسية في السوق العالمية.

ونضمن حصول موظفينا وطالبي الوظائف على المعاملة العادلة نفسها. نحن نقدر الأفراد على اختلاف خلفياتهم ومقارباتهم وأفكارهم، ونظهر ذلك من خلال السعي إلى تطوير قوة عاملة متنوعة والاحتفاظ بها. يُعتبر الترويج لوجهات النظر والممارسات هذه لدى الشركات والأفراد الذين نعمل معهم أولوية دائمًا.



ما يعنيه ذلك

- تتعامل مع بعضنا البعض بكرامة واحترام.
- ندعم جواً من التواصل المفتوح والصريح.
- نقوم بالتوظيف والترقية بالاستناد إلى المؤهلات والمهارات والإنجازات.
- لا نميز.
- نتوقع من شركاء عملنا التصرف باستمرار بمعاملة عادلة ومعايير تكافؤ الفرص واحترامها.
- نتمتع بالشجاعة وعندما نرصد سلوكًا وإجراءات لا تتوافق مع قيمنا، نبليغ عنها.
- نمثل لكل قوانين العمل والتوظيف السارية.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أفكر في طالبة وظيفة ستعمل مباشرة مع العملاء. وأخشى أن يشعر عملاؤنا بعدم الارتياح بسبب إعاقته الجسدية. هل هذا سبب مشروع لعدم توظيفها؟

الإجابة: لا. يُعتبر رفض توظيف طالب وظيفة بالاستناد إلى الإعاقة أو العرق أو أي تصنيف محمي آخر تمييزًا غير قانوني. إذا كانت طالبة الوظيفة هي أكثر الأشخاص كفاءةً للوظيفة، فينبغي علينا توظيفها. في شركة Kellanova، نقدر كل الأفراد بتنوع خلفياتهم ومقارباتهم وأفكارهم. ولا يتوقع أصحاب المصلحة أقل من ذلك.



منع المضايقات والتمييز

كيفية قيامنا بالصواب

نحافظ على بيئة عمل قائمة على الكرامة والاحترام ومن دون مضايقات وتمييز.

لماذا الأمر مهم

نحن نؤمن بأنه يجب معاملة كل موظف باحترام، بغض النظر عن عرقه أو لونه أو إثنيتة أو أصله القومي أو دينه أو عمره أو إعاقته أو حالته الطبية أو حالته كمحارب قديم أو حالته الاجتماعية أو جنسه أو توجهه الجنسي أو هويته الجنسية أو تعبيره الجنسي أو أي فئات أخرى يحميها القانون. ونتيح لنا بيئة العمل الخالية من المضايقات والتمييز، الازدهار والنمو معًا.

ويمنع القانون أشكالاً عديدة من المضايقات والتمييز. ويُمنع كذلك السلوك الذي يتداخل مع بيئة عمل الآخر. ويشمل ذلك الأفعال الهجومية، أو التخويفية، أو التخريبية، أو المسيئة أو العدائية.

ما يعنيه ذلك

- سلوكنا لائق في كل التعاملات مع الآخرين.
- نحن نعي الطريقة التي قد ينظر بها الآخرون إلى إجراءاتنا وتعليقاتنا.
- لا نقبل بأي شكل من أشكال المضايقات أو الإساءة إلى الزملاء، أو شركاء العمل أو أي شخص آخر لدينا علاقات عمل معه.
- لا نسمح بالسلوك اللفظي أو الجسدي غير المرغوب به (الجنسي أو غير ذلك). ويشمل ذلك النكات المهينة والتي تنقص من قدر الآخرين المتعلقة بالعرق، واللون، والعمر، والجنس، والميل الجنسي وأي تصنيفات أخرى يحميها القانون.
- نُرسل تقارير عن حالات المضايقات إلى مديرنا، أو MyHR أو قسم الموارد البشرية المحلي، أو قسم الشؤون القانونية والامتثال، أو مكتب قواعد السلوك والامتثال أو أي عضو في الإدارة.
- نأخذ بجدية شكاوى المضايقات ونحقق فيها. للحصول على المزيد من المعلومات، اتصل بـ قسم الموارد البشرية.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: لاحظت أن زميلتي منزعة من نساء أخريات في فريقنا يلقين نكات ذات طابع جنسي. أنا شخصيًا لست مزعجًا منهن. هل أنتظر أن تقول هي شيئًا؟

الإجابة: يمكن توجيه المضايقة الجنسية نحو أي شخص، بغض النظر عن جنسه وجنس مقترف الجرم. إذا كان من الواضح أنّ زميلتك تشعر بالإهانة، فشجّعها على إبلاغ هؤلاء النساء أن مزاحهن غير مرحّب به. وإذا كانت مترددة، فأبلغ المدير بالحالة أو بلغ عنها بنفسك. في شركة Kellanova، نلتزم شخصيًا بتحقيق نجاح الزملاء في الفريق ورفاههم.

أمثلة على المضايقات:

- إيماءات أو ملاحظات جنسية غير مرحب بها
- تعليقات، أو افتراءات، أو حركات أو نكات تنقص من قدر الآخرين
- عرض مواد مكتوبة أو تصويرية تسخر من مجموعة أو فرد أو تظهر العداء لهم، أو تخزينها
- نشر محتوى إباحي، أو بذيء أو ينطوي على إهجمات جنسية



حماية المعلومات الشخصية

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نحمي المعلومات الشخصية الخاصة بزملائنا بضمان الخصوصية والسرية. يمكن أن تتضمن المعلومات الشخصية المعلومات الخاصة بالتوظيف، والمعلومات الشخصية، والصحية، والعائلية، والمالية. نحن نجتمع، ونخزن، ونستخدم، ونشارك الحد الأدنى الضروري من معلومات العمل اللازمة لأغراض العمل، مع الإشعار والموافقة حيثما ينطبق ذلك، مع تطبيق الضوابط الأمنية، وبما يتماشى مع السياسة والقوانين واللوائح.

لماذا الأمر مهم

يوكل زملاؤنا Kellanova بحماية معلوماتهم الشخصية. وللحفاظ على هذه الثقة، يجب أن نحمي المعلومات الشخصية. تجمع شركة Kellanova المعلومات الشخصية، وتخزنها، وتستخدمها وتشاركها لإدارة أعمالنا والامتثال للقوانين واللوائح، ودعم أنشطة الموارد البشرية وإدارة الفوائد. ونحن نعالج الحد الأدنى الضروري من المعلومات الشخصية لأغراض العمل ذات الصلة، والتي تتضمن مشاركة المعلومات من هذا النوع فقط مع الأشخاص الذين يحتاجون إلى معرفتها. نحن نعالج المعلومات الشخصية بما يتماشى مع السياسة والقانون.

ما يعنيه ذلك

نحن نحمي المعلومات الشخصية للزملاء بالطرق التالية:

- اتباع كل قوانين الخصوصية السارية وسياسات الأمن والخصوصية الخاصة بالشركة.
- جمع البيانات الشخصية، واستخدامها، ومعالجتها عند الحاجة إليها لأغراض العمل المشروعة فقط.
- حماية خصوصية المعلومات الموكلة إلينا وأمنها.
- عدم مشاركة المعلومات الشخصية مطلقًا مع أي شخص لا يحتاج إلى معرفتها لشؤون متعلقة بالعمل.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، راجع سياسة خصوصية بيانات الموارد البشرية العالمية و/أو سياسات أمن المعلومات أو اتصل بـ myHR.

يمكن أن تشمل المعلومات الشخصية ما يلي:

عنوان منزل الفرد، وتاريخ ميلاده، وعمره، ودينه، وانتمائه السياسي، وميله الجنسي، ورقم هويته أو رقم حسابه المالي، ومعلوماته الطبية وغيرها من المعلومات التي قد لا يرغب الأفراد في مشاركتها علنًا.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: يريد أحد شركاء العمل أن يرسل بطاقة "تمني الشفاء" وأزهار إلى مدير حسابه في Kellanova. هل يمكنني مشاركة عنوان منزل الموظف مع شريك العمل؟

الإجابة: نظهر التزامنا بالنزاهة وقواعد السلوك من خلال عدم الإفصاح عن المعلومات الشخصية مثل عنوان المنزل من دون الحصول على موافقة صريحة من الموظف، أو أمر من المحكمة أو أي طلب قانوني مماثل آخر.

سؤال: تواجه زميلتي مشكلة في الوصول إلى أحد الملفات في أنظمتنا. وأنا أستطيع الوصول إلى هذه المعلومات. هل يمكنني تنزيله وإرساله إليها عبر البريد الإلكتروني أو وضعه على محرك حاسوبي مشترك؟

الإجابة: لا. يستخدم قسم أمن تكنولوجيا المعلومات في شركة Kellanova آليات ضوابط الوصول لضمان إمكانية الوصول إلى البيانات للأشخاص الذين يحتاجون إليها في مهامهم الوظيفية الفردية فحسب. وهذا يساعد في ضمان الفصل المناسب بين الواجبات ويساعد في حماية معلوماتنا القيمة من فقدان والإفصاح عن طريق الخطأ أو حتى المتعمد. إذا احتاجت زميلتك إلى هذه البيانات لشؤون متعلقة بالعمل، فيجب عليها تقديم طلب للحصول على إمكانية الوصول اللازم.

سؤال: لديّ ملف كبير جدًا يجب أن أرسله إلى أحد شركاء عملنا. أعتقد أنّ حجمه كبير جدًا لإرساله عبر البريد الإلكتروني، لذا أود أن أقوم بتحميله إلى خدمة تخزين على السحابة ليتمكن شريك العمل من استرجاعه. هل يُسمح لي بالقيام بذلك؟

الإجابة: لا. يُرجى الاتصال بقسم أمن تكنولوجيا المعلومات في شركة Kellanova لتحديد التطبيق المفضّل لدى شركة Kellanova الذي يتم استخدامه لمشاركة الملفات الكبيرة مع الأطراف الخارجية أو لتحديد طريقة مشاركة بديلة. يجب إرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني فقط إذا كانت المعلومات التي تحتوي عليها مناسبة للإرسال عبر البريد الإلكتروني؛ يُرجى مراجعة سياسة تصنيف البيانات الخاصة بنا، وإذا ساورتك أي شكوك، فاتصل بقسم أمن تكنولوجيا المعلومات في شركة Kellanova.

يجب حماية كل بيانات Kellanova بالاستناد إلى مستوى تصنيفها؛ ويشمل ذلك البيانات التي تم جمعها (البيانات التي يتم تخزينها حاليًا)، والبيانات قيد الاستخدام وقيد النقل (البيانات التي يتم نقلها بين الأنظمة). بحسب تصنيف البيانات التي تتم مشاركتها، سيساعدك قسم أمن تكنولوجيا المعلومات في حمايتها وفقًا لذلك.

المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نملك هوية مشتركة كموظفين في شركة Kellanova. نحن أيضًا أفراد لديهم أفكار وآراء واهتمامات خاصة.

لماذا الأمر مهم

يمكن لما نقوله، أو نرسله عبر البريد الإلكتروني، أو ننشره على المدونة، أو ننشره أو نغرد، أن يصل إلى ملايين الأشخاص في غضون ثوان. هذا يعني أن اتصالاتنا يمكن أن تؤثر في ملايين الأشخاص، خيرًا أو شرًا. ويؤثر كل ما نقوله ونفعله في سمعتنا. وبالتالي، تنطوي هذه القوة على مسؤولية إضافية.

ونحن ندرك الأهمية المتزايدة لوسائل التواصل الاجتماعي. ونعتبر أنها وسيلة رائعة لإبلاغ عملائنا بشغفنا ومستوى معرفتنا.

خارج العمل، ينشر الكثير منا معلومات على المدونة، وينشرون على شبكات التواصل الاجتماعي ويساهمون في المواقع التي تسمح بإضافة المحتويات وتعديلها. حتى في هذه الممارسات الشخصية، تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية عدم الإفصاح عن أي معلومات سرية ومتعلقة بالملكية خاصة بالشركة من دون ترخيص.

ما يعنيه ذلك

ينبغي علينا المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية، وفقًا للقواعد التالية:

- التزم بـ K Values في كل الاتصالات المتعلقة بالعمل المرخصة.
- امتثل لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي العالمية.
- ميّز بوضوح بين الاتصالات المتعلقة بالعمل المرخصة والاتصالات الشخصية.
- عند تأييد شركتنا ومنتجاتها، عرّف عن نفسك كموظف في شركة Kellanova، ولا تعلق على المنافسين أو منتجاتهم أو خدماتهم من دون التعريف عن نفسك.
- احرص على ألا يتداخل وقتنا وجهدنا على وسائل التواصل الاجتماعي مع التزامات عملنا.
- لا تفصح أبدًا عن المعلومات السرية أو المتعلقة بالملكية أو الخاصة.
- لا تدل بتصريحات كاذبة أو تصريحات تنتهك القانون.

استخدم حسن التقدير واضطلع بالمسؤولية الشخصية لتجنب أي نتائج غير مقصودة.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، راجع سياسة وسائل التواصل الاجتماعي العالمية أو اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

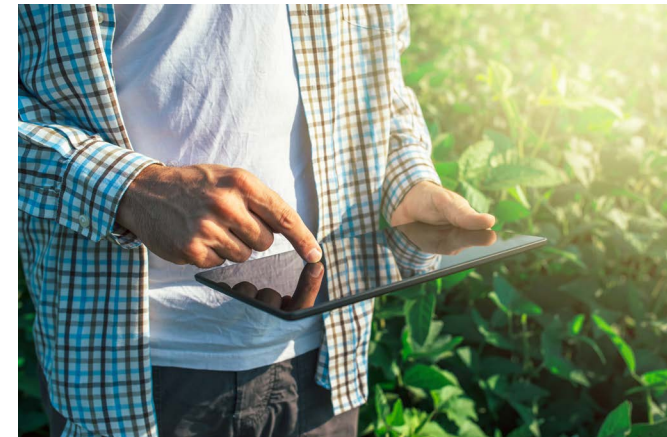
إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أنا أنشر معلومات على مدونات مرتبطة بخبرتي المهنية في شركة Kellanova. هل يجب أن أكون صريحًا بشأن علاقتي بشركة Kellanova؟

الإجابة: نعم. تُعتبر الشفافية بشأن العلاقات مع الشركة، من آداب التعامل الجيدة عبر الإنترنت، وتتوافق مع مدونة قواعد السلوك. وبحسب مكانك، قد يقتضي القانون ذلك أيضًا. في شركة Kellanova، نحن نقدّر سمعتنا، ونعززها ونحميها بقوة. أخبر الأشخاص بأنك تعمل في شركة Kellanova، وأضف هذه الجملة إلى مدونتك، أو دردشتك أو المواقع الأخرى عبر الإنترنت: "إن الآراء التي يتم التعبير عنها هي آرائي الخاصة ولا تمثل وجهات نظر شركة Kellanova."

أمثلة على وسائل التواصل الاجتماعي:

- مواقع التواصل الاجتماعي (Facebook، LinkedIn، وTikTok)
- المواقع الإلكترونية لمشاركة الفيديو والصور (YouTube، وFlickr)
- مواقع المدونات الصغيرة (X، وWeibo، وSnapchat)
- المدونات (المتعلقة بالشركات، وبالاستضافة الإعلامية الشخصية وبالصناعة)
- المنتديات ولوحات المناقشة (Reddit، ومجموعات Google)
- النشر التعاوني (ويكيبيديا، مستندات Google)



تجنب تضارب المصالح

كيفية قيامنا بالصواب

في شركة Kellanova، نحن ننمو معًا. إذ نتخذ القرارات ونعمل بما يخدم أفضل مصالح شركة Kellanova بدلاً من تحقيق مكاسب شخصية.

لماذا الأمر مهم

كل خيار نقوم به هو فرصة لجعل الأشخاص يشعرون بشعور أفضل حيال إحدى العلامات التجارية الأكثر ثقة في العالم. من المهم اتخاذ قرارات العمل بالاستناد إلى الأسس الموضوعية، وK Values وأفضل مصالح شركة Kellanova.

ما يعنيه ذلك

توفر مدونة قواعد السلوك التوجيه حول حالات تضارب المصالح الأكثر شيوعًا. ولكن لا يمكنها معالجة كل الحالات التي قد نواجهها. كخطوة أولى، اطرح على نفسك الأسئلة الموجودة في الاختبار السريع حول تضارب المصالح لتحديد ما إذا كان ممكنًا وجود تضارب المصالح.

يمكن تجنب تضارب المصالح أو معالجته عند الإفصاح عنه فورًا وإدارته بشكل سليم. إذا كنت في حالة يحتمل أن يتوفر فيها تضارب مصالح حقيقي أو مفترض، فيجب أن تقوم بما يلي:

- الإفصاح عن حالتك إلى مديرك أو مكتب قواعد السلوك والامتثال.
- إبعاد نفسك عن عملية اتخاذ القرار بشأن كيفية تسوية الحالة.
- دعم القرار اللاحق.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، راجع سياسة تضارب المصالح أو اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

ما هو تضارب المصالح؟

يمكن أن ينشأ تضارب المصالح عندما تتداخل الأنشطة خارج العمل، أو مصالح الملكية في الشركات الأخرى أو العلاقات الشخصية مع قدرتنا على القيام بأعمالنا أو اتخاذ قرارات غير متحيزة بالنيابة عن الشركة، أو تبدو وكأنها تتداخل معها.

حتى إن ظهور تضارب المصالح قد يجعل الآخرين يعتقدون بأننا نتصرف بشكل غير سليم، ويجب تجنبه.

اختبار سريع حول تضارب المصالح

إذا اتخذت مسار العمل هذا:

1. فهل سأشعر بالإلزام تجاه شخص آخر؟
2. فهل أنتهك K Values؟
3. فهل هناك فرصة – مهما كانت صغيرة – بأن يتم التأثير على تقديري المستقل؟
4. فهل يمكن أن يبدو وكأنه سوء سلوك أو انقسام ولاء؟

إذا أجبت بـ "نعم" على أي من هذه الأسئلة، فمن المحتمل أن يؤدي قرارك إلى تضارب مصالح حقيقي أو مفترض. إذا كنت غير متأكد من كيفية المتابعة، فاطلب التوجيه من مديرك أو مكتب قواعد السلوك والامتثال.

الأقارب والأصدقاء

تتجنب الحالات التي قد يتأثر فيها تقديرونا وعملية اتخاذ قراراتنا بالعلاقات الشخصية أو العائلية بشكل غير سليم.

لتجنب تضارب المصالح الفعلي أو المفترض، لا يكون من اللائق القيام بما يلي:

- الإشراف على أداء شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة أو عائلية، أو مراجعته، أو تقييمه أو إدارته، بشكل مباشر أو غير مباشر.
- وضع الزملاء الذين تربطهم علاقة عاطفية أو علاقة عائلية في علاقة إبلاغ.
- المشاركة في اختيار شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة أو عائلية أو توظيفه أو التأثير على اختياره أو توظيفه.
- المشاركة في اختيار شريك عمل/بائع أو إدارة العلاقة به إذا كانت الشركة توظف شخصًا تربطك به علاقة شخصية وثيقة أو عائلية.

تجنب تضارب المصالح، تابع

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

الاستثمارات الشخصية أو استثمارات الأقارب

نحن نضمن أن استثماراتنا واستثمارات أقاربنا لا تسبب تضارب مصالح.

- لا يجوز للموظفين امتلاك مصلحة كبيرة، بشكل مباشر أو غير مباشر في أي كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من **كبير المسؤولين القانونيين**.
- لا يجوز للموظفين امتلاك الأوراق المالية، بشكل مباشر أو غير مباشر، في أي شركة تنافس شركة Kellanova (إلا من خلال صندوق استثمار مشترك) من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من **كبير المسؤولين القانونيين**.
- يجب أن يفصح الموظفون لمديرهم عن أي إدراك بكيان تجاري يوظف قريبًا أو يمتلكه قريب (حتى بشكل جزئي) ويسعى إلى ممارسة الأعمال مع شركة Kellanova أو يتنافس معها.

تعني "المصلحة الكبيرة" امتلاك أكثر من 1 بالمئة من أسهم كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو كسب أكثر من 10 بالمئة من صافي قيمة أسهمك في كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو امتلاك أكثر من 5 بالمئة من أصول كيان تجاري، أو الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

إذا ساورتك أي شكوك، فاتصل ب **مكتب قواعد السلوك والامتثال**.

من هو "القريب"؟

يشمل الزوج أو الزوجة؛ أو الشريك المنزلي؛ أو الطفل؛ أو الوالدة؛ أو الوالد؛ أو زوج الوالدة أو زوجة الوالد أو شريكه(ا) المنزلي؛ أو العمه أو الخالة؛ أو العم أو الخال؛ أو ابن(ة) العم(ة) أو ابن(ة) الخال(ة)؛ أو الأخ؛ أو الأخت؛ أو الحماة؛ أو الحماء؛ أو الصهر؛ أو الكنة؛ أو أخت الزوج أو الزوجة؛ أو أخ الزوج أو الزوجة؛ أو الجد أو الجدة؛ أو الحفيد أو الحفيدة؛ أو العلاقات غير الشقيقة، والتبني، والرضاعه؛ أو فرد يقيم في منزلك.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

لا يجوز للموظفين امتلاك الأوراق المالية، بشكل مباشر أو غير مباشر،

في أي شركة تنافس الأخرى بعرقلة مساهماتنا في شركة Kellanova.

وتشجّع موظفينا على عيش حياة كاملة ومنتجة خارج العمل. وتُعتبر الأنشطة الخارجية مثل أعمالك الخاصة، ووظيفة ثانية، والخدمة كعضو في مجلس الإدارة، والعمل المجتمعي، كلها مقبولة إذا لم تقم بما يلي:

- تتداخل مع مسؤولياتك الوظيفية أو أدائك.
- تنطوي على العمل لدى منافس أو مورد.
- تعرّض عمل الشركة أو سمعتها للخطر.
- تستخدم موارد الشركة، بما في ذلك الموظفين أو البائعين الآخرين.
- تنتشئ أي نوع آخر من تضارب المصالح.

الفرص في الشركة

نشارك المعرفة بالفرص التي نكتشفها واكتشافاتنا في العمل. يتيح لنا ذلك متابعة تحقيق أهدافنا بشكل أفضل كشركة وخدمة الأشخاص الذين يعتمدون علينا.

أثناء العمل في شركة Kellanova، قد تجد أحيانًا فرصة عمل أو استثمار قد تكون شركة Kellanova مهتمة بالسعي إلى الحصول عليها. يجب ألا تقوم بما يلي:

- اغتنام الفرص التي نكتشفها من خلال ممتلكات شركة Kellanova، أو معلوماتها أو منصبك.
- استخدام ممتلكات شركة Kellanova، أو معلوماتها أو منصبك للحصول على مكاسب شخصية غير سليمة.
- التنافس مع شركة Kellanova، بشكل مباشر أو غير مباشر.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

لا يجوز للموظفين امتلاك الأوراق المالية، بشكل مباشر أو غير مباشر،

في أي شركة تنافس شركة Kellanova (إلا من خلال صندوق استثمار مشترك) من دون الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

تعني "المصلحة الكبيرة" امتلاك أكثر من 1 بالمئة من أسهم كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو كسب أكثر من 10 بالمئة من صافي قيمة أسهمك في كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو امتلاك أكثر من 5 بالمئة من أصول كيان تجاري، أو الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

تعني "المصلحة الكبيرة" امتلاك أكثر من 1 بالمئة من أسهم كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو كسب أكثر من 10 بالمئة من صافي قيمة أسهمك في كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو امتلاك أكثر من 5 بالمئة من أصول كيان تجاري، أو الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

الإجابة: نعم. قد يبدو إنفاق جزء كبير من ميزانية الإعلانات في هذه الشركة محقّرًا من استثمارك الشخصي. أظهري التزامًا بالنزاهة وقواعد السلوك من خلال مناقشة هذا الاستثمار مع مديرك أو مكتب قواعد السلوك والامتثال قبل توقيع الاتفاقية.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

تعني "المصلحة الكبيرة" امتلاك أكثر من 1 بالمئة من أسهم كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو كسب أكثر من 10 بالمئة من صافي قيمة أسهمك في كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو امتلاك أكثر من 5 بالمئة من أصول كيان تجاري، أو الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

الإجابة: على الأرجح. نحن نشجع العمل الخيري والمدني. ولكن نظراً إلى أن المنظمة غير الربحية تتلقى الدعم المالي من شركة Kellanova، فعليك أن تسأل مديرك قبل أن تقبل الوظيفة. وبحسب الظروف، قد يتطلب قبول الوظيفة موافقة خطية.

كيان تجاري يمارس الأعمال مع شركة Kellanova أو يسعى إلى

ممارسة الأعمال معها، من دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من كبير

المسؤولين القانونيين.

تعني "المصلحة الكبيرة" امتلاك أكثر من 1 بالمئة من أسهم كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو كسب أكثر من 10 بالمئة من صافي قيمة أسهمك في كيان تجاري (إذا كانت شركة تداول عام)، أو امتلاك أكثر من 5 بالمئة من أصول كيان تجاري، أو الحصول على أكثر من 50 بالمئة من التعويضات السنوية من كيان تجاري.

الهدايا ووسائل الترفيه

لا نقدم الهدايا والخدمات ووسائل الترفيه غير اللائقة ولا نتلقاها.

يشكل عرض هدايا العمل، والخدمات ووسائل الترفيه وقبولها، مجاملة عمل اعتيادية. ويؤدي القيام بذلك إلى تعزيز النية الحسنة وتحسين علاقات العمل. إلا أنه يجب ألا تؤثر الهدايا، والخدمات ووسائل الترفيه أبدًا على اتخاذ قرارات العمل العادلة، أو أن يبدو وكأنها تؤثر عليها. ولا يجب تقديم هذه الميزات أو تلقيها مقابل الحصول على معاملة تفضيلية في أي معاملة تجارية.

تجنب دائمًا الهدايا، أو الخدمات أو وسائل الترفيه التي قد تبدو رشاوى، أو تثير تساؤلات حول تضارب المصالح، أو تضرر بسمعتنا.

تُعتبر هدايا العمل، والخدمات ووسائل الترفيه مقبولة عمومًا في الحالات التالية:

- لم يتم طلبها أو التماسها.
- قيمتها إسمية إذا منحها شريك عمل لديك تجاهه واجبات شراء أو إدارة علاقات.
- قيمتها متواضعة وليست فخمة.
- لم يتم تقديمها أو تلقيها بشكل متكرر.
- ليست نقدية أو ما يعادلها.
- تم السماح بتبادلها وفقًا لسياسة الشركة.
- لا تنشئ إلزامًا على المتلقي.
- من غير المحتمل أن تؤثر بشكلٍ غير لائق على قراره في العمل.
- لا يتم استغلال منصبنا مع البائعين وشركاء العمل الآخرين.

راجع **منع الرشوة والفساد**.

عند تقديم الهدايا والخدمات ووسائل الترفيه، تنطبق قواعد خاصة على المسؤولين الحكوميين وموظفي الكيانات التي تملكها الدولة. ينبغي أن تحصل على المشورة من **قسم الشؤون القانونية والامتثال** أو **مكتب قواعد السلوك والامتثال** قبل تقديم أي هدية، أو خدمة أو وسيلة ترفيه إلى هؤلاء الأفراد.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: شعر بائع جديد بالامتتان للعمل الذي أجرِيته لتسريع تنفيذ عقده وأرسل إليّ زجاجة شامبانيا تبلغ قيمتها 40 دولارًا أميركيًا. بما أنها ليست مكلفة جدًا وقيمتها أقل من الحد الأدنى المقبول للهدايا، فهل يمكنني قبولها؟

بائع جديد بالامتتان للعمل الذي أجرِيته لتسريع تنفيذ عقده وأرسل إليّ

زجاجة شامبانيا تبلغ قيمتها 40 دولارًا أميركيًا. بما أنها ليست مكلفة جدًا وقيمتها أقل

من الحد الأدنى المقبول للهدايا، فهل يمكنني قبولها؟

الإجابة: لا. على الرغم من أن قيمة الهدية أقل من الحد الأدنى المقبول للهدايا، إلا أنه يتعين عليك إعادة الهدية بأدب إلى البائع. يجب على الموظفين الذين يمكنهم التأثير على خيار البائع أو تحديده، تجنب أي مظهر سوء سلوك. قد يؤدي قبول هدية في هذه الحالة إلى توليد الانطباع بأن هذه الهدايا أثرت على قرارك. وغالبًا ما يكون الاقتراض في تضارب المصالح حقيقة. فاتخذ القرار الصعب وتجنب الموقف.

بائع جديد بالامتتان للعمل الذي أجرِيته لتسريع تنفيذ عقده وأرسل إليّ

زجاجة شامبانيا تبلغ قيمتها 40 دولارًا أميركيًا. بما أنها ليست مكلفة جدًا وقيمتها أقل

سؤال: سأسافر في الأسبوع المقبل لحضور مؤتمر بالنيابة عن شركة Kellanova. وهناك، سألتقي بأحد موردينا على العشاء. لدينا علاقة طويلة الأمد مع هذا المورد وشركته. وكبادرة حسن نية، أودّ أن أدفع ثمن وجبته. هل سنعتبر شركة Kellanova هذا الأمر هدية عمل مقبولة؟

بائع جديد بالامتتان للعمل الذي أجرِيته لتسريع تنفيذ عقده وأرسل إليّ

زجاجة شامبانيا تبلغ قيمتها 40 دولارًا أميركيًا. بما أنها ليست مكلفة جدًا وقيمتها أقل

من الحد الأدنى المقبول للهدايا، فهل يمكنني قبولها؟

الإجابة: بحسب الحالة. غالبًا ما تُعتبر هذه المبادرات مجاملات تعزز علاقات العمل. إذا كانت قيمتها متواضعة، ولم يتم تقديمها بشكل متكرر ومن المستبعد أن تؤثر في قرار العمل، فعلى الأرجح أن تكون مقبولة. إلا أنه إذا كنت تتناقش مع المورد شروط عمل جديدة أو أكثر ملاءمة، فقد يُعتبر دفع ثمن وجبته كمحاولة للتأثير على قراره. يجب تجنب أي مظهر لتبادل الخدمات مقابل الحصول على معاملة تفضيلية بعناية.

بائع جديد بالامتتان للعمل الذي أجرِيته لتسريع تنفيذ عقده وأرسل إليّ

زجاجة شامبانيا تبلغ قيمتها 40 دولارًا أميركيًا. بما أنها ليست مكلفة جدًا وقيمتها أقل

من الحد الأدنى المقبول للهدايا، فهل يمكنني قبولها؟

نمارس قيمنا

نبهج المستهلكين بالأغذية الآمنة وعالية الجودة واللذيذة جدًا.

نحن شغوفون بأعمالنا، وعلاماتنا التجارية والغذاء الذي نقدمه. تتمثل رؤيتنا في أن نكون أفضل الشركات أداءاً في العالم تعمل في تصنيع الوجبات الخفيفة، وإطلاق القدرات الكاملة لعلاماتنا التجارية المتميزة وموظفينا الشغوفين. هدفنا هو توفير أيام ومكان أفضل على طاولة الطعام لكل شخص من خلال علامتنا الغذائية التجارية الموثوق بها.

يتناول هذا القسم بعض المعايير المهمة التي نلتزم بها. ومن خلال القيام بذلك، نحترم تفاني المؤسس في سبيل التغذية ورفاه الأشخاص.

توفير الجودة والسلامة والقيمة

نبهج المستهلكين بالأغذية عالية الجودة والذيدة جداً. وملتزم بتوفير أغذية آمنة يمكن لمستهلكينا تناولها بثقة.

تعزيز ممارسات التسويق النزيهة

نفخر بعلاماتنا التجارية. ونفهم أهمية الدقة والشفافية الحريصة في الإعلانات والتغليف.

حماية معلومات مستهلكينا

نحن نحترم خصوصية كل الأفراد. نخذ الاحتياطات اللازمة والمطلوبة قانوناً لحماية المعلومات الشخصية.

المساءلة

نفي بالوعد والالتزامات تجاه الآخرين.

الشغف

نبهج المستهلكين ونخدم عملاءنا من خلال جودة منتجاتنا وخدماتنا العالية.

البساطة

نسعى إلى تبسيط العمليات، والإجراءات والأنشطة وتحسينها باستمرار.

K Values أثناء العمل

النزاهة

أبذ الاحترام والتقدير لكل الأفراد بتنوع خلفياتهم وأساليبهم وأفكارهم.

المساءلة

التزم شخصياً بتحقيق نجاح زملائك في الفريق ورفاههم.

الشغف

روح لبيئة إيجابية ونشيطة ومرحة.

التواضع

قدر الانفتاح والفضول للتعلم من أي شخص، وفي أي مكان.

البساطة

تعامل مع الأشخاص والمسائل مباشرةً وبانفتاح.

النجاح

ساعد الأشخاص في تقديم أفضل ما بوسعهم من خلال توفير التدريب والملاحظات.

ممارسة قيمنا لمستهلكينا



توفير الجودة والسلامة والقيمة

كيفية قيامنا بالصواب

نُبهج مستهلكينا بأغذية لذيذة جدًا و عالية الجودة. و نلتزم بتوفير أغذية آمنة يمكن لمستهلكينا تناولها بثقة.

لماذا الأمر مهم

تكمُن سمعتنا في كل علية غذاء ننتجها ونبيعها. فنحن نفتخر بكون المستهلكين يتوقعون المزيد من علامتنا التجارية. ونحن مدعوون إلى المائدة كل يوم وفي جميع أنحاء العالم، لذا نضمن أن يثق المستهلكون بجودة الأغذية التي نقدمها وسلامتها.

ما يعنيه ذلك

للارتقاء إلى مستوى توقعات المستهلكين أو تحطيتها، نقوم بما يلي:

- ضمان إنتاج منتجاتنا في بيئة تعزز سلامة الغذاء وجودته كأولويات قصوى.
- تحمّل مسؤولية شخصية عن نجاحنا عبر إرسال تقارير حول أي مشكلة في جودة الغذاء أو سلامته، أو معالجتها على الفور.
- عدم تجنب ضوابط الجودة مطلقًا أو استخدام اختصارات تضرّ بجودة الأغذية التي نقدمها أو سلامتها.

تعزيز ممارسات التسويق النزيهة

كيفية قيامنا بالصواب

نفتخر بعلامتنا التجارية. ونفهم أهمية الدقة والشفافية المناسبة في الإعلانات والتغليف.

لماذا الأمر مهم

يُعتبر المستهلكون محور كل ما نبتكره. إذ يتقون بالأغذية التي نقدمها وطريقة عرضنا لها. يجب أن نستمر في كسب هذه الثقة كل يوم.

ونسعى إلى الحفاظ على المعايير الأخلاقية العالية عند تسويق الأغذية التي نقدمها. ونقدّم منتجاتنا بصدق ودقة ونجنب تزويد المستهلكين بمعلومات مضللة.

ما يعنيه ذلك

يجب أن نقوم بما يلي:

- تسويق الأغذية التي نقدمها بطريقة صادقة وغير مضللة.
- ضمان أن كل ادعاء في إعلاناتنا ومواد التسويق التي نقدمها مثبتة وفقًا لما يقتضيه القانون.
- الامتثال لكل القوانين واللوائح.

- إرسال التقارير فورًا عن أي تهديدات تتعلق بسلامة المستهلك ليتم اتخاذ الإجراء المناسب والسريع.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: شممتُ رائحة قوية، وغير اعتيادية بالقرب من خط التغليف أثناء إنتاج مشروع ابتكاري ذي أولوية عالية. لم يشم زميلي الرائحة وشجّعتني على مواصلة عملي. لا أريد أن أكون سبب تفويت موعد محدد ضيق لهذا المشروع المهم. ماذا يجب أن أفعل؟

الإجابة: يُعتبر إعداد الغذاء الآمن الذي يفى بمعايير الجودة، أولويتنا القصوى. قد تؤثر الرائحة غير الاعتيادية التي يتم شمّها أثناء الإنتاج أو التغليف، بشكل سلبي على مذاق المنتج النهائي أو رائحته. وقد يؤدي ذلك حتى إلى إلحاق الضرر بالمستهلك في بعض الحالات. علينا اتخاذ القرارات الصعبة وإرسال التقارير عن هذه الأنواع من الحوادث إلى المشرف على الفور للتحقيق.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: إنا أمام موعد نهائي لنشر نسخة إعلانية في منشور صغير عبر الإنترنت. ومقاربتني مشوقة. حددتُ وجهةً جديدةً ورأيتُ مسودة تقرير عن علوم الأغذية تدعم ادعاءات منتجي. بما أنها ليست وسيلة إعلامية رئيسية، هل يمكنني المتابعة من دون أن يقوم التقرير النهائي بتأكيد الادعاءات؟

الإجابة: لا. نحن نظهر النزاهة من خلال ضمان أن كل الادعاءات الإعلانية مثبتة. ويتم ذلك قبل نشرها أو بثها، سواء عبر وسائل الإعلام المطبوعة، أو عبر الإنترنت أو أي وسائل أخرى. يجب أن تمتثل الإعلانات العادلة والدقيقة للقانون، وهذا ما يعتمد عليه المستهلكون.

حماية معلومات مستهلكينا

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نحترم خصوصية كل الأفراد. و نتخذ الاحتياطات اللازمة والمطلوبة قانونًا لحماية المعلومات الشخصية.

لماذا الأمر مهم

نحن ملتزمون بالحفاظ على خصوصية المعلومات الشخصية. ويظهر المستهلكون تقّتهم بنا عند مشاركة معلوماتهم الشخصية. ويجب علينا الحفاظ على تلك الثقة من خلال حماية خصوصية هذه المعلومات وأمنها.

ما يعنيه ذلك

نحن نضمن أن معلومات العملاء محمية عن طريق:

- التعامل دائمًا مع المعلومات الشخصية بمسؤولية واتباع كل قوانين الخصوصية السارية وسياسات الخصوصية والأمن الخاصة بالشركة.
- جمع المعلومات الشخصية، واستخدامها، ومعالجتها عند الحاجة إليها لأغراض العمل المشروعة فقط.
- عدم الإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بالآخرين لأي شخص في شركة Kellanova لا يحتاج إلى معرفتها لشؤون متعلقة بالعمل بشكل واضح، ومن دون ترخيص للحصول على المعلومات.
- عدم الإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بالآخرين لجهة خارجية من دون عقد حالي مرتبط بهذه المعلومات أو شرط قانوني للقيام بذلك.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال.



إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: لدينا منتج جديد رائع نعلم أنه سيحقق نجاحًا كبيرًا ونريد أن نخبر الأشخاص عنه. واستخدمنا متعهد تسويقي يملك قائمة عناوين البريد الإلكتروني لمستهلكين محتملين. هل يمكننا استخدام القائمة في حملتنا التسويقية لنشر الخبر؟

الإجابة: ربما. يعتمد ذلك على المتطلبات القانونية السارية. تملك معظم البلدان قواعد بشأن إمكانية جمع عناوين البريد الإلكتروني، وكيفية جمعها، وما إذا كانت هناك حاجة إلى الحصول على موافقة من المستهلكين لتلقي رسالة البريد الإلكتروني، ونوع الموافقة، ووقت استخدام رسائل البريد الإلكتروني لأغراض التسويق وطريقة استخدامها.

نمارس قيمنا

نتنافس بشدة ونزاهة. ونقيم شراكات مع من يمارس قيمنا.



نتنافس في السوق العالمية بنزاهة ولتحقيق أهداف. وتدعم معلوماتنا المعمقة القائمة على المستهلك ابتكاراتنا وسعيًا إلى توسيع نطاق انتشارنا العالمي. ننظر إلى ما وراء الأفق لتلبية الاحتياجات المتطورة بطرق وأماكن أكثر. ونتطلع إلى مستقبلنا العالمي بامتياز أثناء تكريم تراث مؤسنا الخاص بالجودة والأغذية الشهية والسائد منذ قرن.

K Values أثناء العمل

المساءلة

نركز على إيجاد الحلول وتحقيق النتائج.

الشغف

نبهج المستهلكين ونخدم عملاءنا من خلال جودة منتجاتنا وخدماتنا العالية.

التواضع

لا نقلل أبدًا من شأن منافسينا.

النجاح

نتخذ القرارات الصعبة.

ونقوم بذلك من خلال الحفاظ على العلاقات القوية مع شركاء العمل الذين يدعموننا. ونسعى إلى بناء علاقات العمل بالاستناد إلى الثقة، والإنصاف والمنفعة المتبادلة. وهذا الأمر مهم بشكل خاص فيما نتوسع في الأسواق العالمية الجديدة. ونطلب من شركاء عملنا وموظفيهم وممثليهم والمتعاقدين معهم الالتزام بالمعايير العالية نفسها المتعلقة بنزاهة الأعمال التي نلتزم بها.

يوفر هذا القسم من مدونة قواعد السلوك التوجيه في المجالات التالية:

ممارسة الأعمال عالميًا

نحن شركة عالمية تمارس الأعمال في جميع أنحاء العالم وتلتزم بالامتثال للقوانين السارية التي تحكم التجارة الدولية.

المنافسة العادلة

نسعى إلى التفوق على منافسينا بإنصاف ونزاهة. ويعني ذلك تحقيق ميزة تنافسية من خلال أداء عالٍ وليس من خلال ممارسات الأعمال غير الأخلاقية أو غير القانونية.

جمع معلومات الذكاء التنافسي وحماية الملكية الفكرية للآخرين

نسعى إلى فهم عملائنا وموردينا وعرض قيمة منافسينا. نحن نحمي كذلك الملكية الفكرية للآخرين مثلما نفعل مع ملكيتنا الفكرية الخاصة.

الشراء العادل

نختار شركاء العمل بإنصاف وموضوعية. ويضمن ذلك حصول شركة Kellanova على أفضل قيمة أثناء حماية سمعتنا.

الرشوة والفساد

نبني علاقات عملنا على الثقة والشفافية والمسؤولية. ولا نقدم أو نقبل أي شكل من أشكال الدفع أو التحفيز الهادف إلى التأثير بشكل غير لائق في قرار متعلق بالعمل.

مكافحة غسل الأموال

نحن نتجنب قبول الأموال غير القانونية من أجل أنشطة العمل القانونية.

اختيار المصادر بمسؤولية وحقوق الإنسان

نمارس الأعمال مع شركاء العمل الذين يحترمون القانون دائمًا ويعملون بإنصاف وأخلاقية عالية.

ممارسة قيمنا في سوقنا



ممارسة الأعمال عالميًا

كيفية قيامنا بالصواب

نحن شركة عالمية تمارس الأعمال في جميع أنحاء العالم وتلتزم بالامتثال للقوانين السارية التي تحكم التجارة الدولية.

لماذا الأمر مهم

بما أن شركة Kellanova تمارس الأعمال في أكثر من 180 بلدًا حول العالم، نحن خضع لقوانين تجارية دولية متعددة. ويمكن أن تؤثر هذه القوانين في قدرتنا على بيع الأغذية إلى بعض البلدان والأفراد وممارسة الأعمال معهم. والقوانين معقدة وتتغير بشكل متكرر، أحيانًا بشكل يومي. ويمكن أن تكون عقوبات الانتهاكات صارمة، بما في ذلك فرض غرامات، أو إلغاء التراخيص أو حتى السجن. يجب أن نتوخى الحذر بشكل خاص في ما يتعلق بضوابط الاستيراد والتصدير، والعقوبات التجارية وعمليات المقاطعة.

ما يعنيه ذلك

إذا كنت مشاركًا في بيع المنتجات أو الخدمات أو تسويقها، أو توزيعها أو نقلها، أو نقل التكنولوجيا عبر الحدود الدولية، فعليك القيام بما يلي:

- الاطلاع على كل القوانين السارية وسياسات الشركة المتعلقة بالقيود التجارية الدولية، والامتثال لها.
- إبلاغ قسم الشؤون القانونية والامتثال إذا تلقيت أي طلبات من العملاء، أو الموردين أو الآخرين للمشاركة في مقاطعة الأفراد أو الشركات أو البلدان.
- طلب التوجيه من قسم الشؤون القانونية والامتثال إذا كانت لديك مخاوف بشأن مسألة متعلقة بالتجارة.



إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أنا أحقق في أسواق دولية جديدة. كيف يمكنني معرفة مكائتي وأنه لا يُسمح لي بممارسة الأعمال؟

الإجابة: اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال للحصول على معلومات حول البلدان والأفراد المتأثرين بالعقوبات والقيود التي تفرضها الولايات المتحدة أو البلدان الأخرى ذات الصلة. نحن نفتر سمعتنا، ونعززها ونحميها بقوة في جميع أنحاء العالم.

سؤال: أثناء مراجعة فاتورة من أحد بائعي الشحن الأجنبي، لاحظتُ رسمين غير مألوفين، بما في ذلك "رسم المستشار" و"رسم المناولة". عندما سألت البائع عن الأمر، قال لي إن هذه التكاليف كانت ضرورية في البلد المستلم لضمان معالجة منتجاتنا وإطلاقها. كانت الرسوم بسيطة، إذا لم تصل إلى 50 دولارًا أميركيًا. هل يمكنني تقييض عملية الدفع؟

الإجابة: لا. لا ينبغي أن تسمح أبدًا بعمليات الدفع الخاصة بالعناصر أو الخدمات التي لم يتم تحديدها بوضوح ولم تتم الموافقة عليها مسبقًا أو تعاقديًا. إذا لاحظت أي رسوم أو اختلافات في شروط الدفع، فيجب عليك إرسال تقارير عنها إلى قسم الشؤون القانونية والامتثال على الفور.

التحذيرات والأمر التي يجب الانتباه إليها في ما يتعلق بعمليات المقاطعة

الصيغة اللغوية في العقود أو مستندات الأعمال التي تقوم بما يلي:

- ترجع إلى "جامعة الدول العربية".
- تحتوي على أشكال حظر على التعامل مع إسرائيل أو أي بلد آخر.
- تبدو تمييزية بحق عرق، أو دين، أو جنس أو جنسية معينة.
- تطلب معلومات عن علاقات العمل مع إسرائيل أو أي بلد آخر.
- تطلب معلومات عن علاقات العمل مع "الدول المدرجة في القائمة السوداء".
- تطلب تنظيم معاملة لتجنب بلدان أو مناطق معينة.

تعزيز المنافسة العادلة

كيفية قيامنا بالصواب

نسعى إلى التفوق على منافسينا بإنصاف ونزاهة. ويعني ذلك تحقيق ميزة تنافسية من خلال أداء عالٍ وليس من خلال ممارسات الأعمال غير الأخلاقية أو غير القانونية.

لماذا الأمر مهم

نحن نتنافس على الأعمال بقوة ولكن بنزاهة دائمًا. فنحن نؤمن بالمنافسة الحرة والمفتوحة التي تتسم بالقوة والأخلاق وتستند إلى الجدارة. وندرك أن القوانين التي تنظم المنافسة والممارسات التجارية تختلف حول العالم. ومع ذلك، لن نشارك مطلقًا في أنشطة معينة، مثل تحديد الأسعار، والاتفاق مع منافس لتقاسم العملاء أو المناطق، والتلاعب بالعملاء.

نحن نلتزم بكل القوانين والقواعد واللوائح السارية التي تنظم طريقة تنافس الشركات. ويشمل ذلك القوانين التي تهدف إلى تعزيز المنافسة الحرة والعادلة. ويمكن حتى لظهور الاتفاقيات غير السليمة مع المنافسين أن يضر بسمعتنا ويعرضنا للإجراءات القانونية. لذا، نتناول التفاعلات مع المنافسين بعناية ونسعى إلى تجنب أي مظهر من مظاهر سوء السلوك.

تُعد قوانين مكافحة الاحتكار/المنافسة معقدة وتختلف من بلد إلى آخر. وينتج عن الانتهاكات المثبتة غرامات كبيرة قد تصل إلى السجن. وينتج عنها أيضًا اتخاذ إجراء تأديبي خاص بالشركة يصل إلى إنهاء الخدمة.

ما يعنيه ذلك

في ما يتعلق بمنافسينا، نقوم بما يلي:

- لا نناقش أبدًا أي جانب مما يلي أو نتوصل إلى اتفاقات بشأنه من دون الحصول على موافقة خطية من قسم الشؤون القانونية والامتثال:
 - التسعير أو صيغ الأسعار
 - المناطق
 - الأسواق
 - العقود
 - الإنتاج
 - العملاء
 - الموردين
 - المنافسون
 - المخزون
 - التكاليف
 - القدرة

- نتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال على الفور إذا حاول أحد المنافسين مناقشة أي موضوع ورد أعلاه.
- ندير كل العلاقات مع المنافسين، بما في ذلك الأنشطة الاجتماعية، كما لو أن الحكومة ستدقق فيها.

في ما يتعلق بالعملاء والموردين، نقوم بما يلي:

- لا نعرض الرشاوى أو العمولات غير المشروعة أو نقبلها.
- لا نوافق أبدًا على تحديد سعر إعادة بيع منتج أو نفرض شروطًا على بيع منتجات Kellanova عند شراء منتجات Kellanova الأخرى من دون موافقة قسم الشؤون القانونية والامتثال.
- نرفض إعطاء فواتير بيع إلى جهة خارجية بأسعار تتجاوز السعر المحدد للمنتج. ويحول ذلك دون المغالاة في الفواتير وإساءة استخدام الخصومات المحتملة.
- نضمن أن يتم الفوز بالجوائز المقدمة في العروض الترويجية للمبيعات والمسابقات بصورة شرعية. يعني ذلك تحقيق المعايير المحددة مسبقًا والتي تم توفيرها لفئة كاملة من المتسابقين.
- لا نشوه صفات المنتجات والأسعار أو نقدم ادعاءات كاذبة عن عروض المنافسين.
- لا نناقش شروطنا في التعامل مع منافسي أحد العملاء.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: كنت في اجتماع رابطة تجارية مؤخرًا وسمعت أحد المنافسين يتحدث عن استراتيجية التسعير الخاصة به. فغادرت القاعة على الفور. هل كان هذا الأمر الصائب الذي يجب القيام به؟

الإجابة: نعم. يقلل الانسحاب من الاجتماع من خطر افتراض شخص ما أنك كنت تحاول تحديد الأسعار أو المشاركة في نشاط غير مناسب آخر. اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال على الفور لإرسال تقارير عن الحادثة وتلقي الإرشادات. ولا تشارك المعلومات مع أي شخص آخر ما لم يُطلب منك خلاف ذلك. وفي حين أننا لا نقلل أبدًا من شأن منافسينا، نظهر دائمًا التزامًا بالنزاهة وقواعد السلوك في السوق.

جمع معلومات الذكاء التنافسي وحماية الملكية الفكرية للآخرين

كيفية قيامنا بالصواب

نسعى إلى فهم عملنا ومورديننا وعرض قيمة منافسينا. نحن نحمي كذلك الملكية الفكرية للآخرين مثلما نفعل مع ملكيتنا الفكرية الخاصة.

لماذا الأمر مهم

نحن ملتزمون بالبحث عن أفكار مبتكرة ستساعدنا في التقدم. وتزايد أهمية فهم منافسينا في السوق العالمية التنافسية المعاصرة. في حين أننا قد نطور الإستراتيجيات بالاستناد إلى معلومات حول منافسينا ومنتجاتهم، إلا أننا دائماً ما نحصل على معلومات والمنافسة هذه ونستخدمها بشكل قانوني وأخلاقي. ونتعامل مع معلومات الملكية ومعلومات الملكية الفكرية الخاصة بالمنافسين كما نريدهم أن يتعاملوا مع معلوماتنا.

ما يعنيه ذلك

عند جمع معلومات الذكاء التنافسي أو حماية الملكية الفكرية للآخرين، نتصرف بنزاهة من خلال:

- استخدام المعلومات من مصادر عامة.
- عدم تشويه صورتنا مطلقاً أو استخدام وسائل غير مشروعة لحماية المعلومات.
- عدم السعي مطلقاً إلى الحصول على معلومات الملكية عن شركات أخرى من طالبي الوظائف أو موظفي Kellanova الذين عملوا سابقاً في شركات أخرى.
- عدم قبول أي معلومات قد يكون تم جمعها بطريقة غير سليمة، أو مشاركتها أو استخدامها.
- احترام طلبات السرية التي يقدمها شركاء عملنا.
- شراء منتج منافس لتحليل صفاته.
- احترام العلامات التجارية الخاصة بالآخرين، وشعاراتهم، وأسماهم، وتصاميمهم وحقوق النشر في إعلاناتنا، والتسويق والمواد ذات الصلة.
- احترام حقوق براءة الاختراع الخاصة بالآخرين، وأسرارهم التجارية ومعلوماتهم الملكية عندما نبتكر داخلياً ونعمل مع شركائنا.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال أو مكتب قواعد السلوك والامتثال.

تعزيز ممارسات الشراء العادلة

كيفية قيامنا بالصواب

نختار شركاء العمل بإنصاف وموضوعية. ويضمن ذلك حصول شركة Kellanova على أفضل قيمة أثناء حماية سمعتنا.

لماذا الأمر مهم

تعتمد سمعتنا على جودة الأغذية التي نصنعها، ومذاقها وموثوقيتها. يمكننا الاعتماد على الشركاء الجديرين بالثقة لتوفير المكونات والدعم الآخر الذي نحتاج إليه بشكل موثوق، وأمن وبسرعة عادلة.

ما يعنيه ذلك

يتعين على المشاركين في إدارة العلاقات والشراء مع شركاء العمل اتباع الإرشادات المهمة التالية:

تعزيز ممارسات الشراء العادلة، تابع

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: هل شركة Kellanova ملزمة بمنح عقد عمال لمقدم أرخص العروض الذي يستجيب لطلب عروض؟؟

الإجابة: ليس بالضرورة. للتأكد من ذلك، نسعى دائماً إلى الحصول على أفضل سعر ممكن عند الاختيار من بين الموردين. ومع ذلك، تتوفر اعتبارات أخرى مهمة في عملية اختيار طلب عروض. على سبيل المثال، نريد ممارسة الأعمال مع الموردين الذين يشاركوننا التزامنا بالجودة والنزاهة. في بعض الحالات، قد نحدد أننا نحتاج إلى دفع المزيد لضمان مستوى التزام المورد اللازم.

منع الرشوة والفساد

كيفية قيامنا بالصواب

نبني علاقات عملنا على الثقة والشفافية والمسؤولية. ولا نقدم أو نقبل أي شكل من أشكال الدفع أو التحفيز الهادف إلى التأثير بشكل غير لائق في قرار متعلق بالعمل.

لماذا الأمر مهم

تمنع شركة Kellanova كل أشكال الفساد (بما في ذلك الرشوة، والعمولات غير المشروعة والاحتيال). فهي لا تضر بشركتنا وسمعتها فحسب، بل أيضاً بالمجتمعات التي نمارس فيها أعمالنا. في الكثير من البلدان التي نمارس فيها الأعمال، قوانين صارمة لمكافحة الفساد. لا نتساهل مع ممارسات الفساد في أعمالنا في أي مكان في العالم.

ويتمشى هذا الموقف مع القانون. لكنه يحمي أيضاً سمعتنا ويعزز ثقة المساهمين في ممارسات الإدارة التي ننبئها.

الفساد هو إساءة استخدام السلطة الموكلة للشخص لتحقيق مكاسب شخصية. وتحدث الرشوة عندما يقدم شخص إلى آخر شيئاً ذا قيمة، أو يعده به، للحصول على معاملة تفضيلية. وتشمل العمولات غير المشروعة تقديم مدفوعات شخصية، أو تلقيها، كمكافأة لمنح عقد أو نتيجة تفضيلية أخرى. تُعتبر كل أنواع الرشوى والعمولات غير المشروعة، غير أخلاقية، وغير قانونية وتنتهك مدونة قواعد السلوك.

في حالات استثنائية، قد يواجه الموظفون خطرًا وشيكًا بالعنف الجسدي أو الإكراه. ندرك أنه قد لا يتوفر بديل آمن لإجراء عملية الدفع في هذه الحالات. إن أمكن، اتصل بقسم الشؤون القانونية والامتثال أولاً. إذا تعذر عليك الاتصال، فيجب أن تتصل حالما تتمكن من ذلك.

ما يعنيه ذلك

نمنع الرشوة والفساد من خلال:

- عدم عرض أي شيء ذي قيمة، أو الوعد به أو تقديمه إلى مسؤول حكومي أو أي شخص آخر لكسب ميزة تجارية.
- عدم عرض الرشوى أو العمولات غير المشروعة أو قبولها.
- تسجيل كل عمليات الدفع والإيصالات بالكامل وبدقة.
- عدم إجراء عمليات دفع غير مشروعة—سواء أكانت من خلالنا أو من خلال جهة خارجية.
- تجنب عمليات الدفع التسهيلية أو "التيسيرية". وهي ممنوعة عمومًا حتى إذا كانت قانونية بموجب القوانين المحلية.
- اتباع سياسات شركة Kellanova المتعلقة بتقديم الهدايا ووسائل الترفيه وتلقيها.
- تغطية نفقات الضيافة والأعمال المتناسبة، والمعقولة والحسنة النية.

راجع الهدايا ووسائل الترفيه.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

مكافحة غسل الأموال

العلامات التحذيرية

- محاولات الدفع نقدًا أو بعملة مختلفة عن تلك الظاهرة في الفاتورة.
- طلب الشحن إلى دولة مختلفة عن الدولة الصادر منها طلب الدفع.
- تجنب المتطلبات الخاصة بإسك السجلات.
- المدفوعات التي يسدها شخص ما لا يمثل طرفًا في المعاملة.
- تغييرات غير معتادة في نهج المستهلك المعتاد في القيام بالمعاملات.

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نتجنب قبول الأموال غير القانونية من أجل أنشطة العمل القانونية.

لماذا الأمر مهم

إن غسل الأموال يمثل مشكلة عالمية ذات عواقب ممتدة وخيمة. وهي بحسب التعريف عملية تحريك الأموال الناجمة عن أنشطة غير مشروعة من خلال الأعمال القانونية كي تبدو أموالاً مشروعة.

ما يعنيه ذلك

نحن ملتزمون بممارسة الأعمال بطريقة تحول دون غسل الأموال مع الامتثال لقوانين مكافحة غسل الأموال، والجرائم المالية، ومكافحة الإرهاب في أي مكان نعمل فيه.

اختيار المصادر بمسؤولية وحماية حقوق الإنسان

ما يعنيه ذلك

يعني قيامنا بالصواب أيضًا أن نتيقظ ونكون قذوة في معاملاتنا التجارية مع الشركات الأخرى.

- إذا كنت تتعامل مع الموردين الحاليين أو المحتملين، فاضمن امتثال ممارسات أعمالهم لمدونة قواعد السلوك العالمية للموردين.
- أرسل التقارير إلى مكتب قواعد السلوك والامتثال عن أي مخاوف بشأن احتمال عمل أحد شركاء عمل شركة Kellanova بشكل غير قانوني أو غير أخلاقي. قم بذلك سواء أتوفر خطر وشيك على أعمال الشركة أو سمعتها.

نمارس قيمنا

نمثل جهة استثمار مفضلة لأننا نحقق النتائج في الحاضر أثناء صنع المستقبل.

كيفية قيامنا بالصواب

نمارس الأعمال مع شركاء العمل الذين يحترمون القانون دائمًا ويعملون بإنصاف وبطريقة أخلاقية.

لماذا الأمر مهم

تتحمل شركة Kellanova مسؤولياتها كشركة مواطنة عالمية في عالم متزايد الترابط. ونتصرف بنزاهة ونبدي الاحترام، ونتوقع المثل ممن يريدون ممارسة الأعمال معنا. ونتوقع من شركاء عملنا التصرف بطريقة أخلاقية وحماية حقوق كل الموظفين. نحن ملتزمون باختيار المصادر بمسؤولية واستدامة ونتوقع المثل من شركاء عملنا.

ونحن ملتزمون بالحفاظ على سلسلة إمداد أخلاقية وشفافة من دون العمل القسري، بما في ذلك الرق والاتجار بالبشر.

ويتوافق موقفنا بشأن حقوق الإنسان مع إعلان الأمم المتحدة العالمي لحقوق الإنسان والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية.

التحذيرات والأمر التي يجب الانتباه إليها عند العمل مع جهة خارجية

- رفض الموافقة على مدونة قواعد السلوك العالمية للموردين أو الالتزام بها.
- عدم اتباع القوانين أو العمل من دون التراخيص البيئية المطلوبة.
- رفض الإقرار بالامتثال لمتطلبات مكافحة الفساد.
- رفض الإفصاح عن العلاقات أو المصالح التي تشمل المسؤولين الحكوميين.
- الجهة الخارجية مرتبطة بمسؤول حكومي.
- للبلد سمعة سيئة في الفساد والرشوة.
- طلبات بدفع العمولات في بلد جهة خارجية، أو إلى جهة خارجية، أو أموال نقدية أو أموال لا يمكن تعقبها.
- الاعتماد الكبير على الجهة الخارجية في الاتصالات السياسية أو الحكومية بدلاً من الاعتماد على الموظفين المطلعين لتعزيز مصالح شركتنا.
- الوصف غير المحدد لعمليات الدفع التي يتم إجراؤها في القيود المحاسبية.
- المستندات التي تخفي الهوية الحقيقية لممثل أو وكيل داخل البلد.
- أوصاف عمليات الدفع التي لا تتوافق مع الحساب المناسب.
- الأغراض العامة أو الحسابات المتنوعة التي يمكن استخدامها لإخفاء عمليات الدفع غير المشروعة.
- المغالاة في الفواتير أو الفواتير المزورة.



مثال على الرشوة

إذا قدم العميل أموالاً نقدية أو اعتبارًا آخرًا إلى موظف شركة لجعل الموظف يلبي طلب العميل قبل طلبات العملاء الآخرين، فهذه رشوة.

مثال على العمولة غير المشروعة

إذا دفع مورد لموظف نسبة مئوية من مبيعات المورد للشركة مقابل مساعدة الموظف في تسيير أعمال المورد، فهذه عمولة غير مشروعة.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أثناء حدث اجتماعي للشركة، تواصلت معي ممثلة حكومية محلية. وقد وافق مكتبها على تراخيص التشغيل الخاصة بنا، وعبرت عن فرحها بعمل شركة Kellanova في منطقتها. ثم أعطتني ظرفًا يحتوي على السيرة الذاتية لابن أخيها. وقالت: "يواجه العديد من الشباب صعوبة في العثور على الوظائف في حالتنا الاقتصادية، وأعتقد أنك قد تتمكن من المساعدة. بالطبع، أنت غير ملزم بذلك". راجعت السيرة الذاتية ووجدت أن ابن أخيها مؤهل للعديد من المناصب الشاغرة. ماذا يجب أن أفعل؟

الإجابة: اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال على الفور. يجب التعامل مع هذه الحالات بحذر لتجنب التداعيات القانونية الضارة.

ما هي عملية الدفع التسهيلية؟

عادةً ما تكون عمليات الدفع التسهيلية عمليات دفع صغيرة يتم تقديمها إلى المسؤولين الحكوميين لتسريع إجراء حكومي روتيني غير تقديري، أو لتأمينه. في المقابل، لا يتم اعتبار دفع الضرائب الحكومية، والرسوم والنفقات الأخرى المطلوبة قانونًا كعملية دفع تسهيلية.

ممارسة قيمنا للمستثمرين

في هذا القسم من مدونة قواعد السلوك، سنستكشف ما يلي:

السجلات والحسابات الدقيقة

نحتفظ بسجلات كاملة ودقيقة. ونقوم بذلك لاتخاذ قرارات العمل المسؤولة ولتوفير المعلومات الصادقة وفي الوقت المناسب، لجمهور المستثمرين والحكومات المتعددة.

سمعتنا والأصول الأخرى

نحن نحمي سمعة شركة Kellanova وغيرها من الأصول الملموسة وغير الملموسة. ونقوم بذلك لخدمة مستهلكينا بشكل أفضل والحفاظ على القيمة لمستثمرينا وأصحاب المصلحة الآخرين.

المعلومات السرية والمتعلقة بالملكية

نحن نحمي معلومات الأعمال السرية والمتعلقة بالملكية الخاصة بشركة Kellanova من الإفصاح غير المصرح به وسوء الاستخدام.

أنظمة الاتصالات والمعدات والمعلومات

نستخدم أنظمة الاتصالات، والمعدات والمعلومات الخاصة بالشركة بمسؤولية.

التداول بناءً على معلومات داخلية وإساءة استخدام السوق

نحن لا نستخدم أبداً المعلومات الجوهرية الخاصة المتعلقة بشركة Kellanova أو شركة أخرى، أو نفصح عنها، لغرض شراء الأوراق المالية أو بيعها. وكذلك لا نحاول أبداً التلاعب بسعر الأوراق المالية ذات التداول العام.

استفسارات المستثمرين ووسائل الإعلام

في شركة Kellanova، نتكلم بصوت واحد عند التواصل مع وسائل الإعلام، والمحللين الماليين، والمستثمرين والجمهور.

K Values أثناء العمل

النزاهة

نظهر التزاماً بالنزاهة وقواعد السلوك.

المساءلة

نركز على إيجاد الحلول وتحقيق النتائج.

الشفاف

نقدر سمعتنا، ونعززها ونحميها بقوة.

النجاح

نتحلى بسلوك "القدرة" والحافز لإنجاز العمل.

إنشاء السجلات والحسابات الدقيقة والاحتفاظ بها

كيفية قيامنا بالصواب

نحتفظ بسجلات كاملة ودقيقة. ونقوم بذلك لاتخاذ قرارات عمل مسؤولة ولتوفير معلومات صادقة وفي الوقت المناسب لجمهور المستثمرين والحكومات المتعددة.

لماذا الأمر مهم

تعتبر السجلات التجارية والمالية أساسية لعملياتنا التجارية. ونعتمد على نزاهة هذه السجلات ودقتها. وهذا مهم لاتخاذ القرارات الداخلية ولقادة المستثمرين، والوكالات الحكومية، والجهات التنظيمية وجهات الإبلاغ الأخرى. ويؤدي الاحتفاظ بالسجلات بدقة وشفافية إلى حماية سمعتنا، وتعزيز الكفاءة التنظيمية ومساعدتنا في الوفاء بالتزاماتنا القانونية والتنظيمية.

ما يعنيه ذلك

تقع على عاتقنا مسؤولية ضمان نزاهة الاحتفاظ بالسجلات، ودقته وفعاليتيه. نقوم بذلك بالطرق التالية:

- تسجيل كل الأصول، والالتزامات، والإيرادات، والنفقات والمعاملات التجارية بالكامل، وبدقة وبالمدة الصحيحة وفي الوقت المناسب.
- ضمان أن السجلات والحسابات تتوافق مع مبادئ المحاسبة المقبولة بشكل عام ونظام الضوابط الداخلية الخاصة بنا.
- عدم إعداد أي أموال نقدية، أو أصول أو التزامات أخرى سرية أو غير مسجلة، أو الاحتفاظ بها لأي غرض.
- عدم المشاركة في "التحميل التجاري" أو "حشو القناة".
- استخدام التعبير المُرَاعِي، واللائق والدقيق عند إنشاء السجلات. يعني هذا ذكر الحقائق فحسب وتجنب المبالغة، والصيغة اللغوية النابية، والتخمين، والاستنتاجات خارج نطاق خبرتك والملاحظات المهينة عن الآخرين.
- عدم إخفاء المستندات أو السجلات التي تخضع للتحقيق أو قد يتم استخدامها في إجراء رسمي، أو إتلافها.
- الاحتفاظ بسجلات الشركة وإتلافها وفقاً لسياسة إدارة السجلات والاحتفاظ، وبروتوكول الاحتفاظ المتعلق بالمقاصة.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال.

يمنع قرار مجلس إدارة الشركة التحميل التجاري أو حشو القناة

وتُمنع هذه الممارسات التي تشمل حث العملاء على شراء منتجات أكثر مما هو ضروري بشكل معقول من أجل إعادة بيعها



حماية سمعتنا والأصول الأخرى

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نحمي سمعتنا وغيرها من الأصول الملموسة وغير الملموسة. ونقوم بذلك لخدمة مستهلكينا بشكل أفضل والحفاظ على القيمة لمستثمرينا وأصحاب المصلحة الآخرين.

لماذا الأمر مهم

تُعتبر أصول شركة Kellanova أساسية لإدارة شركتنا بشكل مربح وناجح على المدى الطويل. وننتشرك جميعاً مسؤولية أن نكون أمناء جيدين لهذه الأصول. وهذا يعني توخي الحذر لتفادي فقدان، والضرر، والهدر وسوء الاستخدام.

ما يعنيه ذلك

نكون أمناء جيدين لأصول شركة Kellanova من خلال:

- حماية أصول شركة Kellanova الموكلة إلينا شخصياً أو التي يمكننا الوصول إليها.
- توخي الحذر بشكل معقول لتجنب فقدان أصول شركة Kellanova، أو إلحاق الضرر بها، أو إتلافها، أو سرقتها، أو سوء استخدامها أو استخدامها بشكل غير مصرح به، أو هدرها.
- حماية معلومات شركة Kellanova، وتأمينها، والاحتفاظ بها وإتلافها وفقاً لمتطلبات الشركة أو متطلبات الشركة المحلية.
- حماية البيانات من الوصول، أو التعديل، أو النسخ، أو الإتلاف أو الإفصاح غير المصرح به، سواء عن طريق الخطأ أو عن قصد.
- حماية معلومات الشركة الخاصة والمتوفرة للجمهور التي تضم حقوق الملكية الفكرية الخاصة بشركة Kellanova.
- استخدام أي من أصول شركة Kellanova لأغراض العمل الخاصة بشركة Kellanova فحسب، أو التفويض باستخدامه، بغض النظر عن الحالة أو القيمة.
- عدم أخذ أصول شركة Kellanova، أو بيعها، أو إقراضها، أو اقتراضها، أو تقديمها أو التخلص منها من دون الحصول على الترخيص المناسب.
- إرسال التقارير عن أي مخاوف بشأن استخدام أصول شركة Kellanova، أو إساءة استخدامها أو تعريضها للخطر، إلى قسم أمن الشركة.

أصول شركتنا

يجب علينا توخي الحذر واستخدام حسن التقدير في ما يتعلق بأنواع الأصول التالية:

أصول المعلومات: أي بيانات مرتبطة بأعمال Kellanova، بغض النظر عن كيفية إنشائها، أو توزيعها، أو استخدامها، أو تخزينها.

الأصول المالية: أموال الشركة، وأدواتها المالية وأي شيء يمكن تحويله إلى المال.

الأصول المادية: أي شيء بطبيعة ملموسة تقدمه الشركة إلى الموظفين لاستخدامه في ممارسة أعمال شركة Kellanova. وهي تشمل أجهزة الكمبيوتر، والهواتف المحمولة، والمواد، والأدوات، والآلات، ومركبات الشركة، والمعدات واللوازم المكتبية.

الأصول غير الملموسة: أمور مثل سمعتنا، وأفكارنا، وابتكارنا، وتحسيناتنا؛ وملكيته الفكرية؛ وحقوق النشر الخاصة بنا المسجلة وغير المسجلة؛ وعلاماتنا التجارية؛ وبراءات اختراعنا؛ وعلامات خدمتنا أو أسرارنا التجارية، التي تم تطويرها أو ممارستها.



حماية معلوماتنا السرية والمعلقة بالملكية

يتعين علينا حماية معلومات الأعمال السرية والمعلقة بالملكية الخاصة بشركة Kellanova من الإفصاح غير المصرح به وسوء الاستخدام.

معلومات الملكية التي تملكها شركة Kellanova هي أصول قيّمة. وينطبق هذا الأمر بشكل خاص على معلومات الأعمال السرية. تمثل معلومات الملكية الخاصة بشركتنا، ولا سيما ملكيتنا الفكرية، أهمية بالغة في مساعدتنا في تطوير منتجات وأسواق جديدة، وجذب عملاء ومستهلكين جدد، والحفاظ على ميزتنا التنافسية.

يجب علينا جميعًا المساعدة في حماية معلوماتنا السرية من خلال:

- حصر الوصول إلى المعلومات السرية بالأشخاص الذين تتطلب وظائفهم ذلك.
- عدم التحدث عن المعلومات السرية في الأماكن العامة. ويشمل ذلك الطائرات، والمصاعد والمطاعم، سواء أتم التحدث شخصيًا أو عبر الهواتف المحمولة.
- عدم العمل في مكان عام عندما يتوفر خطر اطلاع الآخرين على هذه المعلومات.
- عدم استخدام مطلقًا المعلومات السرية لتحقيق مكاسب شخصية أو إفادة أي شخص خارج شركة Kellanova.
- تذكر أن الالتزام بحماية المعلومات السرية الخاصة بالشركة يستمر بعد مغادرة شركة Kellanova.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال.

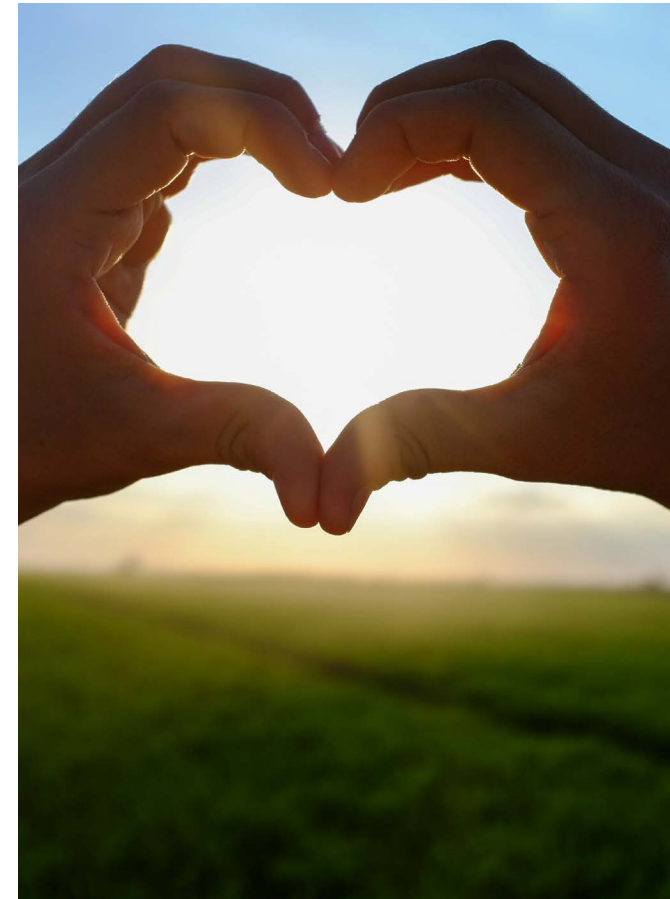
إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: كنت أتناول العشاء مؤخرًا في مطعم مع زميلي القديم في السكن في الجامعة. أثناء التحدث، سألتني عن الشركة التي أعمل فيها. قلتُ له بفخر بأنني أعمل في شركة Kellanova. على الفور، أخبرني عن كل منتجات Kellanova الرائعة التي لطالما استهلكها منذ الصغر. فتحسنت لحماسه وذكرْتُ بعض المنتجات الرائعة الجديدة التي سنطلقها بعد بضعة أشهر. طلبتُ منه عدم إخبار أي شخص، وودعني بعدم القيام بذلك. ألا بأس بذلك؟

الإجابة: ربما لا. ما لم يُعلن ممثلو الشركة الرسميين مسبقًا عن المنتجات الجديدة التي ذكرتها، فإنك أفصحت عن غير قصد عن معلومات الشركة السرية. من الرائع أن نرى شغفك بعلامتنا التجارية ومنتجاتنا. ومع ذلك، يجب أن نكون حذرين دائمًا في الاحتفاظ بالمعلومات السرية لأنفسنا. بالإضافة إلى ذلك، فأنت ناقشت معلومات الشركة السرية في مكان عام حيث قد سمعك الأشخاص. اتصل بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال لنتمكن من مناقشة الخطوات التالية وتطوير الطريق للتقدم.

ما هي المعلومات السرية؟

- المعلومات التي تملكها شركة Kellanova مثل معلومات الملكية كالوصفات، والصيغ وغيرها.
- أنواع معينة من المعلومات الشخصية العلامات التجارية، وبراءات الاختراع، والأسرار التجارية وغيرها من الملكية الفكرية
- التوقعات أو المعلومات المالية الخاصة
- خطط التسويق أو المنتجات الجديدة
- الأفكار أو المعلومات حول البحث والتطوير
- عمليات التصنيع
- المعلومات المفصلة حول الشراء
- بيانات الرواتب
- قوائم الموظفين
- المعلومات المتعلقة بعمليات الشراء، والتصفيه والاستثمارات المحتملة
- الآراء القانونية ومنتج العمل



استخدام أنظمة الاتصالات، والمعدات والمعلومات بمسؤولية

نحن نستخدم المعدات ونظم المعلومات والاتصالات بمسؤولية.

يجب أن نكون جميعًا مسؤولين عن استخدامنا لأنظمة الاتصالات والمعلومات الخاصة بالشركة. من خلال استخدام الضوابط والإجراءات الأمنية التي وضعتها شركة Kellanova، نحمي معلومات الشركة وبياناتها من الإفصاح عن طريق الخطأ أو غير المصرح به، أو سوء الاستخدام، أو التغيير غير السليم أو الإتلاف.

يعتبر الاستخدام الشخصي لهواتف الشركة، وأجهزة الكمبيوتر، وأجهزة الفاكس، والآلات النسخ التصويري والنطاق الترددي للشبكة الخاصة بها مقبولًا إذا كان عرضيًا، وغير متكرر ويُسمح به بموجب سياسة شركة Kellanova المحلية. يجب عدم إساءة استخدام هذا الامتياز. وينطبق المبدأ نفسه على استخدام أجهزتنا اللاسلكية الشخصية أثناء ساعات العمل لأنه من المحتمل أن يقلل من النطاق الترددي والإنتاجية أيضًا.

لا يكون الاستخدام الشخصي لمعدات الشركة مقبولًا في الحالات التالية:

- يقلل بشكل كبير من قيمة أصول شركة Kellanova.
- يحمل الشركة تكاليف إضافية كبيرة.
- يعرض معلومات الشركة للخطر.
- يتداخل مع إنتاجيتنا.
- ينتهك سياسة شركة Kellanova
- يعرض شركة Kellanova لخطر المسؤولية.

ندرك أنه ليس لدينا توقع الخصومية المعقول عند استخدام الخدمات والمعدات التي توفرها الشركة. ونفهم أن الشركة تحفظ بحق فحص منشأتها وممتلكاتها وفقًا للقوانين المحلية وسياسة شركة Kellanova. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أجهزة الكمبيوتر، وسجلات الهاتف، والخزائن، والبريد الإلكتروني، واستخدام الإنترنت، ومستندات الأعمال، والمكاتب وغيرها من أماكن العمل.

ونمنع منعًا باتًا استخدام أنظمة Kellanova (بما في ذلك البريد الإلكتروني، أو المراسلة الفورية، أو الإنترنت أو الإنترنت) للقيام بالأنشطة غير القانونية، أو غير الأخلاقية أو غيرها المخالفة لمدونة قواعد السلوك أو سياسة الشركة. يكون الاستخدام غير لائق دائمًا إذا كان يشمل ما يلي:

- محتوى إباحي، أو بذيء، أو هجومي، أو مضايق أو تمييزي.
- رسائل متسلسلة، أو مخططات هرمية أو مشاريع تجارية.
- مقامرة، أو مزايدات أو ألعاب.
- ملفات شخصية كبيرة تحتوي على مواد تصويرية أو صوتية.
- توزيع جماهيري غير مصرح به.
- انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
- البرامج الضارة أو الإرشادات التي تعرض أمن الشركة للخطر.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، راجع سياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات أو اتصل بـ قسم تكنولوجيا المعلومات.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أدرك أن البرامج الضارة تشكل مشكلة كبيرة. بعد إجراء بعض الأبحاث بنفسي، اكتشفت تطبيقًا مجانيًا يحمي أجهزة الكمبيوتر من البرامج الضارة. وقمت بتحميله على جهاز الكمبيوتر في المنزل، وهو يعمل. هل يمكنني تحميله على جهاز الكمبيوتر الذي أعمل عليه في الشركة؟

الإجابة: لا. يستخدم قسم تكنولوجيا المعلومات في شركة Kellanova برنامجًا احترافيًا تم اختياره لبيئة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بنا. لا تتردد في الاتصال بـ قسم تكنولوجيا المعلومات لتقديم اقتراحاتك. لكن لا تقم بتحميل برامج غير مصرح بها على جهاز الكمبيوتر الذي تعمل عليه في الشركة.

النواهي

- اقتراض أنه لا بأس في الوصول إلى موقع غير لائق على الإنترنت إذا لم يتم حظره بشكل خاص بواسطة برامج التصفية.
- إخفاء هويتك، أو تشويبهها، أو استبدالها أو حجبتها أثناء تصفح الإنترنت، أو النشر أو إرسال بريد إلكتروني.
- مشاركة كلمات مرور حسابات البريد الإلكتروني.
- استخدام أنظمة البريد الإلكتروني غير التابع للشركة والبريد الإلكتروني الشخصي لممارسة أعمال شركة Kellanova.
- إرسال مراسلات إلكترونية مجهولة الهوية إلا إذا كانت خاضعة لعقوبات الشركة (على سبيل المثال، الرسائل الإخبارية).
- استخدام عنوان مجال شركة Kellanova (على سبيل المثال، @Kellanova.com)، لإرسال بريد إلكتروني من أنظمة لا تعمل بواسطة شركة Kellanova.
- الطلب من المستلمين استخدام عنوان بريد إلكتروني غير تابع لشركة Kellanova كجهة اتصال عند استخدام وظيفة "خارج المكتب".
- إرسال تنبيهات أمنية. يُسمح لفريق أمن تكنولوجيا المعلومات بحسب بارسل التنبيهات الأمنية.

الأوامر

- استخدام أنظمة البريد الإلكتروني الخاصة بالشركة لأغراض العمل فحسب.
- تخزين المواد المتعلقة بالعمل فحسب على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بشركة Kellanova.
- التأكد من شرعية جهات اتصال شبكات التواصل الاجتماعي قبل انضمامها بأي معلومات.
- إرسال المراسلات الإلكترونية (مثل توجيه الرسائل أو دعوات الاجتماعات) إلى الأفراد الذين يحتاجون إلى المعلومات لشؤون متعلقة بالعمل فحسب.
- استخدام عنوان بريد إلكتروني صالح للشركة في الحقل "من" في الرسالة.
- مُنعت عناوين البريد الإلكتروني المموهة/المشوهة/الخادعة.
- تضمين إشعار قانوني بإخلاء المسؤولية لكل رسائل البريد الإلكتروني الخارجية.
- استخدام خيار "تفويض الوصول" في تطبيق البريد الإلكتروني إذا طلب الوصول من مستخدم آخر، مثل مساعدة إدارية.
- الاتصال بقسم أمن تكنولوجيا المعلومات إذا كنت تعتقد أنه تم تسريب المعلومات السرية.
- استخدام الاتصالات الدقيقة، والالتزام بالحقائق وتجنب المبالغة أو الآراء خارج نطاق خبرتك.

تجنب التداول بناءً على معلومات داخلية وسوء استخدام السوق

كيفية قيامنا بالصواب

لا نفصح عن المعلومات الجوهرية، الخاصة المتعلقة بشركة Kellanova أو شركة عامة أخرى. ولا نتداول الأوراق المالية الخاصة بشركة Kellanova أو أي شركات عامة أخرى بالاستناد إلى هذه المعلومات. وكذلك لا نحاول أبداً التلاعب بسعر الأوراق المالية ذات التداول العام.

لماذا الأمر مهم

- يمكن للكثير منا الوصول إلى معلومات حول شركة Kellanova قد لا يعرفها الجمهور. يُعرف ذلك باسم "المعلومات الداخلية".
- يُعتبر التداول بناءً على معلومات داخلية غير قانوني، شأنه شأن تقديم المعلومات الداخلية للآخرين ليتمكنوا من التداول بناءً عليها. ويكون التنفيذ دقيقاً والعقوبات صارمة.
- ندعم أسواق الأوراق المالية العادلة والمفتوحة. ونسعى إلى الحفاظ على سمعة Kellanova كشركة يمكن الوثوق بها للتعامل بنزاهة، في كل مكان نمارس فيه أعمالنا.

ما يعنيه ذلك

يمكننا المساعدة في منع التداول بناءً على معلومات داخلية وسوء استخدام السوق بالطرق التالية:

- لا نقوم مطلقاً بتداول الأوراق المالية الخاصة بشركة Kellanova عندما نملك معلومات داخلية.
- إذا حصلت على معلومات داخلية لأي شركة عامة أخرى، فلا نقوم بتداول أوراقها المالية.
- لا نقوم مطلقاً بشراء الأوراق المالية أو بيعها إلا عندما تصبح المعلومات الداخلية التي تملكها متوفرة بشكل عام وقد أتاحت للمستثمرين فرصة تقييمها.
- لا نقصص عن المعلومات الداخلية لأي شخص خارج شركة Kellanova، بما في ذلك أفراد العائلة، أو الأقارب أو الأصدقاء.
- شارك المعلومات الداخلية مع زملائك من الموظفين الذين "يحتاجون إلى معرفتها" فحسب.
- احرص على حماية المعلومات الداخلية من الإفصاح عنها عن طريق الخطأ.
- تجنب حتى مظهر التداول بناءً على معلومات داخلية. وقم بذلك برفض المشاركة في "المبيعات على المكشوف" أو التجارة بخيار البيع أو الشراء، أو أي مشتقات أخرى تتعلق بأسمهم شركة Kellanova.
- لا تشارك في "تقديم المعلومات الداخلية". وهذا يعني تقديم معلومات داخلية عن شركة إلى أي شخص يمكنه التداول بالأوراق المالية الخاصة بتلك الشركة.
- لا نشجع الآخرين على التداول بناءً على معلومات داخلية.
- لا ننشر أبداً معلومات كاذبة أو نقوم بأي إجراء للتحكم بسعر الأوراق المالية المدرجة للجمهور.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الشؤون القانونية والامتثال.

ما هي المعلومات "الداخلية"؟

تُعتبر المعلومات الجوهرية الخاصة أو "الداخلية" معلومات عن أي شركة، ليست متوفرة للجمهور. وهي المعلومات التي قد يعتبرها مستثمر معقول مهمة عند اتخاذ قرار بتداول الأوراق المالية الخاصة بتلك الشركة.

تشمل بعض الأمثلة عليها:

- النتائج المالية الخاصة بالشركة وأرباحها
- التغييرات الإدارية الكبيرة
- علاقات العمل الجديدة
- إطلاق منتج جديد
- التطورات المهمة في المقاضاة
- عمليات الدمج، أو الشراء أو التصفية المتوقعة

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: كيف يؤثر التوجيه حول التداول بناءً على معلومات داخلية في شرائي أسهم شركة Kellanova؟

الإجابة: نشجع موظفينا، والمسؤولين والمدراء على الاستثمار في شركة Kellanova من خلال شراء أسهم الشركة. ويمكننا شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة Kellanova وممارسة الخيارات التي تُمنح لنا إذا لم تكن مدركين بالمعلومات الداخلية الجوهرية. ويخضع أعضاء مجلس الإدارة، والمسؤولين التنفيذيين وبعض الأفراد الآخرين لفترات حظر التعامل، يُمنعون فيها من تداول أسهم شركة Kellanova.



الرد على الاستفسارات من المستثمرين، والمحللين ووسائل الإعلام

كيفية قيامنا بالصواب

في شركة Kellanova، نتكلم بصوت واحد عند التواصل مع وسائل الإعلام والمحللين الماليين والمستثمرين والجمهور.

لماذا الأمر مهم

يستحق عملاؤنا، والمستهلكون والمستثمرون اتصالات واضحة، وكاملة ومتسقة حول شركة Kellanova. ويجب أن يُمثل الموظفون المدربون بشكل خاص والمفوضون للقيام بذلك، شركة Kellanova للجمهور أو وسائل الإعلام. ويضمن ذلك امتثالنا للقانون وحماية مصالحنا.

ما يعنيه ذلك

إذا تلقيت استفساراً من خارج الشركة ولست مفوضاً للرد، فينبغي عليك القيام بما يلي:

- كن لطيفاً ومهذباً.
- لا تتكلم عن معلومات حول شركة Kellanova أو تشاركها.
- وجه الاستفسار، حسب الاقتضاء، إلى قسم الاتصالات المؤسسية عبر الخط الساخن الإعلامي أو قسم علاقات المستثمرين.

للحصول على المزيد من المعلومات أو التوجيه، اتصل بـ قسم الاتصالات المؤسسية أو قسم علاقات المستثمرين.



ممارسة قيمنا في مجتمعاتنا

نصنع الأغذية ونبييعها كل يوم في كل أنحاء العالم. ونضطلع بدورنا كشركة مواطنة عالمية، ونتحمل مسؤولياتنا البيئية بجدية وتشرّفنا المساهمة في المجتمعات التي نعمل ونعيش فيها. ونبحث عن فرص توفير أيام أفضل ومستقبل أكثر إشراقاً للمستهلكين، والموظفين، والمجتمعات والبيئة في كل مكان نمارس فيه أعمالنا.

وستحدد كيفية ممارستنا لـ K Values والتزامنا بالمعايير الواردة في مدونة قواعد السلوك، مساهمتنا في مجتمعاتنا المحلية والمجتمع. يركز هذا القسم من مدونة قواعد السلوك على المجالات التالية:

حماية البيئة

نحن ملتزمون ببناء مجتمع أكثر استدامة. يعني ذلك تقليل أثرنا البيئي وتطوير الحلول التي تحافظ على الموارد وتحمي كوكبنا.

المساهمة في مجتمعاتنا

نحن ملتزمون بدعم المجتمعات التي يعيش فيها موظفونا ويعملون. ونستكشف سبباً لمواجهة التحديات الأكبر في المجتمع.

السياسة والشؤون الحكومية

نحن نشجع موظفينا على المشاركة في العملية السياسية كمواطنين فاعلين. ونحن كشركة، نشترك بشكل بنّاء مع الحكومات التي نعمل فيها.

K Values أثناء العمل

الشغف

افتخر بعلامتنا التجارية وتراثنا.

التواضع

قدّر الانفتاح والفضول للتعلم من أي شخص، وفي أي مكان.

البساطة

نسعى إلى تبسيط العمليات، والإجراءات والأنشطة وتحسينها باستمرار.

النجاح

نجعل الأشخاص يشعرون بالتقدير والإجلال.



حماية البيئة

كيفية قيامنا بالصواب

نحن ملتزمون ببناء مجتمع أكثر استدامة. يعني ذلك تقليل أثرنا البيئي وتطوير الحلول التي تحافظ على الموارد وتحمي كوكبنا.

لماذا الأمر مهم

التزمت شركة Kellanova بالإشراف البيئي الجيد منذ تأسيس شركتنا منذ أكثر من 100 عام. من المتفق عليه على نطاق واسع اليوم أن الإنسان يستخدم موارد الأرض الطبيعية بسرعة أكبر مما يمكنها أن تتجدد. وهذا يعني أن الجميع يحتاج إلى تادية دور في بناء مجتمع أكثر استدامة بيئيًا.

وأجرينا تقييمًا للاستدامة الاجتماعية والبيئية لسلسلة القيمة بأكملها لفهم المخاطر وتحديد الأولويات بشكل أفضل. ونعمل مع المزارعين والمجهزين لتحسين المدخلات والحد من الأثر البيئي من دون المساس بالجودة. ونركز داخل الشركة على الحد من استهلاك الطاقة والمياه بالإضافة إلى انبعاثات الغازات الدفيئة. ويشمل ذلك استخدام إما ألياف الورق المعاد تدويرها بنسبة 100 في المئة أو المواد المرخصة المزروعة بشكل مستدام للتغليف. كما يشمل زيادة عدد منشآتنا الخالية من النفايات.

ما يعنيه ذلك

يجب علينا جميعًا أن نساهم في جهود الإشراف البيئي التي تبذلها شركتنا بالطرق التالية:

- الامتثال لكل القوانين البيئية وسياسات الشركة السارية.
- تلبية متطلبات كل التراخيص البيئية.
- إرسال التقارير إلى الإدارة عن أي حالات انسكابات، أو تسربات، أو تصرفات غير مصرح بها.
- التيقظ لضمان عدم استهلاك الطاقة أو المياه أكثر من اللازم.
- ضمان أن موردينا وشركاء عملنا يتبعون المعايير البيئية المتفق عليها.
- تقليل النفايات وإعادة تدوير مواد النفايات أو العثور على الاستخدامات البديلة لها المناسبة.
- اتخاذ إجراءات شخصية مثل إيقاف تشغيل المصابيح، واستخدام كمية أقل من الورق، وإيقاف تشغيل الأجهزة الإلكترونية وإعادة التدوير. يمكن لهذه الإجراءات الصغيرة أن تُحدث فرقًا كبيرًا.

لمعرفة المزيد عن مبادراتنا البيئية، راجع تقرير مسؤولية الشركة.



المساهمة في مجتمعاتنا

كيفية قيامنا بالصواب

شركة أغذية عالمية رائدة، تحدث Kellanova تغييرًا تحوليًا من خلال معالجة مسألة الأمن الغذائي. ويشمل ذلك دعم المجتمعات التي يعيش ويعمل فيها موظفونا، مع التركيز على الإغاثة من الجوع.

لماذا الأمر مهم

لم يكن مؤسسنا، و. ك. كيلوغ، مجرد رجل أعمال رائع. بل كان أيضًا فاعل خير رائدًا، وأحد المحافظين على البيئة الأوائل ومتبصر الراحة الأصلي. في شركة Kellanova، لدينا تاريخ طويل من الاستثمار في مجتمعاتنا. ونؤمن بالعبء بطرق مفيدة.

نشجع بشدة على مشاركة كل موظفينا في مجتمعهم بفعالية من خلال المشاركة في مبادرات تساهم في تحقيق جودة حياة أفضل. ونشجع الموظفين على دعم مجتمعاتنا من خلال العمل التطوعي والمشاركة في الأنشطة الخيرية وفرص التطور المهني، مثل الخدمة في المنظمات غير الربحية.

ما يعنيه ذلك

يمكننا المساهمة بشكل إيجابي في مجتمعاتنا المحلية والمجتمع بالطرق التالية:

كيفية قيامنا بالصواب

نحن نشجع موظفينا على المشاركة في العملية السياسية كمواطنين فاعلين. كشركة، سنشارك بشكل بنّاء مع الحكومات التي نعمل فيها.

لماذا الأمر مهم

كشركة، نعتبر أن العملية السياسية النشطة، والشاملة والعادلة تعزز الحكومة المفتوحة والمجتمعات الصحية والمنتجة.

- احترام K Values والالتزام بالمعايير الواردة في مدونة قواعد السلوك. وهذا يضمن ممارستنا الأعمال دائمًا بشكل أخلاقي ووفقًا للقانون.
- التأكد من عدم تداخل الأنشطة الخارجية مع أدائنا الوظيفي أو إنشاء تضارب المصالح.
- الحصول على موافقة مناسبة قبل التبرع بأموال الشركة أو تقديم مساهمات باسم شركة Kellanova.
- التحقق من أن المساهمات الخيرية للشركة تمتثل للقوانين السارية.
- عدم الضغط على الآخرين مطلقًا للمساهمة في منظمات خيرية أو قضايا مجتمعية أخرى.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أنتطوّع بانتظام في ملجأ محلي للمشردين. أعلم أن شركة Kellanova تدعو إلى تلبية الاحتياجات الغذائية للأطفال. هل يمكنني أن أقول للملجأ إنني أقدم خدمتي بالنيابة عن شركة Kellanova؟

الإجابة: نقدر شركة Kellanova مشاركة موظفينا المجتمعية وتنتي عليه. ونشجع مشاركتك في القضايا الاجتماعية التي تدعمها الشركة. فيما يجوز أن تقدم نفسك كموظف في شركة Kellanova، إلا أنه يجب عليك استشارة قسم شؤون الشركات العالمية قبل التعهد بأي التزامات للمنظمة بالنيابة عن الشركة.

المشاركة في السياسة والشؤون الحكومية

ما يعنيه ذلك

سواء في المشاركة في العملية السياسية أو العمل مع الحكومات، تتوفر معايير يجب علينا الالتزام بها. ويتم تناولها أدناه.

النشاط السياسي الشخصي

تشجّع شركة Kellanova على المشاركة الفردية في الأنشطة المدنية والسياسية، بما في ذلك شغل المناصب السياسية.

مسموح لموظفي شركة Kellanova تقديم الدعم المالي الشخصي إلى المرشحين، والأحزاب السياسية، ومجموعات الاهتمام الأخرى التي يختارونها. ومسموح لهم أيضًا بالترشح للمناصب الانتخابية والتفاعل مع الموظفين الرسميين خارج وقت العمل وبصفتهم الشخصية. ومع ذلك، يجب ألا يشارك الموظفون في الأنشطة السياسية الشخصية أثناء ساعات العمل ولا يجوز أن يستخدموا موارد الشركة في النشاط السياسي الشخصي.

عند المشاركة في الأنشطة السياسية الشخصية، من المهم القيام بما يلي:

- توضيح أن وجهات نظرك وإجراءاتك السياسية خاصة بك، وليست خاصة بشركة Kellanova.
- إبلاغ قسم العلاقات الحكومية عند التفكير في الترشح للمناصب السياسية وبعدها تعيينك أو انتخابك. سيساعد ذلك في تجنب أي تضارب مصالح محتمل.
- دفع تكاليف كل الأنشطة السياسية الشخصية من أموالك الخاصة. لا تسدد شركة Kellanova للموظفين تكاليف المساهمات السياسية الشخصية أو النفقات الأخرى المتعلقة بالأنشطة السياسية.

النشاط السياسي للشركة

أينما نمارس أعمالنا، نحن نمثّل للقوانين الانتخابية وقوانين تمويل الحملات السياسية الفيدرالية والمحلية وعلى صعيد الولايات.

قد تساهم شركة Kellanova في مبادرات المرشحين، والأحزاب السياسية، واللجان السياسية، والاقتراع التي تعكس اهتمامات شركة Kellanova، وفقًا لما يسمح به القانون. لدينا أيضًا لجنة عمل سياسي، وهي لجنة PAC الخاصة بشركة Kellanova. ويتم تمويلها من خلال المساهمات الشخصية التطوعية التي يقوم بها الموظفون المؤهلون، وتدعم المرشحين المتوافقين مع أهداف أعمالنا. وتمثّل Kellanova PAC لكل القوانين السارية، بما في ذلك متطلبات الإفصاح.

لا يجوز للموظفين تقديم أي مساهمات أو نفقات سياسية مباشرة أو غير مباشرة بالنيابة عن شركة Kellanova، أو بأموال الشركة إلا إذا كان القانون الساري يسمح بذلك، ووافق عليه مسبقًا قسم الشؤون القانونية والامتثال وقسم العلاقات الحكومية. ينطبق هذا على المساهمات أو النفقات لدعم أي حزب سياسي، أو مرشح، أو حملة أو مسؤول حكومي، أو لمعارضته. وتشمل المساهمات أو النفقات السياسية ما يلي:

- شراء تذاكر لحدث سياسي لجمع الأموال.
- إعارة الموظفين أثناء ساعات العمل لأنشطة جمع الأموال.
- دفع تكاليف الإعلانات ونفقات حملات أخرى.

إذا ساورتك الشكوك، فاسأل!

سؤال: أنا متطوع في إحدى الحملات السياسية. نظرًا إلى زحمة المرور بعد العمل، هل يمكنني البقاء في المكتب واستخدام جهاز الكمبيوتر للعمل على بعض مواد الحملة؟

الإجابة: بينما ندعم اختيار كل شخص في المشاركة في العملية السياسية؛ عليك أن تتصرف بنزاهة وأن تبدي الاحترام باستخدام مواردك الخاصة ووقتك الخاص للأنشطة السياسية الشخصية.

سؤال: حضرتُ مؤتمرًا والتقيتُ بأحد الحاضرين الذي أعطاني بطاقة عمله. وهو يعمل في وكالة حكومية تدرس لائحة تنظيمية جديدة قد تؤثر على أفاق أعمالنا في سوق جديدة مهمة. هل يمكنني الاتصال به وطلب ترتيب اجتماع؟

الإجابة: في هذه الحالة، عليك الاتصال بـ قسم العلاقات الحكومية لتحديد المقاربة الصحيحة.



التأثير

لن تحاول Kellanova مطلقًا التأثير بشكل غير لائق على أي وكالة حكومية، أو ممثل حكومي أو مشرّع للحصول على نتيجة مواتية لشركة Kellanova. التأثير هو ممارسة مشروعة للشركات، لكنها قد تشمل أنواعًا متعددة من الأنشطة التي قد تتطلب الإفصاح العلني ومتطلبات إرسال التقارير التي تخضع لقواعد محددة. قد تشارك في التأثير إذا كان عمك يشمل ما يلي:

- الاتصال بالمشرّعين، أو كبار المسؤولين التنظيميين، أو مسؤولي الجهاز التنفيذي أو موظفيهم.
- مبيعات العقود الحكومية.
- الجهود الرامية إلى التأثير في الإجراءات التشريعية أو الإدارية.

و. ك. كيلوغ إرث النزاهة

استثمر مؤسس الشركة، و. ك. كيلوغ، في الأشخاص والعلاقات وأمال الغد. وترك لنا إرث النزاهة—أي ممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة.

- حاولت شركات أخرى عقد أقوى الصفقات مع موزعيها. أما السيد كيلوغ فأنشأ ممارسة منح كل موزع التسويات الملائمة نفسها.
- أثناء الكساد الكبير، شكّل الحصول على عمل مثمر والاهتمام باحتياجات العائلة، مهمةً صعبة. فخفض السيد كيلوغ الساعات وأنشأ المزيد من المناوبات ليتمكن المزيد من الأشخاص من العمل وإعالة عائلاتهم.
- أثناء سنة مريحة بشكل خاص، ركّز قادة الشركات الآخرون على جني الثروات. أما السيد كيلوغ فاستثمر أرباح شركته في الأشخاص.
- أصبح السيد كيلوغ خلال حياته أحد أثري رجال العالم. واستخدم ثروته لإنشاء مؤسسة و. ك. كيلوغ وتحسين حياة ملايين الأشخاص. واليوم، تستمر المجتمعات، والعائلات والأطفال في كل أنحاء العالم في الاستفادة من كرمه أعماله الخيرية.

يمكن تعريف النزاهة على أنها القيام بالصواب. وجسد السيد كيلوغ هذه الفضيلة. إذ علمنا أن أفضل طريقة لإنشاء أمان الغد تتمثل في القيام على أساس متين من القيم اليوم. ولا يزال إرث النزاهة يوجّه ثقافتنا ومقاربتنا لممارسة الأعمال. وهو يلهمنا لممارسة قيمنا في كل إجراء نقوم به بالنيابة عن شركة Kellanova—في كل مكان، وبكل طريقة، وفي كل يوم.

تتطلب أي مشاركة مع أصحاب المصلحة الحكوميين، مشاركة قسم العلاقات الحكومية. كما يجب عليك الحصول على المشورة من قسم الشؤون القانونية والامتثال قبل عرض الضيافة، والهدايا، والخدمات ووسائل الترفيه، أو تقديمها إلى مسؤول حكومي.

راجع الهدايا ووسائل الترفيه ومنع الرشوة والفساد.

عندما توجّهنا القيم وليس القواعد فحسب، فإننا نفهم الطريقة والسبب، والواقع أيضًا. عندما نرى الصورة الأكبر، نفكر بشكل أشمل. نفكر بأمر غير أنفسنا، وأبعد من حدود ما يمكن لأي منا القيام به بمفرده. وتساعدنا مدونة قواعد السلوك في دعم بعضنا البعض الآخر في تحقيق الحاضر أثناء صنع المستقبل الذي يستمر في احترام إرث مؤسنا:

موظفونا

نتصرف بنزاهة. ونتعامل مع بعضنا البعض بإنصاف واحترام.

المستهلكون

نبهج المستهلكين بالأغذية الآمنة وعالية الجودة واللذيذة جدًا.

سوقنا

نتنافس بشدة وبنزاهة. ونقيم شراكة مع من يمارس قيمنا.

مستثمرونا

نمثّل جهة استثمار مفضّلة لأننا نحقق النتائج في الحاضر أثناء صنع المستقبل.

مجتمعاتنا

نستخدم الموارد الطبيعية بمسؤولية وندعم مجتمعاتنا.

الإبلاغ وطلب التوجيه

نشجع الجميع على التصريح وطلب التوجيه حول المواضيع التي يتم تناولها في مدونة قواعد السلوك. يتوفر العديد من المراجع للمساعدة، بما في ذلك:

قسم الاتصالات المؤسسية والخط الساخن الإعلامي:

+1-269-961-3799

البريد الإلكتروني: media.hotline@kellanova.com

كبير المسؤولين القانونيين:

البريد الإلكتروني: office.ethics@kellanova.com

شؤون الشركة العالمية

قسم العلاقات الحكومية

أمن المعلومات

التدقيق الداخلي

البريد الإلكتروني: office.ethics@kellanova.com

علاقات المستثمرين:

البريد الإلكتروني: investor.relations@kellanova.com

قسم تكنولوجيا المعلومات

قسم الشؤون القانونية والامتثال

البريد الإلكتروني: office.ethics@kellanova.com

عنوان URL: kellanovaethicsline.ethicspoint.com

ويمكنك الاتصال بـ مكتب قواعد السلوك والامتثال بأي من الوسائل التالية:

خط قواعد السلوك

راجع قائمة الأرقام في الصفحة التالية.

البريد الإلكتروني

office.ethics@kellanova.com

البريد

مكتب قواعد السلوك والامتثال

Kellanova

South Tower

One Kellogg Square

Battle Creek, MI 49016-359

الويب

kellanovaethicsline.ethicspoint.com



خط قواعد السلوك

يقدم خط قواعد السلوك طريقة سريعة لمعالجة مسألتك ومخاوفك في ما يتعلق بقواعد السلوك، أو الامتثال أو أي متطلبات أخرى في قواعد السلوك.

يتم تشغيل خط قواعد السلوك لشركة Kellanova، من شركة إبلاغ سري، تابعة لجهة خارجية. ويتوفر لك في أي وقت نهارًا أو ليلاً، في كل يوم من أيام الأسبوع.

إذا كنت ترغب في استخدام خط قواعد السلوك، فُرجى الاتصال بالرقم أدناه الذي يتوافق مع موقعك. وسيتم الرد على اتصالك بلغتك المحلية. وسيستمع عامل الهاتف إلى مخاوفك أو استفسارك، وي طرح أسئلة، ثم يكتب تقريرًا ملخصًا عن المكالمة. وسيتم بعد ذلك تقديم الملخص إلى مكتب قواعد السلوك والامتثال للتقييم وغيرها من الإجراءات، حسب الاقتضاء.

أرقام الوصول العالمي إلى خط قواعد السلوك		
منطقة	الرقم المجاني	رمز الوصول
أستراليا	1800530104	
إسبانيا	900 751 362	
الأكوادور	1800 001 464	
ألمانيا	0800 1822774	
أيرلندا	1800 770 055	
إيطاليا (تشمل سان مارينو ومدينة الفاتيكان)	800 836 926	
باكستان	888-292-7127	00-800-01-001
البرازيل	0800 760 0083	
بلجيكا	0800 74 014	
بولندا	800 005 355	
تايوان	1800014767	
تايوان	00801-49-1856	
تركيا	0080049240880022	
جنوب أفريقيا	080 098 4042	
دبي	800 0321282	
الدنمارك	80 70 35 77	
رومانيا	0800 890 577	
سنغافورة	8004922622	
سويسرا	0800 333 043	
الصين	400 120 5038	
غواتيمالا	2294 2279	
فرنسا	0800 90 71 46	
فنزويلا	0212-3358880	
كندا	888-292-7127	
كوريا الجنوبية	080-877-5411	
كوستا ريكا	8004600016	
كولومبيا	01-800-5189514	
ماليزيا	1-800-81-5661	
مصر	015 01718252	
المكسيك	888-292-7127	800-288-2872
المكسيك (Por Cobrar)	888-292-7127	800-112-2020
المملكة المتحدة وأيرلندا الشمالية	0800 652 5003	
النمسا	0800 298880	
نيجيريا	01 227 9243	
نيوزيلندا	0800 449 062	
الهند	000 800 050 3409	
هونغ كونج	800 902 056	
الولايات المتحدة	888-292-7127	
اليابان	0800-300-7880	
اليونان	800 600 0673	

للحصول على أحدث قائمة من رموز الوصول من AT&T، قم بزيارة www.business.att.com/bt/access.jsp.

رؤيتنا:

أن نكون أفضل الشركات أداءاً في العالم تعمل في تصنيع الوجبات الخفيفة، وإطلاق القدرات الكاملة لعلاماتنا التجارية المتميزة وموظفينا الشغوفين.

هدفنا:

توفير أيام ومكان أفضل على طاولة الطعام لكل شخص من خلال علاماتنا الغذائية التجارية الموثوق بها.