



Vivere i nostri valori

Codice etico globale di Kellanova

Kellanova

I nostri standard **ESSENZIALI**

K Values™

INTEGRITÀ

Agiamo con integrità e diamo prova di rispetto

RESPONSABILITÀ

Siamo tutti responsabili

PASSIONE

Nutriamo passione verso la nostra attività, i nostri marchi e i nostri alimenti

UMILTÀ

Abbiamo l'umiltà e il profondo desiderio di imparare

SEMPLICITÀ

Abbiamo scelto la semplicità

RISULTATI

Ci piace raggiungere risultati positivi

Principi del Codice etico globale

LE NOSTRE PERSONE

Agiamo con integrità. Ci comportiamo con correttezza e rispetto reciproco.

I NOSTRI CONSUMATORI

Puntiamo alla soddisfazione dei nostri consumatori con alimenti sicuri, di alta qualità e gustosi.

II NOSTRO MERCATO

Ci misuriamo con la concorrenza con decisione e integrità. Collaboriamo con coloro che danno prova di rispettare i nostri valori.

I NOSTRI INVESTITORI

Rappresentiamo un investimento preferenziale perché offriamo risultati nel presente ponendo le basi per il futuro.

LE NOSTRE COMUNITÀ

Utilizziamo le risorse naturali in modo responsabile e sosteniamo le nostre comunità.



Messaggio di **STEVE CAHILLANE**

Cari colleghi,

se state leggendo questo messaggio significa che fate parte di una storia che dura da oltre 117 anni e che ha come scopo quello di fare la cosa giusta. Ispirati dal fondatore, W.K. Kellogg, lavoriamo ogni giorno per perseguire la visione di essere il maggiore colosso di snack al mondo, liberando il massimo potenziale dei nostri marchi differenziati e dei nostri entusiasti dipendenti, nonché del nostro obiettivo: creare giorni migliori e dare un posto a tavola a tutti grazie ai nostri affidabili marchi alimentari.

La responsabilità di proteggere questa reputazione di lunga data spetta a ciascuno di noi. Ciò significa svolgere il lavoro al meglio delle nostre capacità. Significa anche agire con la massima integrità in tutto ciò che facciamo. Quando agiamo con integrità, promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo. Un ambiente di lavoro e una cultura sani sono la base su cui costruire relazioni floride con gli altri e con tutti i consumatori, gli investitori, i clienti, le comunità e gli stakeholder. Il nostro continuo successo si basa sulle giuste decisioni prese da ciascuno di noi, ogni giorno.

È questa l'essenza del nostro Codice etico globale. Il Codice stabilisce un insieme condiviso di valori e politiche che tutti noi siamo chiamati a rispettare. Leggetelo attentamente. Lasciate che guidi le vostre azioni e interazioni reciproche. Qualora sospettiate una violazione dei suoi principi, segnalatelo. In caso di dubbi sul contenuto del nostro Codice, su quali siano le azioni appropriate o quali siano i vostri doveri nel sostenere il Codice, rivolgetevi a noi.

Vi ringrazio per il tempo che dedicherete alla lettura del nostro Codice etico globale e vi invito a utilizzare le informazioni disponibili in questo documento per aiutare Kellanova a diventare un'azienda ancora migliore e più forte. La vostra dedizione nel vivere i nostri valori non è mai stata così essenziale per il nostro continuo successo.

Cordiali saluti,

Steve Cahillane
Presidente e Chief Executive Officer



La nostra visione:
Essere il maggiore colosso di snack al mondo, liberando il massimo potenziale dei nostri marchi differenziati e dei nostri entusiasti dipendenti.

Il nostro obiettivo:
Creare giorni migliori e dare un posto a tavola a tutti grazie ai nostri affidabili marchi alimentari.

Indice

- I nostri standard essenziali 3**
- Messaggio di Steve Cahillane..... 5**
- Il modo in cui facciamo ciò che è giusto 8**
 - Presentazione del principio Vivere i nostri valori*
- Tutti, ovunque, ogni giorno..... 9**
 - Le responsabilità di tutti*
 - Responsabilità speciali di dirigenti e manager*
 - Prendere decisioni nel modo Kellanova*
 - Responsabilità dei fornitori e di altri partner commerciali*
- Come ci atteniamo al Codice..... 10**
 - L'importanza di chiedere assistenza e segnalare i problemi*
 - Chiedere assistenza*
 - Ufficio Etica e conformità*
 - Segnalazioni: esprimete le vostre preoccupazioni e contattate la Linea etica*
 - Divieto assoluto di ritorsioni*
 - Indagini*
 - Indagini governative*
 - Azione disciplinare*
 - Deroghe*

Vivere i nostri valori per LE NOSTRE PERSONE

- Promozione di un luogo di lavoro sicuro e sano 14**
Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano. È ciò che meritano i nostri colleghi, partner commerciali, visitatori e le comunità in cui operiamo.
- Importanza della diversità e dell'inclusione 15**
Crediamo nel potere delle persone. Rispettiamo le persone, quali che siano il loro background, le loro capacità e le loro opinioni. Incoraggiamo un ambiente inclusivo che promuova l'espressione, l'innovazione e la realizzazione individuale.
- Prevenzione di molestie e discriminazioni 16**
Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro in cui le nostre persone vengano trattate con dignità e rispetto e che sia privo di molestie e discriminazioni.

- Protezione delle informazioni personali..... 17**
Proteggiamo le informazioni personali dei colleghi raccogliendo, archiviando, utilizzando e condividendo solamente il minimo necessario per finalità commerciali, con preavviso e consenso ove previsto, applicando controlli di sicurezza e conformemente alle leggi e normative.
- Utilizzo dei social media 18**
Abbiamo un'identità comune come dipendenti Kellanova, ma siamo anche persone con pensieri, opinioni e interessi propri.
- Esclusione dei conflitti di interesse 19**
In Kellanova cresciamo insieme. Prendiamo decisioni e agiamo nel miglior interesse di Kellanova e non per ottenere un vantaggio personale.

Familiari e amici

Evitiamo situazioni in cui il nostro giudizio e le nostre decisioni possano essere influenzati da rapporti personali o di parentela stretti.

Investimenti personali o di parenti stretti

Facciamo sì che i nostri investimenti e quelli dei nostri parenti stretti non creino conflitti di interesse che potrebbero condizionare la nostra obiettività e il nostro giudizio quando prendiamo decisioni di lavoro.

Attività lavorative o di altra natura svolte all'esterno

In Kellanova ciascuno di noi si adopera ogni giorno al massimo delle sue capacità. Non consentiamo che attività lavorative o di altra natura svolte all'esterno ostacolino il nostro contributo a Kellanova.

Opportunità aziendali

Rendiamo note le opportunità che ravvisiamo e le scoperte che facciamo nel corso del nostro lavoro. Questo ci consente di perseguire meglio i nostri obiettivi aziendali e di fornire un servizio migliore a coloro che fanno affidamento su di noi.

Omaggi e intrattenimenti

Non offriamo né riceviamo omaggi, favori e intrattenimenti inappropriati.

Vivere i nostri valori per I NOSTRI CONSUMATORI

- Garanzia di qualità, sicurezza e valore..... 24**
Puntiamo alla soddisfazione dei nostri consumatori con prodotti di alta qualità e gustosi. Ci impegniamo a fornire alimenti sicuri di cui i nostri consumatori possano fidarsi.
- Promozione di pratiche di marketing oneste..... 24**
Siamo orgogliosi dei nostri marchi e comprendiamo l'importanza della precisione e della trasparenza nella pubblicità e nell'imballaggio.
- Proteggere le informazioni dei consumatori 25**
Proteggiamo le informazioni dei consumatori.

Vivere i nostri valori nel NOSTRO MERCATO

- Conduzione dell'attività a livello globale..... 28**
Siamo un'azienda che opera in tutto il mondo e ci impegniamo a rispettare le leggi applicabili che disciplinano il commercio nazionale e internazionale.
- Promozione della concorrenza leale 29**
Cerchiamo di superare i nostri concorrenti in modo equo e onesto. Ciò significa ottenere un vantaggio competitivo fornendo prestazioni superiori e mai attraverso pratiche commerciali contrarie all'etica o illecite.
- Informazioni sulla concorrenza/Proprietà intellettuale di terzi..... 30**
Crediamo che sia importante per noi comprendere i nostri clienti, i nostri fornitori e la proposta di valore dei nostri concorrenti. Proteggiamo inoltre la proprietà intellettuale di terzi così come la nostra.

- Promozione di pratiche di acquisto eque 30**
Selezioniamo i partner commerciali in modo equo e obiettivo. Ciò garantisce il miglior rapporto qualità-prezzo per Kellanova proteggendo al contempo la nostra reputazione.

- Divieto di tangenti e corruzione..... 31**
Basiamo i nostri rapporti commerciali sulla fiducia, sulla trasparenza e sulla responsabilità. Non offriamo né accettiamo mai alcuna forma di pagamento o incentivo volto a influenzare in modo improprio una decisione commerciale.

- Antiriciclaggio..... 33**
Evitiamo di accettare fondi illeciti per attività commerciali legali.

- Approvvigionamento responsabile e tutela dei diritti umani..... 33**
Nel rispetto dei principi della cittadinanza d'impresa a livello globale, Kellanova mira a collaborare unicamente con partner commerciali che rispettano la legge e che operano sempre in modo giusto ed etico.

Vivere i nostri valori per I NOSTRI INVESTITORI

- Creazione e tenuta di registri e documenti contabili precisi 36**
Manteniamo registri completi e precisi, in modo da poter prendere decisioni commerciali responsabili e fornire informazioni veritiere e tempestive al pubblico di investitori e alle varie amministrazioni pubbliche.
- Protezione della nostra reputazione e di altri beni 37**
Proteggiamo la reputazione di Kellanova e di altri beni materiali e immateriali dell'azienda, in modo da fornire un servizio migliore ai nostri consumatori e preservare il valore per i nostri investitori e altri stakeholder.
- Protezione delle nostre informazioni proprietarie e riservate 38**
Dobbiamo proteggere le informazioni aziendali proprietarie e riservate di Kellanova da divulgazione non autorizzata e uso improprio.

- Utilizzo responsabile di apparecchiature e sistemi informativi e di comunicazione..... 39**
Utilizziamo le apparecchiature e i sistemi informativi e di comunicazione aziendali in modo responsabile.
- Divieto di insider trading e abuso di mercato 40**
Non utilizziamo né divulghiamo in modo improprio informazioni rilevanti e non di pubblico dominio riguardanti Kellanova o altre aziende allo scopo di acquistare o vendere titoli, né tentiamo di manipolare il prezzo dei titoli negoziati in borsa.
- Risposte alle richieste di informazioni da parte di investitori, analisti e organi di stampa 41**
In Kellanova parliamo con una sola voce quando comunichiamo con gli organi di stampa, gli analisti finanziari, gli investitori e il pubblico.

Vivere i nostri valori nelle NOSTRE COMUNITÀ

- Tutela dell'ambiente..... 44**
Ci impegniamo a costruire una società più sostenibile. Ciò significa ridurre al minimo l'impatto ambientale e sviluppare soluzioni in grado di preservare le risorse e proteggere il nostro pianeta.
- Contributo alle nostre comunità 45**
Ci impegniamo a sostenere le comunità in cui i nostri dipendenti vivono e lavorano. Cerchiamo inoltre dei modi per affrontare i problemi più complessi della società.
- Partecipazione alla politica e alle questioni pubbliche 45**
Incoraggiamo i nostri dipendenti a partecipare al processo politico in qualità di cittadini attivi. Come azienda, interagiamo in modo costruttivo con tutte le amministrazioni pubbliche delle giurisdizioni in cui operiamo.

Attività politica personale

Incoraggiamo la partecipazione individuale ad attività civiche e politiche, anche ricoprendo una carica politica.

Attività politica aziendale

Ovunque svolgiamo la nostra attività, ci atteniamo alle leggi federali, statali e locali in materia di finanziamento di campagne politiche ed elezioni.

Lobbismo

Non cerchiamo mai di esercitare un'influenza impropria su enti o rappresentanti della pubblica amministrazione o su organi legislativi allo scopo di ottenere un risultato favorevole per Kellanova.

- W. K. Kellogg: una tradizione all'insegna dell'integrità 47**
- Segnalazione dei problemi e richiesta di assistenza..... 48**

Il modo in cui facciamo ciò che è giusto

Presentazione del principio Vivere i nostri valori: Codice etico globale di Kellanova

Più di 100 anni fa, il nostro fondatore, W.K. Kellogg, vide la promessa in un singolo chicco. Dalla sua passione e dal suo impegno nei confronti della nutrizione sono nati i Kellogg's Corn Flakes® e l'industria dei cereali.

Oggi, Kellanova persegue la sua visione e le sue finalità in oltre 180 Paesi, in un mondo non è mai stato più interconnesso. Ciò significa che le azioni di un singolo individuo possono avere un impatto su un maggior numero di persone in un numero di modi più che mai elevato in pochi secondi. Ciò crea enormi opportunità per Kellanova, ma pone anche rischi. È per questo che dobbiamo essere più che mai concentrati sul MODO in cui facciamo ciò che è giusto.

Quando si tratta di fare la cosa giusta, i nostri K Values™ sono fondamentali. Fanno parte del nostro DNA. Guidano il modo in cui collaboriamo con i nostri partner commerciali, all'interno delle nostre comunità e nei rapporti reciproci. Attraverso l'integrità, la responsabilità, la passione, l'umiltà, la semplicità e l'attenzione verso i risultati, abbiamo creato una cultura delle prestazioni vivace ed etica.

Abbiamo chiamato il nostro Codice etico globale "Vivere i nostri valori" perché i K Values™ sono essenziali per il nostro successo individuale e collettivo. Incarniamo questi valori nelle nostre decisioni e azioni quotidiane. Questo ci aiuta a raggiungere un successo aziendale sostenibile e a mantenere una reputazione solida. Il Codice contiene informazioni e risorse importanti che ci aiutano a condurre la nostra attività in modo legale, etico, responsabile e in conformità ai nostri valori. È di facile lettura e utilizzo ed è pertinente per le nostre attività quotidiane. Tutti noi dovremmo conoscere molto bene il Codice e utilizzarlo spesso.

Gli argomenti del Codice sono organizzati in cinque sezioni principali, che rappresentano i nostri principali stakeholder, ovvero coloro che sono interessati dal nostro modo di condurre l'attività o ne sono a qualsiasi titolo coinvolti. Essi sono: le nostre persone, i nostri consumatori, il nostro mercato, i nostri investitori e le nostre comunità.

Abbiamo organizzato gli argomenti in questo modo per semplificarne la consultazione. Non si escludono reciprocamente, dal momento che alcuni argomenti possono essere comuni a più di un gruppo.

Ogni argomento è suddiviso in tre sezioni:

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Sintetizza l'essenza del nostro approccio all'attività aziendale. Ciò determina l'aspettativa riguardo al nostro modo di comportarci.

PERCHÉ è importante

Una spiegazione del motivo per cui seguire lo standard pertinente è importante per proteggere la reputazione della nostra azienda. Questo ci aiuta a evitare rischi indesiderati e contribuisce alla sostenibilità e alla crescita a lungo termine dell'azienda.

COSA significa

Le implicazioni pratiche dello standard pertinente, ovvero come ci comportiamo per soddisfare o superare le nostre aspettative e quelle degli altri.

Le due sezioni seguenti spiegano perché il nostro Codice è così importante, come funziona e come possiamo assicurarci che venga seguito.



Tutti, ovunque, ogni giorno

La nostra reputazione e il nostro successo dipendono dalle decisioni e dalle azioni delle nostre persone, in tutto il mondo. Ogni azione che adottiamo deve rispettare i nostri K Values ed essere pienamente conforme alla legge e al nostro Codice.

Le responsabilità di tutti

In qualità di dipendenti, siamo tutti responsabili del modo in cui Kellanova svolge la propria attività e dell'impatto che esercita in tutto il mondo. Manteniamo una tradizione di integrità attraverso i comportamenti giusti, che comportano sempre quanto segue:

- Agire con integrità: onorando i nostri impegni, attenendoci al Codice, rispettando la legge e agendo in modo responsabile e in buona fede.
- Dare prova di rispetto valorizzando la diversità di pensiero e opinioni, incoraggiando il dialogo aperto e sincero e considerando l'impatto delle nostre decisioni sugli stakeholder.
- Creare fiducia cercando soluzioni eque, prendendo decisioni basate sui meriti, gestendo in modo onesto tutti gli stakeholder e mantenendo la trasparenza nel nostro processo decisionale.

Chiediamo assistenza in base alle esigenze e segnaliamo violazioni reali o sospette del Codice, delle politiche aziendali e della legge (consultate la sezione [Come ci atteniamo al Codice](#)).

Responsabilità speciali di dirigenti e manager

Tutti i dipendenti sono tenuti ad agire con integrità, dare prova di rispetto e creare fiducia. Inoltre, il nostro Codice prevede responsabilità speciali per i nostri dirigenti e manager. Se siete dirigenti e supervisor, Kellanova vi chiede di dimostrare una capacità di leadership etica con le seguenti azioni:

1. Promuovete un ambiente di lavoro positivo in cui siano accettabili solo comportamenti legali, etici e responsabili. Tenete presente questo aspetto quando assumete, promuovete o delegate.
2. Definite comportamenti appropriati in linea con il nostro Codice e i K Values.
3. Comunicate l'importanza di prassi aziendali eticamente corrette. Discutete delle implicazioni etiche e legali delle decisioni aziendali.
4. Fornite ai dipendenti opportunità di formazione e sviluppo per orientare le loro prestazioni, migliorare le loro capacità e dare impulso alla loro carriera.
5. Utilizzate il nostro processo di revisione delle prestazioni per valutare i dipendenti riguardo agli obiettivi aziendali raggiunti e ai metodi a tale scopo utilizzati.
6. Identificate e mitigate i rischi per l'etica e conformità, nonché altri rischi aziendali.
7. Rispondete tempestivamente a coloro che chiedono consigli o esprimono preoccupazioni. Aiutateli a sentirsi sicuri e a proprio agio.
8. Mantenete gli impegni e gestite le aspettative dei dipendenti.
9. Esigete l'assunzione di responsabilità da parte di tutti i dipendenti, indipendentemente dalla posizione o qualifica.
10. Gestite i conflitti di interesse per ottenere risultati corretti e appropriati.

Prendere decisioni nel modo Kellanova

Il modo in cui prendiamo una decisione fa capire chi siamo come azienda quanto la decisione stessa. È importante prendere decisioni di cui possiamo andare fieri. Queste decisioni determinano comportamenti che sono legali, etici e responsabili.

Utilizzate questo Strumento Decisionale per esplorare le zone grigie del business e fare le scelte migliori.

POSSIAMO farlo? La legge lo consente?

Ci sono dei dubbi?

- Consultate altre persone
- Contattate l'ufficio Legale per richiedere assistenza

No

- Non fatelo

Si

DOBBIAMO farlo? È etico e coerente con i nostri K Values, il nostro Codice e la nostra azienda

Ci sono dei dubbi?

- Consultate altre persone
- Contattate [myHR](#), l'ufficio locale delle Risorse Umane o l'[ufficio Etica e conformità](#) per chiedere assistenza

No

- Non fatelo

Si

COME farlo? Migliorerà la nostra cultura e la nostra reputazione e offrirà vantaggi ai nostri stakeholder?

Ci sono dei dubbi?

- Consultate altre persone
- Chiedete assistenza al vostro manager

No

- Non fatelo

Si

- Procedete con tranquillità

Responsabilità dei fornitori e di altri partner commerciali

Collaboriamo con i partner commerciali che condividono i nostri valori e il nostro approccio all'attività aziendale. Ci aspettiamo che i partner aziendali comprendano e agiscano in modo coerente con gli standard definiti nel nostro Codice di condotta globale dei fornitori.

Come ci atteniamo al Codice

Il nostro Codice etico globale si applica a tutti i dipendenti e funzionari di Kellanova e delle sue controllate. Anche gli appaltatori, i consulenti e altre persone che lavorano per nostro conto devono attenersi al Codice. Appliciamo il Codice, conduciamo indagini e adottiamo misure correttive in modo equo e coerente.

L'importanza di chiedere assistenza e segnalare i problemi

In Kellanova adottiamo una cultura in cui le nostre idee e i nostri dubbi vengono ascoltati e tenuti in considerazione. Questo ci offre la libertà di esprimerci nel migliore dei modi, ampliare e creare fiducia e dare prova di leadership etica. Se avete dubbi su una situazione commerciale, sono disponibili numerose risorse.

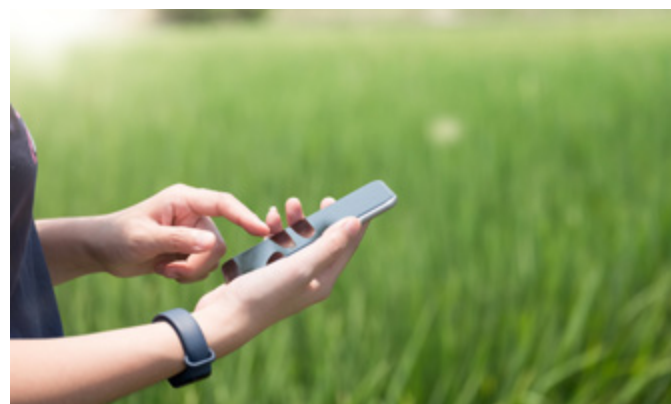
Chiedere assistenza

In caso domande o preoccupazioni, dovete sempre sentirvi liberi di esporle al vostro manager. È probabile che disponga di conoscenze ed esperienza in merito e, se necessario, potrà possa richiedere assistenza a un esperto. Potete inoltre rivolgervi ai reparti che presiedono alla supervisione della politica o legge in questione, al [reparto Risorse Umane \(myHR\)](#) o al [reparto Affari legali e conformità](#). In qualsiasi momento, potete anche chiedere consigli e assistenza all'[ufficio Etica e conformità](#).

Ufficio Etica e conformità

L'[ufficio Etica e conformità](#) è una risorsa che:

- Fornisce assistenza e chiarimenti su come applicare il Codice o una politica aziendale alle nostre attività aziendali.
- Fornisce formazione in materia di etica e conformità.
- Riceve le segnalazioni di tutte le violazioni effettive o sospette del Codice, delle politiche aziendali e della legge.



Potete contattare l'ufficio Etica e conformità in uno dei seguenti modi:

Linea etica

[Consultate i numeri di accesso globale alla Linea etica riportati nell'ultima pagina del Codice.](#)

E-mail

office.ethics@kellanova.com

Posta

Ufficio Etica e conformità
Kellanova
South Tower
One Kellogg Square
Battle Creek, MI 49016-3599

Web

kellanovaethicsline.ethicspoint.com

Segnalazioni: esprimete le vostre preoccupazioni e contattate la Linea etica

Ciascuno di noi deve sentirsi autorizzato ad agire qualora abbia l'impressione che qualcosa non sia giusto o corretto. In caso di dubbi su una possibile violazione del Codice, di una politica aziendale o della legge, siete tenuti a comunicarlo ad almeno una delle persone o entità seguenti:

- Il vostro manager (a condizione che non sia coinvolto nella violazione),
- [Risorse Umane \(myHR\)](#),
- Il [reparto Affari legali e conformità](#),
- [Audit interno](#) o
- L'[ufficio Etica e conformità](#).

Se siete testimoni di una potenziale violazione, comunicatelo il prima possibile. È sempre meglio esprimere i propri dubbi con tempestività. Quanto più si attende, tanto più la situazione potrebbe peggiorare.

Identificarsi è utile. Ci consente di seguire e fornire feedback quando necessario. Potete inoltre segnalare qualsiasi violazione effettiva o sospetta in forma anonima contattando la Linea etica. La nostra Linea etica è gestita da un'azienda terza per le segnalazioni riservate. I suoi rappresentanti inoltreranno le vostre preoccupazioni al nostro [ufficio Etica e conformità](#) affinché vengano condotte le opportune indagini. Le segnalazioni effettuate saranno gestite con tempestività e discrezione. Manterremo la riservatezza nella massima misura possibile.

Consultate i [numeri di accesso globale della nostra Linea etica](#).

Divieto assoluto di ritorsioni

Sosteniamo una comunicazione onesta e aperta e incoraggiamo i nostri dipendenti a segnalare le proprie preoccupazioni. Non saranno tollerate ritorsioni contro chiunque segnali violazioni reali o sospette. La ritorsione comporterà un'azione disciplinare di gravità crescente fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni, consultate la [Politica anti-ritorsione](#) in materia di etica e conformità.

Indagini

Analizziamo tempestivamente le segnalazioni di violazioni del Codice effettive o sospette. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la massima collaborazione a qualsiasi indagine Kellanova. L'esistenza e i dettagli di un'indagine saranno mantenuti riservati e verranno condivisi solo con persone che hanno un'effettiva e ragionevole necessità di conoscerli. Anche le persone che sono a conoscenza di tali indagini e vi partecipano devono mantenere la riservatezza sulle indagini. In questo modo si tutela l'integrità dell'indagine, si proteggono i testimoni e si salvaguardano le prove rilevanti. Proteggiamo la riservatezza della fonte della segnalazione.

Le nostre indagini hanno lo scopo di identificare e risolvere comportamenti scorretti. Ciò avviene preservando la dignità di coloro che sono coinvolti, in linea con i nostri K Values e il nostro Codice.

Punti chiave

- Effettuate tempestivamente le vostre segnalazioni.
- Potete rimanere anonimi.
- La riservatezza è protetta.
- Le ritorsioni sono vietate.

Il nostro processo di indagine

- Assegnazione di un team di indagine: persone che dispongono della conoscenza, dell'obiettività e della discrezione richieste dal caso.
- Conduzione dell'indagine: accertamento dei fatti tramite colloqui e/o revisioni dei documenti.
- Azione correttiva: ai manager appropriati vengono consigliate azioni correttive da implementare (se necessario).
- Feedback: feedback generale fornito alla persona che ha effettuato la segnalazione (se appropriato).

Indagini governative

Anche se è improbabile che si verifichino, dobbiamo sapere come rispondere a richieste di informazioni o a indagini da parte del governo. Dobbiamo collaborare nel rispetto della legge e fornire informazioni veritiere e precise. È importante chiedere assistenza al reparto Affari legali e conformità prima di rispondere a una richiesta di informazioni di carattere straordinario. Potremo così agire in modo appropriato proteggendo al contempo gli interessi legittimi di Kellanova.

Azione disciplinare

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare il nostro Codice etico globale. L'inosservanza del Codice, delle politiche aziendali e delle leggi applicabili può comportare azioni disciplinari, che possono includere la cessazione del rapporto di lavoro, nonché la potenziale responsabilità civile e penale.

Deroghe

Siamo consapevoli del fatto che in rare circostanze una rigorosa applicazione del Codice può comportare notevoli difficoltà. In questi casi eccezionali, per ridurre le difficoltà potrebbe essere richiesta una deroga del Codice.

Per i funzionari o i dirigenti finanziari ed esecutivi senior, qualsiasi deroga o rettifica deve essere approvata dal Comitato per la nomina e la governance del Consiglio di amministrazione di Kellanova. Per tutti gli altri dipendenti, qualsiasi deroga al presente Codice deve essere approvata dall'[ufficio Etica e conformità](#) nel rispetto delle procedure adottate dal Comitato per la nomina e la governance.

Viviamo i nostri valori

Agiamo con integrità. Ci comportiamo con correttezza e rispetto reciproco.



Vivere i nostri valori per **LE NOSTRE PERSONE**



Promuoviamo il cambiamento positivo cercando opportunità di crescita personale e professionale. I nostri manager e colleghi supportano questa crescita. Meritiamo di essere trattati con lealtà e rispetto. Promuoviamo il dialogo per creare il miglior risultato possibile per tutte le persone interessate. Insieme, possiamo creare un futuro ancora più luminoso per la nostra azienda, per noi stessi e per i nostri clienti.

In questa sezione vengono trattati alcuni standard importanti che dobbiamo seguire. In questo modo potremo supportarci reciprocamente e creare una cultura in cui tutti possano prosperare.

SALUTE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano. È ciò che meritano i nostri colleghi, partner commerciali, visitatori e le comunità in cui operiamo.

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Crediamo nel potere delle persone. Rispettiamo le persone, quali che siano il loro background, le loro capacità e le loro opinioni.

MOLESTIE E DISCRIMINAZIONE

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazioni.

INFORMAZIONI PERSONALI

Proteggiamo le informazioni personali dei colleghi.

SOCIAL MEDIA

Abbiamo un'identità comune come dipendenti Kellanova, ma siamo anche persone con pensieri, opinioni e interessi propri.

CONFLITTI DI INTERESSE

Agiamo nel miglior interesse dell'azienda e non per ottenere un vantaggio personale.

I K Values IN AZIONE

INTEGRITÀ

Rispettate e valorizzate tutte le persone per i loro diversi background, stili e idee.

RESPONSABILITÀ

Assumete un impegno personale nei confronti del successo e del benessere dei compagni di squadra.

PASSIONE

Promuovete un ambiente positivo, stimolante e divertente.

UMILTÀ

Valorizzate l'apertura mentale e la curiosità di imparare da chiunque, ovunque.

SEMPLICITÀ

Relazionatevi con le persone e affrontate i problemi in modo diretto e aperto.

SUCCESSO

Aiutate le persone a dare il meglio di sé offrendo coaching e feedback.

Promozione di un luogo di lavoro sicuro e sano

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano. È ciò che meritano i nostri colleghi, partner commerciali, visitatori e le comunità in cui operiamo.

PERCHÉ è importante

In Kellanova, mantenere la sicurezza e la salute delle persone è un valore fondamentale. Ciò si estende a colleghi, partner commerciali e altre persone all'interno e all'esterno delle nostre strutture. È la cosa giusta da fare e favorisce anche un ambiente di lavoro positivo e attento in cui le persone possano prosperare.

La salute e la sicurezza rappresentano per noi una priorità quotidiana che garantiamo attenendoci alle regole del nostro lavoro. Tutti noi dobbiamo adottare le misure necessarie per proteggere noi stessi, i nostri colleghi e i nostri visitatori. Rispettiamo anche le leggi in materia di ambiente, in modo da garantire che le nostre azioni non danneggino l'ambiente e le comunità in cui viviamo, lavoriamo ed effettuiamo l'approvvigionamento.

Per garantire ogni giorno un rendimento ottimale, ci presentiamo sul luogo di lavoro senza aver assunto sostanze di alcun tipo, compresi alcol o droghe, che potrebbero impedirvi di svolgere la nostra attività in modo corretto o che potrebbero creare una situazione di pericolo.

In Kellanova non c'è posto per gli atti di violenza, le minacce e le intimidazioni fisiche. Tali azioni possono comportare un'immediata azione disciplinare di gravità crescente fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

COSA significa

Promuoviamo una cultura attiva in materia di salute e sicurezza nei seguenti modi:

- Operiamo scelte responsabili e non consentiamo, ordiniamo o ignoriamo azioni non sicure sul lavoro.
- Conosciamo e rispettiamo le leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e le politiche aziendali a esse correlate.
- Ci prendiamo cura gli uni degli altri e aiutiamo i colleghi a evitare condizioni o comportamenti non sicuri.
- Segnaliamo condizioni o comportamenti non sani o non sicuri. Ciò si applica in particolare ai pericoli sul luogo di lavoro, apparecchiature guaste o mancanti, infortuni o comportamenti violenti o minacciosi.
- Sappiamo cosa fare in caso di emergenza e collaboriamo durante le esercitazioni di emergenza.
- Non introduciamo mai droghe o altre sostanze illegali o controllate nei locali dell'azienda e non lavoriamo mai sotto il loro effetto.

- Parliamo con un manager se riteniamo che un collega possa essere sotto l'influenza di alcol o droghe durante il lavoro.
- Utilizziamo il buon senso e la moderazione in occasione di eventi sociali in cui vengono servite bevande alcoliche.
- Non diciamo o facciamo nulla che possa mettere a rischio la sicurezza degli altri o diffondere un clima di paura.
- Non introduciamo armi da fuoco o di altro tipo nei locali dell'azienda o durante le trasferte di lavoro, ad eccezione di quanto consentito dalle leggi e dalle normative applicabili.
- Non pratichiamo mai azioni di ritorsione contro chiunque segnali un problema di salute o sicurezza o partecipi a un'indagine su tali problemi.

Per ulteriori informazioni, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. Ho un problema relativo alla sicurezza. Se ne parlo ora, la produzione verrà rallentata e potremmo non essere in grado di rispettare la nostra scadenza. Non voglio che il mio supervisore se la prenda con me. Cosa devo fare?

R. Le scadenze sono importanti, ma la salute e la sicurezza vengono sempre prima di tutto. Perciò, quando è necessario, dobbiamo prendere anche le decisioni difficili. L'azienda desidera che i problemi relativi a salute e sicurezza vengano segnalati immediatamente, anche se ciò potrebbe comportare un rallentamento della produzione, il mancato rispetto di una scadenza o la perdita di un'opportunità commerciale.

D. Lavoro come dipendente in un impianto di produzione. Attualmente sto assumendo farmaci che possono causare alcuni effetti collaterali, come la sonnolenza. Devo dirlo al mio supervisore?

R. Sì. I dipendenti che stanno assumendo farmaci soggetti a prescrizione o da banco possono essere soggetti a indebolimento dell'attenzione o della capacità di giudizio. Ciò può compromettere la loro sicurezza e quella dei colleghi. Pertanto, devono informarne il loro supervisore non appena si presentano sul luogo di lavoro. Ognuno di noi deve fare propria la convinzione che tutti gli infortuni siano evitabili e che la creazione di un ambiente sano e sicuro ha inizio con la singola persona.

Importanza della diversità e dell'inclusione

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Crediamo nel potere delle persone. Rispettiamo le persone, quali che siano il loro background, le loro capacità e le loro opinioni. Incoraggiamo un ambiente inclusivo che promuova l'espressione, l'innovazione e la realizzazione individuale.

PERCHÉ è importante

La diversità favorisce l'innovazione, la conoscenza dei nostri consumatori e il vantaggio competitivo nel mercato globale.

A tutti i nostri dipendenti e candidati a una posizione di lavoro viene garantito lo stesso trattamento equo. Valorizziamo le persone con background, idee e approcci diversi e lo dimostriamo adoperandoci per sviluppare e fidelizzare una forza lavoro diversificata. Promuovere queste opinioni e pratiche con tali aziende e persone con cui operiamo è sempre una priorità.

COSA significa

- Ci comportiamo con correttezza e rispetto reciproco.
- Promuoviamo un ambiente in cui le comunicazioni siano sincere e franche.
- Assumiamo e promuoviamo in base a qualifiche, competenze e traguardi raggiunti.
- Non operiamo discriminazioni.
- Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali si comportino in modo coerente e conforme ai nostri standard di trattamento equo e pari opportunità.
- Siamo coraggiosi e parliamo apertamente quando osserviamo azioni e comportamenti non coerenti con i nostri valori.
- Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di lavoro e occupazione.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. Sto valutando un candidato per un lavoro in cui sarà a diretto contatto con i clienti. Temo che la sua disabilità fisica possa mettere a disagio i nostri clienti. È un motivo legittimo per non assumerla?

R. No. Rifiutare una candidatura sulla base di fattori quali invalidità, razza o altra classificazione protetta è una discriminazione vietata dalla legge. Se il candidato è la persona più qualificata per il lavoro, abbiamo il dovere di assumerla. In Kellanova valorizziamo tutte le persone per i loro diversi background, idee e approcci e i nostri stakeholder non si aspettano nulla di meno.



Prevenzione di molestie e discriminazioni

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Manteniamo un ambiente di lavoro basato sulla dignità e sul rispetto e libero da molestie e discriminazioni.

PERCHÉ è importante

Crediamo che ogni dipendente debba essere trattato con rispetto, indipendentemente dalla razza, dal colore, dall'etnia, dall'origine nazionale, dalla religione, dall'età, dalla disabilità, dalla condizione medica, dallo stato di veterano, dallo stato civile, dal sesso, dall'orientamento sessuale, dall'identità di genere, dall'espressione di genere o da altre categorie protette dalla legge. Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazioni ci consente di crescere e prosperare insieme.

Molte forme di molestia e discriminazione sono vietate dalla legge. È inoltre vietato il comportamento che interferisce con l'ambiente di lavoro di terzi. Ciò include azioni offensive, intimidatorie, destabilizzabili, abusive o ostili.

COSA significa

- Adottiamo una condotta appropriata in tutti i rapporti con gli altri.
- Siamo consapevoli del fatto che le nostre azioni e i nostri commenti possono essere percepiti o fraintesi da altri.
- Non tolleriamo alcuna forma di abuso o molestia nei confronti di colleghi, partner commerciali o qualsiasi altra persona con cui siamo in rapporti d'affari.
- Non consentiamo alcun tipo di comportamento fisico o verbale indesiderato (sessuale o di altro tipo). Ciò include le battute denigratorie e offensive correlate a razza, colore, età, sesso, orientamento sessuale e qualsiasi altra categoria protetta dalla legge.
- Segnaliamo i casi di molestia al nostro manager, a [myHR](#) o all'ufficio locale delle [Risorse Umane](#), al [reparto Affari etici e conformità](#), all'[ufficio Etica e conformità](#), o a qualsiasi membro della dirigenza.
- Prendiamo sul serio le denunce di molestia ed effettuiamo le indagini del caso. Per ulteriori informazioni, contattate il [reparto Risorse umane](#).

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. So che una mia collega è infastidita da altre donne del nostro team che racconta barzellette a sfondo sessuale. A me non danno fastidio. Devo aspettare che sia lei a dire qualcosa?

R. Le molestie sessuali possono essere rivolte contro chiunque, a prescindere dal suo genere e da quello del molestatore. Se è evidente che la collega si sente offesa, incoraggiatela a dire alle altre donne che il loro senso dell'umorismo non è gradito. Se la collega è riluttante, informate un manager della situazione o segnalatela personalmente. In Kellanova ci impegniamo personalmente per il successo e il benessere dei compagni di squadra.

Esempi di molestie:

- Avance o commenti a sfondo sessuale non graditi
- Insulti o commenti, battute o gesti denigratori
- Esposizione o conservazione di materiali scritti o grafici che ridicolizzano o dimostrano ostilità nei confronti di un gruppo o un individuo
- Distribuzione o conservazione di contenuti pornografici, osceni o sessualmente allusivi



Protezione delle informazioni personali

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Proteggiamo le informazioni personali dei colleghi garantendo la privacy e la riservatezza. Le informazioni personali possono includere informazioni lavorative, personali, sulla salute, familiari e finanziarie. Raccogliamo, archiviamo, utilizziamo e condividiamo solamente il minimo necessario per finalità commerciali, con preavviso e consenso ove applicabile, applicando controlli di sicurezza e conformemente alle politiche, alle leggi e alle normative.

PERCHÉ è importante

I nostri colleghi affidano le loro informazioni personali a Kellanova. Per preservare questa fiducia, dobbiamo tutelare le informazioni personali. Kellanova raccoglie, utilizza e condivide le informazioni personali per svolgere la sua attività, rispettare le leggi e le normative, supportare le attività delle Risorse umane e gestire i benefit. Trattiamo il numero minimo necessario di informazioni personali per scopi aziendali pertinenti, il che include la condivisione di tali informazioni solo con chi ha la necessità di conoscerle. Trattiamo le informazioni personali conformemente alla politica e alle leggi.

COSA significa

Proteggiamo le informazioni personali dei colleghi nei seguenti modi:

- Ci atteniamo a tutte le leggi sulla privacy applicabili e alle politiche aziendali in materia di privacy e sicurezza.
- Effettuiamo la raccolta, l'utilizzo e il trattamento delle informazioni personali solo se necessario per scopi aziendali legittimi.
- Proteggiamo la privacy e la sicurezza delle informazioni che ci vengono affidate.
- Non condividiamo mai le informazioni personali con alcuna persona che non abbia un'esigenza aziendale di conoscerle.

Per ulteriori informazioni o assistenza, consultate l'**Informativa globale sulla privacy dei dati delle Risorse Umane** e/o le **Politiche sulla sicurezza delle informazioni** oppure contattate [myHR](#).

Le informazioni personali possono includere:

L'indirizzo dell'abitazione, la data di nascita, l'età, la razza, la religione, l'affiliazione politica, l'orientamento sessuale, i numeri di identificazione o di conto finanziario di una persona, le sue informazioni mediche e altre informazioni che potrebbe non voler condividere pubblicamente.

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. Un partner commerciale desidera inviare una biglietto di auguri di pronta guarigione e dei fiori al proprio account manager Kellanova. Posso comunicare l'indirizzo di residenza del dipendente al partner aziendale?

R. No. Dimostriamo il nostro impegno nei confronti dell'integrità e dell'etica non divulgando informazioni personali come l'indirizzo di residenza in assenza del consenso esplicito del dipendente, di un'ordinanza del tribunale o di altre simili istanze legali.

D. Il mio collega ha problemi ad accedere a un file nei nostri sistemi. Io ho accesso a queste informazioni. Posso scaricarlo e inviarlo tramite e-mail o salvarlo su un'unità condivisa?

R. No. Il team per la sicurezza IT di Kellanova utilizza meccanismi di controllo degli accessi per garantire che i dati siano accessibili solo a coloro che ne hanno bisogno per il loro lavoro. Ciò contribuisce a garantire una corretta separazione dei compiti e a proteggere le informazioni importanti da perdite e divulgazioni accidentali o perfino intenzionali. Se il collega ha un'esigenza aziendale valida di disporre di questi dati, deve inviare una richiesta per ottenere l'accesso necessario.

D. Ho un file di grandi dimensioni che devo inviare a uno dei nostri partner commerciali. Ho il dubbio che sia troppo grande per essere inviato tramite e-mail, quindi vorrei caricarlo tramite un servizio di archiviazione cloud in modo che il partner commerciale possa recuperarlo. Posso farlo?

R. No. Per sapere qual è l'applicazione utilizzata da Kellanova per condividere file di grandi dimensioni con parti esterne o per identificare un metodo di condivisione alternativo, è necessario contattare il team per la sicurezza IT di Kellanova. I file devono essere inviati tramite e-mail solo se le informazioni che contengono sono appropriate per questo tipo di comunicazione; fate riferimento alla nostra politica sulla classificazione dei dati e, in caso di dubbi, contattate il team per la sicurezza IT di Kellanova.

Tutti i dati Kellanova devono essere protetti in base al livello di classificazione; ciò include i dati inattivi (dati archiviati), in uso e in transito (dati trasmessi tra sistemi). A seconda della classificazione dei dati condivisi, il team per la sicurezza IT provvederà a proteggerli nel modo più adeguato.

Utilizzo dei social media

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Abbiamo un'identità comune come dipendenti Kellanova, ma siamo anche persone con pensieri, opinioni e interessi propri.

PERCHÉ è importante

Ciò che scriviamo in messaggi e-mail, blog, post o tweet può raggiungere milioni di persone nel giro di pochi secondi. Ciò significa che le nostre comunicazioni possono influire su milioni di persone, nel bene o nel male. Tutto ciò che diciamo e facciamo ha conseguenze sulla nostra reputazione. Questo potere comporta un'ulteriore responsabilità.

Riconosciamo la crescente importanza dei social media. Crediamo che possano essere un ottimo strumento per comunicare la nostra passione e le nostre conoscenze ai clienti.

Al di fuori del lavoro, molti di noi pubblicano articoli in blog, post sui social network e contributi wiki. Anche in queste attività personali, tutti noi abbiamo la responsabilità di non divulgare informazioni riservate e proprietarie dell'azienda senza autorizzazione.

COSA significa

Dobbiamo utilizzare i social media in modo responsabile, in conformità alle seguenti regole:

- Rispettare i K Values in tutte le comunicazioni aziendali autorizzate.
- Attenersi alla **Politica globale sui social media**.
- Distinguere in maniera chiara tra comunicazioni aziendali autorizzate e comunicazioni personali.
- Quando sosteniamo la nostra azienda e i suoi prodotti, dobbiamo identificarci come dipendenti Kellanova e non rilasciare commenti sulla concorrenza o sui loro prodotti e servizi senza identificarci.
- Fare in modo che il tempo e l'impegno che dedichiamo ai social media non interferiscano con i nostri impegni lavorativi.
- Non divulgare mai informazioni riservate, proprietarie o privilegiate.
- Non fare dichiarazioni che violano la legge.

Usate il buon senso e la responsabilità personale per evitare qualsiasi conseguenza indesiderata.

Per ulteriori informazioni o assistenza, consultate la **Politica globale sui social media** o contattate l'[ufficio Etica e Conformità](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

Q. Scrivo articoli di blog connessi alla mia esperienza professionale in Kellanova. Devo indicare in modo esplicito la mia relazione con Kellanova?

R. Sì. Nelle attività online essere trasparenti sulle relazioni che si hanno con un'azienda fa parte della netiquette ed è in linea con questo Codice. A seconda del Paese in cui operate, potrebbe anche essere un requisito di legge. In Kellanova valorizziamo, promuoviamo e proteggiamo con decisione la nostra reputazione. Indicate il fatto di lavorare per Kellanova e aggiungete la frase riportata di seguito ai post di blog, alle chat o ad altri contenuti online: "Le opinioni espresse sono personali e non rappresentano il punto di vista di Kellanova".

Esempi di social media:

- Siti di social networking (Facebook, LinkedIn, TikTok)
- Siti Web per la condivisione di video e foto (Flickr, YouTube)
- Siti di microblogging (X, Weibo, Snapchat)
- Blog (aziendali, personali, in hosting e di settore)
- Forum e gruppi di discussione (Reddit, Google Gruppi)
- Pubblicazione collaborativa (Wikipedia, Documenti Google)



Esclusione dei conflitti di interesse

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

In Kellanova cresciamo insieme. Prendiamo decisioni e agiamo nel miglior interesse di Kellanova e non per ottenere un vantaggio personale.

PERCHÉ è importante

Ogni scelta che facciamo in Kellanova offre l'opportunità di fornire al pubblico un'immagine ancora migliore di uno dei marchi più affidabili al mondo. Per questo motivo è importante prendere decisioni basate sui meriti, sui K Values e sui migliori interessi di Kellanova.

COSA significa

Il nostro Codice fornisce indicazioni su alcuni dei conflitti di interessi più comuni, anche se non sono contemplate tutte le situazioni in cui possiamo trovarci. Come primo passo, ponetevi le domande contenute nel Test rapido sui conflitti di interesse per capire se sussiste la possibilità di un conflitto di interessi.

I conflitti di interesse possono essere evitati o risolti in modo tempestivo se comunicati e gestiti correttamente. Se vi trovate in una situazione in cui potrebbe sussistere un conflitto di interessi reale o percepito, dovete:

- Comunicarlo al vostro manager o all'[ufficio Etica e conformità](#).
- Non prendere parte al processo decisionale sulla risoluzione della situazione.
- Sostenere la decisione presa in seno a tale processo.

Per ulteriori informazioni o assistenza, consultate la **Politica sui conflitti di Interesse** o contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

Che cos'è un conflitto di interesse?

I conflitti di interesse possono sorgere quando attività extralavorative, interessi di titolarità in altre aziende o rapporti personali interferiscono, o sembrano interferire, con la capacità di svolgere il nostro lavoro o di prendere decisioni imparziali per conto dell'azienda.

Anche la mera parvenza di un conflitto di interessi può indurre gli altri a pensare che stiamo agendo in modo improprio e deve pertanto essere evitata.

Test rapido sui conflitti di interesse

Se adottato questa linea di condotta:

1. Sarò in obbligo nei confronti di qualcuno?
2. Sto disattendendo i K Values?
3. Esiste la possibilità, per quanto minima, che la mia indipendenza di giudizio venga compromessa?
4. Potrei dare l'impressione di aver commesso un atto improprio o di "tenere un piede in due scarpe"?

Se avete risposto "sì" a una o più di queste domande, è probabile che la vostra decisione comporti un conflitto di interessi reale o percepito. In caso di dubbi su come procedere, chiedete assistenza al vostro manager o all'[ufficio Etica e conformità](#).

Familiari e amici

Evitiamo situazioni in cui il nostro giudizio e le nostre decisioni possano essere inopportuno influenzati da rapporti personali o familiari stretti.

Per evitare un conflitto di interessi reale o percepito, non è appropriato:

- Essere supervisor, controllare, valutare o gestire le prestazioni di una persona, in modo diretto o indiretto, con la quale si ha uno stretto rapporto personale o familiare.
- Creare un rapporto gerarchico tra colleghi legati da una relazione affettiva o familiare.
- Essere coinvolti nella selezione o nell'assunzione di una persona con cui avete uno stretto rapporto personale o familiare o influire su tale decisione.
- Partecipare alla selezione o alla gestione delle relazioni di un partner/fornitore commerciale se nella sua impresa lavora qualcuno con cui avete uno stretto rapporto personale o familiare.

Esclusione dei conflitti di interesse [continua](#)

Investimenti personali o di parenti stretti

Ci assicuriamo che i nostri investimenti e quelli dei nostri parenti stretti non creino conflitti di interessi.

- I dipendenti non possono avere, direttamente o indirettamente, un interesse sostanziale in alcuna entità commerciale impegnata in transazioni, o che mira a concludere transazioni, con Kellanova senza la preventiva autorizzazione scritta del [responsabile dell'ufficio legale](#).
- I dipendenti non possono essere proprietari, direttamente o indirettamente, di titoli di qualsiasi azienda in concorrenza con Kellanova (ad eccezione di titoli di fondi comuni) senza la preventiva autorizzazione scritta del [responsabile dell'ufficio legale](#).
- I dipendenti devono informare il proprio manager di qualsiasi contezza di un'entità commerciale presso cui lavora o che è di proprietà (anche in parte) di un parente stretto e che punta ad avere rapporti d'affari o è in concorrenza con Kellanova.

Con "interesse sostanziale" si intende la proprietà di oltre l'1% delle azioni di un'entità commerciale (se si tratta di una società per azioni), il guadagno di oltre il 10% del proprio patrimonio netto derivante dalle azioni di un'entità commerciale (se si tratta di una società per azioni), la proprietà di oltre il 5% dei beni di un'entità commerciale oppure la ricezione di oltre il 50% dei compensi annui di un'entità commerciale.

In caso di dubbi, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

Cosa si intende per "parente stretto"?

Si intendono coniugi, conviventi, figli, madri, padri, coniugi o conviventi della madre o del padre, zii, nipoti, fratelli, sorelle, suoceri, generi, nuore, cognate, cognati, nonni, bisnipoti o parenti acquisiti per adozione ovvero qualsiasi persona che risieda nella vostra casa.

Attività lavorative o di altra natura svolte all'esterno

In Kellanova ci adoperiamo ogni giorno al massimo delle nostre capacità. Non consentiamo che attività lavorative o di altra natura svolte all'esterno ostacolino il nostro contributo a Kellanova.

Incoraggiamo le nostre persone a condurre una vita piena e produttiva al di fuori del lavoro. Attività esterne come un'impresa personale, un secondo lavoro, una carica presso un consiglio di amministrazione e volontariato nella propria comunità sono tutte accettabili, purché:

- Non interferiscano con il rendimento o le responsabilità di lavoro.
- Non comportino attività di lavoro per concorrenti o fornitori.

- Non rischino di danneggiare l'attività o la reputazione dell'azienda.
- Non richiedano l'impiego di risorse aziendali, compresi altri dipendenti o fornitori.
- Non creino qualsiasi altro tipo di conflitto di interessi.

Opportunità aziendali

Rendiamo note le opportunità che ravvisiamo e le scoperte che facciamo nel corso del nostro lavoro. Questo ci consente di perseguire meglio i nostri obiettivi aziendali e di fornire un servizio migliore a coloro che fanno affidamento su di noi.

Lavorando per Kellanova potreste capitare di individuare opportunità commerciali o di investimento che la stessa Kellanova potrebbe essere interessata a sfruttare. Non dovete:

- Sfruttare a vostro vantaggio le opportunità di cui venite a conoscenza attraverso l'utilizzo di beni e informazioni di Kellanova o in virtù del vostro lavoro presso l'azienda.
- Usare beni e informazioni della Kellanova o il vostro lavoro presso l'azienda per ottenere un vantaggio personale improprio.
- Porvi in una posizione di concorrenza con Kellanova, in modo diretto o indiretto.

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Sono il responsabile del budget pubblicitario per un marchio. Prevedo di allocare una notevole parte del budget a un'azienda di ricerche Internet. Io e mio marito abbiamo investito insieme nelle azioni di tale azienda. Questo costituisce un problema?

R. Sì. L'allocatione di un'ingente parte del budget pubblicitario a quell'azienda potrebbe sembrare motivata dal vostro investimento personale. Dimostrate il vostro impegno nei confronti dei valori di integrità ed etica parlando di questo investimento con il vostro manager o con l'ufficio Etica e conformità prima di sottoscrivere il contratto.

D. Svolgo attività di volontariato presso un banco alimentare locale che annovera Kellanova tra i suoi donatori e mi è stata offerta una posizione part-time. Posso accettare l'incarico se non interferisce con il mio orario di lavoro?

R. Probabilmente sì. Incoraggiamo le opere benefiche e civiche. Tuttavia, poiché l'organizzazione non profit riceve un sostegno economico da Kellanova, dovete chiedere al vostro manager prima di accettare la posizione. A seconda dei casi, l'accettazione del lavoro potrebbe richiedere un'autorizzazione scritta.

Omaggi e intrattenimenti

Non offriamo né riceviamo omaggi, favori e intrattenimenti inappropriati.

L'offerta e l'accettazione di omaggi, favori e intrattenimenti aziendali è una prassi commerciale che può favorire l'avviamento e migliorare i rapporti di lavoro. Tuttavia, gli omaggi, i favori e gli intrattenimenti non devono mai condizionare, o dare l'impressione di condizionare, le nostre decisioni aziendali imparziali né devono essere offerti o accettati in cambio di un trattamento preferenziale nel quadro di trattative commerciali.

Evitate sempre omaggi, favori o intrattenimenti che possano dare l'impressione di costituire tangenti, far emergere domande su conflitti di interesse o ledere la nostra reputazione.

Omaggi, favori e intrattenimenti aziendali sono generalmente accettabili a condizione che:

- Non siano richiesti o sollecitati.
- Abbiamo un valore simbolico se offerti da un partner commerciale nei confronti del quale avete dei doveri di acquisto o di gestione dei rapporti.
- Siano di valore modesto e non lussuosi.
- Vengano dati o ricevuti occasionalmente.
- Non siano in contanti o equivalenti di contanti.
- Possano essere ricambiati ai sensi della nostra politica aziendale.
- Non creino obblighi per il destinatario.
- Difficilmente potrebbero influenzare in modo inappropriato una decisione commerciale del destinatario.
- Non facciano leva sulla nostra posizione nei confronti di fornitori e di altri partner commerciali.

Consultate la sezione [Divieto di tangenti e corruzione](#).

L'offerta di omaggi, favori e intrattenimenti a funzionari governativi e dipendenti della pubblica amministrazione è soggetta a norme speciali. Prima di offrire omaggi, favori e intrattenimenti a tali soggetti, dovete richiedere la consulenza del [reparto Affari legali e conformità](#) o dell'[ufficio Etica e conformità](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Per esprimermi la sua riconoscenza per aver velocizzato l'esecuzione del suo contratto, un nuovo fornitore mi ha inviato una bottiglia di champagne del valore di 40 dollari. Poiché non è molto costoso e il valore è di fatto inferiore alla soglia limite prevista per gli omaggi, posso accettarlo?

R. No. Sebbene il valore dell'omaggio sia inferiore alla soglia limite, è necessario restituire l'omaggio al fornitore. I dipendenti che possono influenzare o determinare la scelta del fornitore devono evitare anche la mera parvenza di irregolarità. L'accettazione di un omaggio in questa circostanza potrebbe essere interpretata come un elemento in grado di influire sulla vostra decisione. Spesso, nel caso di conflitti di interessi, l'impressione corrisponde alla realtà. Prendete la decisione difficile ed evitate la situazione.

D. La prossima settimana sarò in viaggio per partecipare a una conferenza per conto di Kellanova. Mentre sarò lì, andrò anche a cena con uno dei nostri fornitori. Con questo fornitore e la sua azienda abbiamo un rapporto di lunga data. Come gesto di cortesia, vorrei offrirgli la cena. Questo omaggio aziendale è considerato accettabile da Kellanova?

R. Dipende. Omaggi di questo tipo spesso rafforzano le relazioni commerciali. Se l'omaggio è di valore modesto, fatto di rado e difficilmente in grado di influire su una decisione aziendale, è probabile che possa essere accettato. Tuttavia, se nella conversazione con il fornitore avete parlato di condizioni commerciali nuove o più favorevoli, offrire la cena potrebbe essere percepito come un tentativo di influenzare la sua decisione. Qualsiasi azione che possa essere interpretata come un favore in cambio di un trattamento preferenziale deve essere attentamente evitato.

Viviamo i nostri valori

Puntiamo alla soddisfazione dei nostri consumatori con alimenti sicuri, di alta qualità e gustosi.

Vivere i nostri valori per i **NOSTRI CONSUMATORI**

Siamo appassionati del nostro lavoro, dei nostri marchi e dei nostri alimenti. La nostra visione è essere il maggiore colosso di snack al mondo, liberando il massimo potenziale dei nostri marchi differenziati e dei nostri entusiasti dipendenti. Il nostro scopo è creare giorni migliori e dare un posto a tavola a tutti grazie ai nostri affidabili marchi alimentari. La nostra visione e il nostro scopo danno impulso al nostro desiderio di offrire ai consumatori alimenti squisiti e di elevata qualità.

In questa sezione vengono trattati alcuni standard importanti ai quali dobbiamo attenerci. In questo modo, onoriamo la dedizione del nostro fondatore alla nutrizione e al benessere delle persone.

GARANZIA DI QUALITÀ, SICUREZZA E VALORE

Soddisfiamo i nostri consumatori con alimenti di elevata qualità e squisiti. Ci impegniamo a fornire alimenti sicuri di cui i nostri consumatori possano fidarsi.

PROMOZIONE DI PRATICHE DI MARKETING ONESTE

Siamo orgogliosi dei nostri marchi. Comprendiamo l'importanza della precisione e di una prudente trasparenza nei materiali pubblicitari e nelle confezioni.

PROTEGGERE LE INFORMAZIONI DEI CONSUMATORI

Rispettiamo la privacy di tutte le persone. Adottiamo le misure precauzionali necessarie e previste dalla legge in materia di protezione delle informazioni personali.

RESPONSABILITÀ

Mantenete le promesse e gli impegni presi nei confronti degli altri.

PASSIONE

Soddisfate i nostri consumatori e fornite ai nostri clienti prodotti e servizi di elevata qualità.

SEMPLICITÀ

Puntate a semplificare e a migliorare costantemente processi, procedure e attività.

I K Values IN AZIONE

INTEGRITÀ

Rispettate e valorizzate tutte le persone per i loro diversi background, stili e idee.

RESPONSABILITÀ

Assumete un impegno personale nei confronti del successo e del benessere dei compagni di squadra.

PASSIONE

Promuovete un ambiente positivo, stimolante e divertente.

UMILTÀ

Valorizzate l'apertura mentale e la curiosità di imparare da chiunque, ovunque.

SEMPLICITÀ

Relazionatevi con le persone e affrontate i problemi in modo diretto e aperto.

SUCCESSO

Aiutate le persone a dare il meglio di sé offrendo coaching e feedback.

Garanzia di qualità, sicurezza e valore

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Soddisfiamo i nostri consumatori con alimenti squisiti e di elevata qualità. Ci impegniamo a fornire alimenti sicuri di cui i nostri consumatori possano fidarsi.

PERCHÉ è importante

La nostra reputazione è all'interno di ogni confezione di alimenti che produciamo e vendiamo. Siamo orgogliosi del fatto che i nostri consumatori si aspettino di più dai nostri marchi. Siamo invitati alla loro tavola ogni giorno e in tutto il mondo, perciò dobbiamo garantire che i nostri consumatori possano fidarsi della qualità e della sicurezza dei nostri prodotti.

COSA significa

Per soddisfare o superare le aspettative dei nostri consumatori:

- Ci adoperiamo affinché i nostri prodotti vengano fabbricati in un ambiente che promuove la sicurezza e la qualità come nostre priorità principali.
- Ci assumiamo la responsabilità personale del nostro successo segnalando o affrontando immediatamente qualsiasi problema di qualità o sicurezza alimentare.
- Non aggiriamo mai i controlli di qualità né prendiamo scorciatoie che possano compromettere la qualità e la sicurezza dei nostri alimenti.

- Segnaliamo immediatamente alla dirigenza qualsiasi minaccia per la sicurezza dei consumatori in modo da poter adottare provvedimenti adeguati e tempestivi.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Durante la produzione di campioni di vendita per un progetto innovativo ad alta priorità ho notato un odore strano e pungente nei pressi della linea di confezionamento. Il mio collega non ha notato l'odore e mi ha incoraggiato a continuare il lavoro. Non voglio essere la causa del mancato rispetto della scadenza rigida di questo importante progetto. Cosa devo fare?

D. La nostra priorità assoluta è la produzione di alimenti sicuri che soddisfano i nostri standard qualitativi. Un odore strano avvertito durante la produzione o il confezionamento potrebbe avere conseguenze negative sul sapore o sull'odore del prodotto finito. In alcuni casi, potrebbe perfino nuocere al consumatore. Dobbiamo prendere la decisione difficile e segnalare immediatamente questo tipo di incidenti al supervisore affinché venga avviata immediatamente un'indagine.

Promozione di pratiche di marketing oneste

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Siamo orgogliosi dei nostri marchi. Siamo consapevoli dell'importanza della precisione e della necessaria trasparenza nei materiali pubblicitari e nelle confezioni.

PERCHÉ è importante

I nostri consumatori sono al centro di tutto ciò che creiamo. Si fidano dei nostri prodotti e del modo in cui li presentiamo. Dobbiamo continuare a guadagnarci questa fiducia ogni giorno.

Ci adoperiamo per mantenere elevati standard etici quando pubblicizziamo i nostri alimenti. Presentiamo in modo veritiero e preciso i nostri prodotti ed evitiamo comunicazioni fuorvianti per i consumatori.

COSA significa

Dobbiamo:

- Pubblicizzare i nostri alimenti in modo veritiero e non fuorviante.
- Assicurarci che ogni affermazione contenuta nei materiali pubblicitari e di marketing sia dimostrabile come previsto dalla legge.

- Attenerci a tutte le leggi e normative.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Legale](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Devo consegnare un testo pubblicitario che verrà inserito in una piccola pubblicazione online. Sono entusiasta del mio approccio. Ho intrapreso una nuova direzione e ho visto la bozza di una relazione di scienze alimentari che supporta le mie affermazioni sul prodotto. Dal momento che il testo non verrà pubblicato in uno dei principali media, posso procedere senza vedere se la stesura finale della relazione conferma le mie affermazioni?

R. No. Dimostriamo il nostro impegno nei confronti dell'integrità verificando che tutte le affermazioni contenute nei nostri materiali pubblicitari siano comprovate. Tale verifica deve avvenire prima della loro pubblicazione o trasmissione, indipendentemente dal fatto che venga effettuata a mezzo stampa, online o tramite qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Una pubblicità veritiera e precisa deve rispettare la legge ed è qualcosa su cui i nostri consumatori fanno affidamento.

Proteggere le informazioni dei consumatori

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Rispettiamo la privacy di tutte le persone. Adottiamo le misure precauzionali necessarie e previste dalla legge in materia di protezione delle informazioni personali.

PERCHÉ è importante

Ci adoperiamo per mantenere riservate le informazioni personali. Condividendo con noi le loro informazioni personali, i consumatori ci accordano la loro fiducia. Dobbiamo mantenere questa fiducia tutelando la privacy e la sicurezza di tali informazioni.

COSA significa

Garantiamo la protezione delle informazioni dei consumatori nei seguenti modi:

- Effettuando il trattamento delle informazioni personali sempre in modo responsabile e rispettando tutte le leggi applicabili in materia di privacy nonché le politiche aziendali sulla privacy e la sicurezza.
- Raccogliendo, usando e trattando le informazioni personali unicamente per legittimi fini commerciali.
- Non comunicando mai le informazioni personali altrui a nessuno all'interno di Kellanova che non abbia un'evidente esigenza aziendale di conoscerle e l'autorizzazione a riceverle.
- Non comunicando mai le informazioni personali altrui a terzi se non esiste un contratto in merito a tali informazioni o se non sussiste l'obbligo legale di farlo.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate il nostro [reparto Affari legali e conformità](#).



In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Abbiamo un ottimo nuovo prodotto che sappiamo avrà un grande successo e vogliamo parlarne. Abbiamo contattato un fornitore di servizi di marketing che è in possesso di un elenco di indirizzi e-mail di potenziali consumatori. Possiamo utilizzare l'elenco per la nostra campagna di marketing in modo da diffondere la notizia?

R. Forse. Dipende dai requisiti legali applicabili. Nella maggior parte dei Paesi vigono norme sulla possibilità e sulla modalità di raccolta degli indirizzi e-mail, sul tipo di consenso eventualmente necessario da parte dei consumatori per l'invio di e-mail e sui tempi e modi in cui è possibile usare i messaggi e-mail per scopi di marketing.

Viviamo i nostri valori

Ci misuriamo con la concorrenza con decisione e integrità. Collaboriamo con coloro che danno prova di rispettare i nostri valori.



Vivere i nostri valori nel **NOSTRO MERCATO**



Competiamo in un mercato globale con integrità e determinazione. Le informazioni orientate ai consumatori ci consentono di dare impulso alle nostre innovazioni e all'impegno volto ad ampliare la nostra presenza globale. Guardiamo oltre l'orizzonte per soddisfare le esigenze in continua evoluzione in vari modi e in luoghi diversi, proiettandoci verso un futuro davvero globale e onorando al tempo stesso la secolare tradizione di alimenti di qualità per i nostri consumatori.

A tale scopo, manteniamo solide relazioni con i partner commerciali che ci supportano. Aspiriamo a rapporti commerciali basati su fiducia, lealtà e vantaggio reciproco, in particolare nel processo di espansione in nuovi mercati globali. Chiediamo ai nostri partner commerciali e ai loro dipendenti, rappresentanti e appaltatori di rispettare gli stessi elevati standard di integrità commerciale cui ci atteniamo noi.

Questa sezione del Codice fornisce indicazioni riguardo alle seguenti aree:

CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ A LIVELLO GLOBALE

Siamo un'azienda che opera in tutto il mondo e ci impegniamo a rispettare le leggi applicabili che disciplinano il commercio internazionale.

CONCORRENZA LEALE

Cerchiamo di superare i nostri concorrenti in modo equo e onesto. Ciò significa ottenere un vantaggio competitivo fornendo prestazioni superiori e mai attraverso pratiche commerciali contrarie all'etica o illecite.

RACCOLTA DI INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE DI TERZI

Ci adoperiamo per comprendere i nostri clienti, i nostri fornitori e la proposta di valore dei nostri concorrenti. Proteggiamo inoltre la proprietà intellettuale di terzi così come la nostra.

PRATICHE DI ACQUISTO EQUE

Selezioniamo i partner commerciali in modo equo e obiettivo. Ciò garantisce il miglior rapporto qualità-prezzo per Kellanova proteggendo al contempo la nostra reputazione.

TANGENTI E CORRUZIONE

Basiamo i nostri rapporti commerciali sulla fiducia, sulla trasparenza e sulla responsabilità. Non offriamo né accettiamo mai alcuna forma di pagamento o incentivo volto a influenzare in modo improprio una decisione commerciale.

ANTIRICICLAGGIO

Evitiamo di accettare fondi illeciti per attività commerciali legali.

APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE E DIRITTI UMANI

Operiamo solo con partner commerciali che rispettano sempre la legge e operano in modo equo ed etico.

I K Values IN AZIONE

RESPONSABILITÀ

Concentratevi sulla ricerca di soluzioni e sul conseguimento di risultati.

PASSIONE

Soddisfate i nostri consumatori e fornite ai nostri clienti prodotti e servizi di elevata qualità.

UMILTÀ

Non sottovalutate mai i nostri concorrenti.

SUCCESSO

Prendete la decisione difficile.



Conduzione dell'attività a livello globale

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Siamo un'azienda che opera in tutto il mondo e ci impegniamo a rispettare le leggi applicabili che disciplinano il commercio internazionale.

PERCHÉ è importante

Poiché Kellanova opera in oltre 180 Paesi in tutto il mondo, siamo soggetti a numerose leggi sul commercio internazionale. Queste leggi possono influire sulla nostra possibilità di vendere alimenti a determinati Paesi e individui e di condurre affari con gli stessi. Inoltre, sono complesse e cambiano spesso, a volte quotidianamente. Le sanzioni per le violazioni possono essere gravi, tra cui multe, revoca dei permessi o persino pene detentive. Dobbiamo prestare particolare attenzione ai controlli sull'importazione e l'esportazione, nonché alle sanzioni e ai boicottaggi commerciali.

COSA significa

Se vi occupate di vendita, marketing, distribuzione o trasporto di prodotti o del trasferimento di tecnologia in ambito internazionale, dovete:

- Conoscere e rispettare tutte le leggi e le politiche aziendali applicabili in materia di restrizioni sul commercio internazionale.
- Informare il reparto Affari legali e conformità se ricevete da parte di clienti, fornitori o altri richieste di partecipare a un boicottaggio nei confronti di individui, aziende o Paesi.
- Chiedere assistenza al reparto Affari legali e conformità in caso di dubbi su una questione di natura commerciale.



In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Sto sondando nuovi mercati internazionali. Come faccio a sapere dove è consentito svolgere l'attività commerciale e dove invece non lo è?

R. Contattate il [reparto Affari legali e conformità](#) per informazioni sulle persone e i Paesi interessati da sanzioni e restrizioni degli Stati Uniti o di altri Paesi pertinenti. Valorizziamo, promuoviamo e proteggiamo la nostra reputazione in tutto il mondo.

D. Durante la revisione di una fattura di uno dei nostri fornitori di spedizioni internazionali, ho notato un paio di spese strane, tra cui una "tariffa per consulenti" e una "commissione di gestione". Quando ho chiesto un chiarimento al fornitore, la risposta è stata che questi costi sono necessari nel Paese di destinazione per garantire l'elaborazione e il rilascio dei nostri prodotti. Gli addebiti, inferiori a 50 dollari, non erano di importo elevato. Posso autorizzare il pagamento?

R. No. Non si deve mai autorizzare pagamenti per articoli o servizi non chiaramente definiti e che non siano stati precedentemente concordati mediante contratto. Se si notano tali addebiti o discrepanze nelle condizioni di pagamento, è necessario segnalarli immediatamente al reparto Affari legali e conformità.

Segnali d'allarme e aspetti da controllare in caso di boicottaggi

Testo del contratto o documenti aziendali che:

- Fanno riferimento alla "Lega Araba".
- Contengono divieti di rapporti commerciali con Israele o qualsiasi altro Paese.
- Sono discriminatori nei confronti di una razza, religione, nazionalità o di un genere specifico.
- Mirano a ottenere informazioni sui rapporti commerciali con Israele o qualsiasi altro Paese.
- Mirano a ottenere informazioni sui rapporti commerciali con i "Paesi inseriti in liste nere".
- Richiedono che una transazione sia strutturata in modo da evitare determinati Paesi o regioni.

Promozione della concorrenza leale

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Cerchiamo di superare i nostri concorrenti in modo equo e onesto. Ciò significa ottenere un vantaggio competitivo fornendo prestazioni superiori e mai attraverso pratiche commerciali contrarie all'etica o illecite.

PERCHÉ è importante

La nostra azienda compete sul mercato in modo deciso, ma sempre onesto. Crediamo in una concorrenza libera e aperta, che sia vigorosa, etica e basata sul merito. Siamo consapevoli del fatto che le leggi che disciplinano la concorrenza e le pratiche commerciali sono diverse in tutto il mondo. Tuttavia, non conduciamo mai determinate attività, come la fissazione dei prezzi, l'accordo con un concorrente per ripartire clienti o territori e la manipolazione delle offerte.

Rispettiamo tutte le leggi, le regole e le normative applicabili che disciplinano le modalità concorrenziali delle aziende. Tali leggi includono quelle volte a promuovere una concorrenza libera e leale. Anche la mera parvenza di accordi impropri con i concorrenti può danneggiare la nostra reputazione ed esporci ad azioni legali. Dobbiamo pertanto prestare la massima cautela nelle interazioni con la concorrenza e adoperarci per evitare anche la mera parvenza di irregolarità.

Le leggi in materia di antitrust/concorrenza sono complesse e variano a seconda del Paese. Le violazioni comprovate comportano l'applicazione di multe elevate e persino la reclusione. Inoltre, determinano l'applicazione di un'azione disciplinare da parte dell'azienda, che può arrivare fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

COSA significa

In relazione ai nostri concorrenti:

- Non dobbiamo mai definire o stipulare accordi in merito agli aspetti riportati di seguito senza l'autorizzazione scritta del [reparto Affari legali e conformità](#):
 - Prezzi o formule di prezzo
 - Territori
 - Mercati
 - Contratti
 - Produzione
 - Clienti
 - Fornitori
 - Concorrenti
 - Inventario
 - Costi
 - Capacità

- Contattate immediatamente il [reparto Affari legali e conformità](#) nel caso in cui un concorrente cerchi di parlare degli argomenti sopra elencati.
- Gestite tutti i rapporti con i concorrenti, comprese le attività sociali, come se dovessero essere controllate dal governo.

In relazione a clienti e fornitori:

- Non offriamo né accettiamo tangenti o bustarelle.
- Non accettiamo mai di fissare il prezzo di rivendita di un prodotto o di subordinare la vendita di prodotti Kellanova all'acquisto di altri prodotti Kellanova senza l'autorizzazione del [reparto Affari legali e conformità](#).
- Ci rifiutiamo di fatturare vendite a terzi a un prezzo superiore a quello stabilito per il prodotto. In questo modo si evita la sovrapproduzione e possibili abusi di rimborsi.
- Garantiamo che i premi offerti in promozioni e concorsi di vendita vengono vinti in modo legittimo. Ciò significa che i criteri specificati devono essere noti in anticipo e messi a disposizione di tutti i partecipanti.
- Non rilasciamo dichiarazioni fuorvianti su caratteristiche di prodotti e prezzi o false affermazioni sulle offerte di concorrenti.
- Non parliamo dei nostri termini commerciali con i rivali di un cliente.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate il [reparto Affari legali e conformità](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Di recente ho partecipato a una riunione di un'associazione di categoria e ho sentito per caso uno dei nostri concorrenti parlare della strategia di determinazione dei prezzi. Sono immediatamente uscito dalla stanza. Ho fatto bene?

R. Sì. Allontanandovi dalla riunione avete limitato il rischio che qualcuno potesse pensare che stavate tentando di fissare prezzi o di condurre altre attività improprie. Contattate immediatamente il [reparto Affari legali e conformità](#) per segnalare l'incidente e ricevere assistenza. Inoltre, non condividete le informazioni con altre persone salvo diversa istruzione. Pur non sottovalutando mai i nostri concorrenti, dimostriamo sempre il nostro impegno nei confronti dell'integrità e dell'etica nel mercato.

Raccolta di informazioni sulla concorrenza e tutela della proprietà intellettuale di terzi

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Ci adoperiamo per comprendere i nostri clienti, i nostri fornitori e la proposta di valore dei nostri concorrenti. Evitiamo di accettare fondi illeciti per attività commerciali legali.

PERCHÉ è importante

Ci impegniamo a perseguire idee innovative che ci consentano di compiere progressi. Nell'attuale mercato globale altamente competitivo, la comprensione della concorrenza è sempre più importante. Anche se possiamo sviluppare strategie basate sulle informazioni sui nostri concorrenti e sui loro prodotti, otteniamo e utilizziamo sempre queste informazioni sulla concorrenza in modo etico e legale. Trattiamo le informazioni proprietarie dei concorrenti e la proprietà intellettuale di terzi come vorremmo che loro trattassero la nostra.

COSA significa

Quando raccogliamo informazioni sulla concorrenza o tuteliamo la proprietà intellettuale di terzi, agiamo con integrità:

- Utilizzando informazioni provenienti da fonti pubbliche.
- Non rilasciando mai false dichiarazioni sui noi stessi o utilizzando mezzi illeciti per proteggere le informazioni.
- Non richiedendo mai informazioni proprietarie di altre aziende a candidati a posti di lavoro o a dipendenti Kellanova che prima lavoravano altrove.
- Non accettando, condividendo o utilizzando mai informazioni che potrebbero essere state raccolte in modo improprio.
- Rispettando le richieste di riservatezza dei nostri partner commerciali.
- Acquistando un prodotto della concorrenza per analizzarne le qualità.
- Rispettando i marchi commerciali, i loghi, le denominazioni, i progetti e i diritti d'autore di terzi nei nostri materiali pubblicitari, di marketing e correlati.
- Rispettando i diritti di brevetto, i segreti commerciali e le informazioni proprietarie di terzi nelle nostre innovazioni interne e nella collaborazione con i nostri partner.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate il [reparto Affari legali e conformità](#) o l'[ufficio Etica e conformità](#).

Promozione di pratiche di acquisto eque

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Selezioniamo i partner commerciali in modo equo e obiettivo. Ciò garantisce il miglior rapporto qualità-prezzo per Kellanova proteggendo al contempo la nostra reputazione.

PERCHÉ è importante

La nostra reputazione dipende dalla qualità, dal gusto e dall'affidabilità degli alimenti che produciamo. Possiamo contare su partner di fiducia che ci forniscono gli ingredienti e l'assistenza di cui abbiamo bisogno in modo affidabile, sicuro e a un prezzo equo.

COSA significa

Coloro che si occupano di acquisti e della gestione dei rapporti con i partner commerciali sono tenuti a osservare queste importanti linee guida:

- Trattare tutti i nostri fornitori e i partner commerciali con lealtà e integrità, indipendentemente dal valore della transazione o dalla durata del rapporto.
- Scegliere i fornitori che soddisfano al meglio le nostre esigenze e i nostri obiettivi aziendali tenendo al contempo presente il nostro impegno verso la diversità della nostra base di fornitori.
- Basare le nostre decisioni su criteri oggettivi come qualità, prezzo, servizio, affidabilità, disponibilità, eccellenza tecnica e consegna, nonché su pratiche commerciali etiche.
- Evitare i conflitti di interesse, o anche la mera parvenza di tali conflitti, che potrebbero dare adito a domande sulla capacità di esercitare un giudizio indipendente per conto della nostra azienda.
- Non accettare nulla dai partner commerciali eccetto omaggi, favori e intrattenimenti di valore simbolico (consultate la sezione [Omaggi e intrattenimento](#)).
- Assicurarsi che tutti i fornitori si attengano al nostro Codice di Condotta globale per i fornitori.

Promozione di pratiche di acquisto eque [continua](#)

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Kellanova ha l'obbligo di assegnare la propria attività al miglior offerente che risponde a una richiesta di offerta (Request for Proposal, RFP)?

R. Non necessariamente. Di certo, nella scelta dei fornitori teniamo sempre conto del miglior prezzo possibile. Tuttavia, nel processo di selezione RFP consideriamo anche altri importanti fattori. Ad esempio, vogliamo collaborare con fornitori che condividono il nostro impegno verso la qualità e l'integrità. In alcuni casi, potremmo arrivare alla conclusione di dover pagare un prezzo più elevato per assicurarci quel livello di impegno da parte del fornitore.



Divieto di tangenti e corruzione

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Basiamo i nostri rapporti commerciali sulla fiducia, sulla trasparenza e sulla responsabilità. Non offriamo né accettiamo mai alcuna forma di pagamento o incentivo volto a influenzare in modo improprio una decisione commerciale.

PERCHÉ è importante

Kellanova vieta tutte le forme di corruzione (tra cui tangenti, bustarelle e frodi), che danneggiano non solo la nostra azienda e la sua reputazione, ma anche le comunità in cui operiamo. In molti dei Paesi in cui operiamo vigono leggi rigorose contro la corruzione. La nostra azienda non ammette le pratiche di corruzione in alcuna parte del mondo.

Oltre a essere in linea con la legge, questa posizione protegge anche la nostra reputazione e migliora la fiducia dei nostri stakeholder nelle nostre pratiche di gestione.

La corruzione è l'abuso del potere conferito per ottenere un vantaggio personale. Per tangente si intende l'offerta o la promessa di beni di valore da parte di una persona nei confronti di un'altra persona con lo scopo di ottenere un trattamento di favore. Le bustarelle comportano l'offerta o l'accettazione di pagamenti personali come ricompensa per l'assegnazione di un contratto o per altro trattamento di favore. Tangenti e bustarelle di qualsiasi tipo sono contrarie all'etica, violano il nostro Codice e sono illegali.

In casi eccezionali, i dipendenti possono trovarsi ad affrontare l'imminente minaccia di violenza o coercizione fisica. Sappiamo che in tali casi non esiste un'alternativa sicura all'esecuzione di un pagamento. Se possibile, contattate subito il reparto Affari legali e conformità. Diversamente, è necessario farlo non appena possibile.

COSA significa

Vietiamo tangenti e corruzione nei seguenti modi:

- Non offriamo, promettiamo o diamo beni di valore a funzionari governativi o a terzi con lo scopo di ottenere un vantaggio commerciale.
- Non offriamo e non accettiamo mai tangenti o bustarelle.
- Registriamo in modo completo e preciso tutti i pagamenti e le ricevute.
- Non effettuiamo mai pagamenti illeciti, autonomamente o tramite terze parti.
- Evitiamo i pagamenti di facilitazione o destinati a "ungere gli ingranaggi". In genere, questi pagamenti sono vietati anche se sono consentiti dalle leggi locali.
- Rispettiamo le politiche Kellanova in materia di offerta e ricezione di omaggi e intrattenimenti.
- Fornendo esclusivamente ospitalità e rimborsi per spese di rappresentanza proporzionati, ragionevoli e in buona fede.

Consultate la sezione [Omaggi e intrattenimenti](#).

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

Divieto di tangenti e corruzione [continua](#)

Esempio di tangente

La situazione in cui un cliente offre denaro o altra ricompensa a un dipendente dell'azienda per far sì che questi evada l'ordine del cliente prima di quelli degli altri è un esempio di tangente.

Esempio di bustarella

La situazione in cui un fornitore paga a un dipendente una percentuale delle proprie vendite all'azienda in cambio dell'aiuto da parte del dipendente nell'indirizzare un'opportunità commerciale verso tale fornitore è un esempio di bustarella.

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Nel corso di un evento sociale aziendale, sono stato avvicinato da un funzionario della pubblica amministrazione locale. Il suo ufficio aveva approvato le nostre licenze d'esercizio e lei ha voluto esprimermi la sua soddisfazione per la presenza di Kellanova nella sua regione. Mi ha poi consegnato una busta contenente il curriculum vitae di suo nipote. Ha poi aggiunto: "Molti nostri giovani hanno difficoltà a trovare un lavoro e ho pensato che forse potrebbe aiutarli. Naturalmente non deve sentirsi obbligato". Ho esaminato il curriculum e il nipote del funzionario è qualificato per diverse posizioni aperte. Cosa devo fare?

R. Contattate immediatamente il [reparto Affari legali e conformità](#). Situazioni simili devono essere gestite con cautela al fine di evitare ripercussioni legali dannose.

Cos'è un pagamento di facilitazione?

I pagamenti di facilitazione sono in genere piccoli pagamenti effettuati a favore di funzionari governativi per accelerare o garantire l'esecuzione di azioni di routine, non discrezionali, da parte della pubblica amministrazione. Al contrario, il pagamento di tasse e commissioni governative e di altre somme previste dalla legge non sarebbe considerato un pagamento di facilitazione.

Segnali di avvertimento ed elementi a cui prestare attenzione quando si collabora con terze parti

- Rifiuto di accettare o rispettare il nostro Codice di condotta globale dei fornitori.
- Inosservanza delle leggi o attività svolta in assenza delle autorizzazioni ambientali obbligatorie.
- Rifiuto di certificare la conformità ai requisiti anticorruzione.
- Rifiuto di divulgare relazioni o interessi che coinvolgono funzionari governativi.
- Relazione parentale tra la terza parte e un funzionario governativo.
- Il Paese in questione ha una reputazione di corruzione e tangenti.
- Richieste di commissioni da pagare in un Paese terzo, a una terza parte oppure in contanti o tramite fondi non tracciabili.
- Ricorso massiccio a terze parti o contatti politici o governativi invece che su personale esperto per promuovere gli interessi dell'azienda.
- Descrizione non specifica di pagamenti registrati nei libri contabili.
- Documenti che celano la vera identificazione di un rappresentante o agente locale all'interno di un Paese.
- Descrizioni di pagamenti che non corrispondono al conto di pertinenza.
- Conti per fini generici o misti che possono essere usati per occultare pagamenti impropri.
- Presentazione di fatture false o di importo superiore a quello reale.



Antiriciclaggio

Il MODO in cui facciamo ciò che è giusto

Evitiamo di accettare fondi illeciti per attività commerciali legali.

PERCHÉ è importante

Il riciclaggio di denaro è un problema globale con conseguenze gravi e di vasta portata. Viene definito come il processo di trasferimento di fondi provenienti da attività illegali eseguito mediante un'attività legale al fine di far apparire l'operazione legittima.

COSA significa

Ci impegniamo a condurre l'attività in un modo che impedisca il riciclaggio di denaro e a rispettare tutte le leggi contro il riciclaggio di denaro, i reati finanziari e il terrorismo ovunque operiamo.

Segnali di avvertimento

- Tentativi di pagare in contanti o in una valuta diversa da quella mostrata nella fattura.
- Richiesta di spedire in un paese diverso da quello in cui ha avuto origine il pagamento.
- Elusione dei requisiti di conservazione dei documenti.
- Pagamenti effettuati da un soggetto che non fa parte della transazione.
- Variazioni insolite dei normali schemi di transazioni di un consumatore.

Approvvigionamento responsabile e tutela dei diritti umani

Il MODO in cui facciamo ciò che è giusto

Operiamo solo con partner commerciali che rispettano sempre la legge e operano in modo equo ed etico.

PERCHÉ è importante

Kellanova si assume le proprie responsabilità di cittadino d'impresa globale in un mondo sempre più interconnesso. Agiamo con integrità e diamo prova di rispetto, e ci aspettiamo altrettanto da coloro che vogliono avere rapporti d'affari con noi. Ci aspettiamo che i nostri partner aziendali agiscano in modo etico e proteggano i diritti di tutti i lavoratori. Ci impegniamo ad effettuare un approvvigionamento responsabile e sostenibile e ci aspettiamo lo stesso impegno da parte dei nostri partner commerciali.

Ci impegniamo a mantenere una catena di fornitura etica e trasparente, che non si avvalga di lavoro forzato, compresi schiavitù e traffico di esseri umani.

La nostra posizione sui diritti umani è compatibile con la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e con le convenzioni principali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

COSA significa

Fare la cosa giusta significa anche vigilare e dare il giusto esempio nei rapporti commerciali con altre aziende.

- In caso di rapporti con fornitori effettivi o potenziali, verificate che le loro pratiche commerciali siano conformi al nostro Codice di condotta globale dei fornitori.
- Segnalate all'[ufficio Etica e conformità](#) qualsiasi dubbio in merito a possibili comportamenti illegali o contrari all'etica da parte di partner commerciali di Kellanova, indipendentemente dal fatto che vi sia o meno un rischio imminente per l'attività o la reputazione dell'azienda.

Viviamo i nostri valori

Rappresentiamo un investimento preferenziale perché offriamo risultati nel presente ponendo le basi per il futuro.

Vivere i nostri valori per i **NOSTRI investitori**

W.K. Kellogg intraprese la strada migliore, plasmando il nostro settore con la passione per le persone e la bontà del cibo. Ogni giorno facciamo passi avanti sulla stessa strada. E, lungo la strada, i nostri investitori ci accordano la loro fiducia affinché forniamo risultati sostenibili creando valore a lungo termine. Ci meritiamo tale fiducia rimanendo sempre onesti, sinceri e affidabili.

In questa sezione del Codice esamineremo:

REGISTRI E DOCUMENTI CONTABILI PRECISI

Manteniamo registri completi e precisi. Lo facciamo per prendere decisioni aziendali responsabili e fornire informazioni veritiere e tempestive al pubblico di investitori e ai vari governi.

LA NOSTRA REPUTAZIONE E ALTRI BENI

Proteggiamo la reputazione di Kellanova e altri beni materiali e immateriali, in modo da fornire un servizio migliore ai nostri consumatori e preservare il valore per i nostri investitori e altri stakeholder.

INFORMAZIONI PROPRIETARIE E RISERVATE

Proteggiamo le informazioni aziendali proprietarie e riservate di Kellanova dalla divulgazione non autorizzata e dall'uso improprio.

APPARECCHIATURE E SISTEMI INFORMATIVI E DI COMUNICAZIONE

Utilizziamo le apparecchiature e i sistemi informativi e di comunicazione aziendali in modo responsabile.

INSIDER TRADING E ABUSO DI MERCATO

Non utilizziamo né divulghiamo informazioni rilevanti e non di pubblico dominio riguardanti Kellanova o altre aziende allo scopo di acquistare o vendere titoli, né tentiamo di manipolare il prezzo dei titoli negoziati in borsa.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI INVESTITORI E ORGANI DI STAMPA

In Kellanova parliamo con una sola voce quando comunichiamo con la stampa, gli analisti finanziari, gli investitori e il pubblico.

I K Values IN AZIONE

INTEGRITÀ

Dimostrate il vostro impegno nei confronti dell'integrità e dell'etica.

RESPONSABILITÀ

Concentratevi sulla ricerca di soluzioni e sul conseguimento di risultati.

PASSIONE

Valorizzate, promuovete e proteggete con fermezza la nostra reputazione.

SUCCESSO

Adottate un atteggiamento positivo e costruttivo volto al conseguimento di risultati.

Creazione e tenuta di registri e documenti contabili precisi

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Manteniamo registri completi e precisi, in modo da poter prendere decisioni commerciali responsabili e fornire informazioni veritiere e tempestive al pubblico di investitori e alle varie amministrazioni pubbliche.

PERCHÉ è importante

I registri commerciali e finanziari sono fondamentali per le nostre operazioni aziendali. Facciamo affidamento sull'integrità e sulla precisione di tali registri, sia per prendere decisioni interne, sia a vantaggio di investitori, enti governativi, autorità di regolamentazione e altri soggetti cui siamo tenuti a riferire. La tenuta di registri precisi e trasparenti protegge la nostra reputazione, promuove l'efficienza dell'impresa e ci consente di ottemperare ai nostri obblighi legali e normativi.

COSA significa

Abbiamo la responsabilità di garantire l'integrità, la precisione e l'efficacia della tenuta dei nostri registri. A tale scopo:

- Registriamo tutte le attività, le passività, i ricavi, le spese e le transazioni commerciali in modo completo, preciso, nel periodo pertinente e in modo tempestivo.
- Verifichiamo che registri e documenti contabili siano conformi ai principi contabili generalmente accettati e al nostro sistema di controlli interni.
- Non creiamo o teniamo mai per alcun motivo fondi in contanti, altre attività o passività occulte o non registrate.
- Non partecipiamo mai a pratiche di "trade loading" o "channel stuffing".
- Nella redazione dei registri utilizziamo espressioni ponderate, appropriate e precise. Ciò significa limitarsi a enunciare i fatti, evitando esagerazioni, linguaggio colorito, congetture, conclusioni estranee alla propria competenza e definizioni spregiative nei confronti di terzi.
- Non occultiamo né distruggiamo mai documenti o registri soggetti a indagini o che potrebbero essere utilizzati in un procedimento ufficiale.
- Conserviamo e distruggiamo i registri aziendali in conformità alla nostra politica sulla gestione e la conservazione dei dati e al nostro protocollo sulla conservazione ai fini legali.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Etica e conformità](#).

Le pratiche di "trade loading" o "channel stuffing" sono vietate in base a una delibera del consiglio di amministrazione

Queste pratiche, che comportano tentativi di indurre i clienti ad acquistare più prodotti di quanto sia ragionevolmente necessario per le loro esigenze di rivendita, sono vietate



Protezione della nostra reputazione e di altri beni

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Proteggiamo la nostra reputazione e altri beni materiali e immateriali dell'azienda, in modo da fornire un servizio migliore ai nostri consumatori e preservare il valore per i nostri investitori e altri stakeholder.

PERCHÉ è importante

I beni di Kellanova sono fondamentali per una gestione redditizia ed efficace della nostra azienda nel lungo periodo. Tutti noi condividiamo la responsabilità di difendere adeguatamente tali beni. Ciò significa avere cura di evitare perdite, danni, sprechi e uso improprio.

COSA significa

Difendiamo i beni di Kellanova nei seguenti modi:

- Proteggendo i beni di Kellanova che ci vengono affidati personalmente o a cui abbiamo accesso.
- Esercitando una ragionevole diligenza al fine di evitare perdite, danni, distruzione, furti, utilizzi non autorizzati o impropri o sprechi dei beni di Kellanova.
- Protezione, conservazione e distruzione delle informazioni Kellanova in conformità con i requisiti aziendali o locali.
- Proteggendo i dati da accesso non autorizzato, modifica, duplicazione, distruzione o divulgazione, sia accidentale che intenzionale.
- Proteggendo le informazioni aziendali, sia quelle riservate che di pubblico dominio, sulle quali Kellanova detiene diritti di proprietà intellettuale.
- Utilizzando o autorizzando l'utilizzo di qualsiasi bene di Kellanova esclusivamente per finalità commerciali dell'azienda, indipendentemente dalla condizione o dal valore.
- Evitando in qualsiasi circostanza di prendere, vedere, prestare, ottenere in prestito, cedere o eliminare beni di Kellanova senza la necessaria autorizzazione.
- Segnalando alla Sicurezza Aziendale qualsiasi dubbio in merito all'uso, all'abuso o alla messa a rischio di beni di Kellanova.

I nostri beni aziendali

Dobbiamo prestare molta attenzione e usare il buon senso in relazione ai seguenti tipi di beni:

Beni informativi: sono dati di qualsiasi genere relativi all'attività di Kellanova, indipendentemente dalla modalità in cui sono stati creati, distribuiti, utilizzati o archiviati.

Beni finanziari: sono costituiti da denaro, strumenti finanziari e qualsiasi altro bene aziendale che possa essere convertito in denaro.

Beni fisici: tutti i beni di natura materiale forniti da Kellanova ai dipendenti affinché li utilizzino per svolgere l'attività aziendale. Includono computer, telefoni cellulari, materiali, utensili, macchinari, veicoli aziendali, attrezzature e forniture per ufficio.

Beni immateriali: sono costituiti da beni quali la nostra reputazione, le idee, le invenzioni, i miglioramenti, la proprietà intellettuale, i diritti d'autore registrati e non, i marchi commerciali, i brevetti e i marchi di servizio o i segreti commerciali concepiti, sviluppati o applicati.



Protezione delle nostre informazioni proprietarie e riservate

Dobbiamo proteggere le informazioni aziendali proprietarie e riservate di Kellanova da divulgazione non autorizzata e uso improprio.

Le informazioni proprietarie di Kellanova costituiscono una risorsa preziosa. Ciò vale soprattutto per le informazioni aziendali riservate. Le informazioni proprietarie della nostra azienda, in particolare la nostra proprietà intellettuale, hanno un'importanza fondamentale per consentirci di sviluppare nuovi prodotti e mercati, attirando nuovi clienti e consumatori e mantenendo il nostro vantaggio competitivo.

Tutti noi dobbiamo proteggere le nostre informazioni riservate:

- Limitando l'accesso alle informazioni riservate ai soggetti che hanno la necessità di venire a conoscenza per svolgere il proprio lavoro.
- Evitando di parlare di informazioni riservate in luoghi pubblici, come aerei, ascensori e ristoranti, di persona o utilizzando telefoni cellulari.
- Evitando di lavorare in luoghi pubblici quando sussiste il rischio che tali informazioni vengano viste da altri.
- Non utilizzando mai informazioni riservate per ottenere un guadagno personale o per avvantaggiare persone esterne a Kellanova.
- Tenendo presente che l'obbligo di proteggere le informazioni riservate aziendali perdura anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per Kellanova.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Legale](#).

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Di recente sono stato a cena in un ristorante con un mio vecchio compagno di università. Mentre parlavamo di noi, mi ha chiesto per quale azienda lavoro. Gli ho risposto con orgoglio che lavoro per Kellanova. Lui ha cominciato subito a raccontarmi degli eccezionali prodotti Kellanova con i quali è cresciuto. Sull'onda dell'entusiasmo, gli ho parlato di alcuni straordinari nuovi prodotti che lanceremo tra pochi mesi. Gli ho raccomandato di non farne parola con nessuno e lui mi ha promesso che non lo farà. Ho fatto bene?

R. Probabilmente no. A meno che i nuovi prodotti di cui avete parlato non siano stati precedentemente annunciati da rappresentanti ufficiali dell'azienda, avete inavvertitamente divulgato informazioni aziendali riservate. Il nostro entusiasmo verso i nostri marchi e prodotti è certamente lodevole; tuttavia, dobbiamo sempre prestare attenzione a non divulgare informazioni riservate. Inoltre, avete parlato di informazioni aziendali riservate in un luogo pubblico in cui potrebbero avervi sentiti. Contattate il nostro [ufficio Etica e conformità](#) per discutere dei prossimi passi e per mettere a punto una strategia per il futuro.

Che cosa sono le informazioni riservate?

- Informazioni proprietarie di Kellanova, ad esempio ricette, formule, ecc.
- Alcuni tipi di informazioni personali
- Marchi commerciali, brevetti, segreti commerciali e altra proprietà intellettuale
- Informazioni o proiezioni finanziarie non di pubblico dominio
- Nuovi piani di produzione o di marketing
- Idee o informazioni relative alle attività di ricerca e sviluppo
- Processi produttivi
- Informazioni dettagliate sull'approvvigionamento
- Dati salariali
- Elenchi di dipendenti
- Informazioni relative a potenziali acquisizioni, disinvestimenti e investimenti
- Opinioni legali e segreti professionali



Utilizzo responsabile di apparecchiature e sistemi informativi e di comunicazione

Utilizziamo le apparecchiature e i sistemi informativi e di comunicazione aziendali in modo responsabile.

Tutti noi dobbiamo comportarci in modo responsabile quando usiamo i sistemi informativi e di comunicazione dell'azienda. Applicando i controlli e le misure di sicurezza stabiliti da Kellanova, proteggiamo le informazioni e i dati aziendali da diffusione accidentale o non autorizzata, uso improprio, alterazione o distruzione impropria.

L'uso personale di telefoni, computer, fax, fotocopiatrici e della rete a banda larga aziendale è accettabile se è occasionale, non frequente e consentito ai sensi della politica locale di Kellanova. Questo privilegio non deve essere usato in modo improprio. Lo stesso principio si applica all'utilizzo di dispositivi personali wireless durante l'orario di lavoro, poiché riduce potenzialmente l'ampiezza di banda e la produttività.

L'uso personale dei dispositivi aziendali non è consentito se:

- Riduce notevolmente il valore dei beni di Kellanova.
- Comporta notevoli costi aggiuntivi per la società.
- Mette a rischio le informazioni aziendali.
- Interferisce con la nostra produttività.
- Viola la politica di Kellanova.
- Espone Kellanova a rischio di responsabilità.

Siamo consapevoli del fatto di non avere aspettative ragionevoli in fatto di privacy quando utilizziamo servizi e apparecchiature forniti dall'azienda. Comprendiamo inoltre che, in conformità alle leggi locali e alla politica di Kellanova, la società si riserva il diritto di condurre ispezioni presso le proprie strutture e i propri beni, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, computer, tabulati telefonici, armadietti, e-mail, uso di Internet, documenti commerciali, uffici e altri spazi di lavoro.

L'utilizzo dei sistemi Kellanova (tra cui e-mail, messaggistica istantanea, Internet o intranet) per attività illegali, contrarie all'etica o per altri versi contrario al presente Codice o alla politica aziendale è severamente vietato. L'utilizzo è considerato inappropriato se comporta:

- Contenuti pornografici, osceni, offensivi, molesti o discriminatori.
- Catene di Sant'Antonio, schemi di marketing piramidale o imprese commerciali.
- Scommesse, aste o giochi.
- File personali di grandi dimensioni contenenti grafici o materiale audio.
- Distribuzioni di massa non autorizzate.
- Violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- Software dannoso o istruzioni su come compromettere la sicurezza aziendale.

Per ulteriori informazioni o assistenza, consultate la **Politica sull'utilizzo accettabile delle apparecchiature informatiche** o contattate il **reparto IT**.

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. So che il malware è un problema enorme. Dopo aver condotto delle ricerche, ho scoperto un'applicazione gratuita che protegge i computer da questo software dannoso. L'ho installata sul mio computer domestico e funziona. Posso installarla sul mio computer dell'ufficio?

R. No. Il reparto IT di Kellanova si avvale di un software professionale testato per il nostro ambiente informatico. Se avete delle proposte potete sottoporle all'attenzione del **reparto IT**, ma non dovete installare un software non autorizzato sul vostro computer aziendale.

CONSENTITO E CONSIGLIATO

- Utilizzare i sistemi di posta elettronica aziendali solo per scopi aziendali.
- Conservare solo materiale correlato all'azienda su computer Kellanova.
- Verificare la legittimità dei contatti di social networking prima di fornire loro qualsiasi informazione.
- Inviare comunicazioni elettroniche (ad esempio l'invio di messaggi o l'invito a una riunione) solo alle persone che hanno la necessità di disporre di tali informazioni per motivi aziendali.
- Utilizzare un indirizzo e-mail aziendale valido nel campo relativo al mittente del messaggio. Gli indirizzi e-mail mascherati/fuorvianti/contraffatti sono vietati.
- Includere un avviso di esclusione di responsabilità legale per tutte le e-mail in uscita.
- Utilizzare l'opzione di delega dell'accesso nell'applicazione e-mail se l'accesso è richiesto da un altro utente, ad esempio un assistente amministrativo.
- Contattare il team per la sicurezza IT se ritenete che siano state pubblicate informazioni riservate.
- Utilizzare le comunicazioni in modo attento, attenetevi ai fatti ed evitate esagerazioni o opinioni al di fuori della vostra area di competenza.

NON CONSENTITO

- Supporre che sia possibile accedere a un sito Internet inappropriato se non è stato specificatamente bloccato dal filtro del software.
- Nascondere, rappresentare, sostituire o nasconde la vostra identità durante la navigazione in Internet, la pubblicazione o l'invio di e-mail.
- Condividere password di accesso agli account e-mail.
- Utilizzare e-mail personali e sistemi di posta elettronica non aziendali per lo svolgimento dell'attività Kellanova.
- Inviare comunicazioni elettroniche anonime a meno che non siano state approvate dall'azienda (ad esempio, newsletter).
- Utilizzare un indirizzo di dominio Kellanova (ad esempio, @kellanova.com) per inviare e-mail da sistemi non gestiti da Kellanova.
- Chiedere ai destinatari di utilizzare un indirizzo e-mail non Kellanova come contatto quando si utilizza la funzione di risposta automatica.
- Inviare avvisi di sicurezza. Solo il team per la sicurezza IT è autorizzato a inviare avvisi di sicurezza.

Divieto di insider trading e abuso di mercato

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Non divulghiamo in modo improprio informazioni rilevanti e non di pubblico dominio riguardanti Kellanova o altre società per azioni. Non effettuiamo negoziazioni in titoli di Kellanova o di altre società per azioni sulla base di tali informazioni, né tentiamo di manipolare il prezzo dei titoli negoziati in borsa.

PERCHÉ è importante

- Molti di noi hanno accesso a informazioni su Kellanova che potrebbero non essere note al pubblico. Tali informazioni sono note come "informazioni privilegiate".
- Effettuare transazioni sulla base di informazioni privilegiate è illegale, così come la pratica del "tipping", ovvero fornire informazioni privilegiate ad altre persone in modo che possano effettuare negoziazioni sulla base delle stesse. La legge è rigorosa al riguardo e le sanzioni sono severe.
- Sosteniamo mercati azionari equi e aperti. Ci adoperiamo per proteggere la reputazione di Kellanova quale azienda affidabile per l'onestà delle transazioni, ovunque conduciamo la nostra attività.

COSA significa

Possiamo contribuire a evitare l'insider trading e l'abuso di mercato nei seguenti modi:

- Non effettuate mai negoziazioni in titoli Kellanova quando siete in possesso di informazioni privilegiate.
- Se acquistate informazioni privilegiate di qualsiasi altra società per azioni, non effettuate negoziazioni in tali titoli.
- Non acquistate o vendete titoli fino a quando le informazioni privilegiate di cui disponete non diventano di pubblico dominio e gli investitori hanno avuto la possibilità di valutarle.
- Non divulgate informazioni privilegiate a persone esterne a Kellanova, inclusi familiari, parenti o amici.
- Convidete le informazioni privilegiate solo con i colleghi che hanno la necessità di esserne a conoscenza.
- Provvedete a proteggere le informazioni interne dalla divulgazione accidentale.
- Evitate anche la mera parvenza di effettuare transazioni basate sulle informazioni privilegiate. A tale scopo, rifiutatevi di effettuare "vendite allo scoperto" o transazioni di opzioni put, call o di altri derivati di azioni Kellanova.
- Non applicate la pratica del "tipping", che comporta la fornitura di informazioni privilegiate su un'azienda a chiunque possa effettuare transazioni nei titoli di tale azienda.
- Non incoraggiate altre persone a effettuare transazioni sulla base di informazioni privilegiate.
- Non diffondete mai false informazioni e non effettuate mai alcuna azione volta a manipolare il prezzo dei titoli quotati in borsa.

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'[ufficio Legale](#).

Che cosa sono le informazioni "privilegiate"?

Si tratta di informazioni sostanziali relative a un'azienda che non sono state rese di dominio pubblico e che un investitore ragionevole considererebbe importanti per decidere se effettuare transazioni di titoli di tale azienda.

Alcuni esempi sono:

- Risultati finanziari e dividendi dell'azienda
- Importanti cambiamenti della dirigenza
- Nuovi rapporti commerciali
- Lanci di nuovi prodotti
- Sviluppi importanti di controversie legali
- Previsioni di fusioni, acquisizioni o disinvestimenti

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. In che modo le indicazioni sull'insider trading interessano il mio acquisto di azioni Kellanova?

R. Incoraggiamo i nostri dipendenti, funzionari e direttori a investire in Kellanova acquistando azioni dell'azienda. Possiamo acquistare titoli Kellanova ed esercitare opzioni che ci vengono concesse nella misura in cui non siamo a conoscenza di informazioni privilegiate. I membri del consiglio di amministrazione, i funzionari esecutivi e altri individui sono soggetti a periodi di blackout durante i quali è fatto loro divieto di effettuare transazioni in azioni Kellanova.



Risposte alle richieste di informazioni da parte di investitori, analisti e organi di stampa

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

In Kellanova parliamo con una sola voce quando comunichiamo con gli organi di stampa, gli analisti finanziari, gli investitori e il pubblico.

PERCHÉ è importante

I nostri clienti, consumatori e investitori meritano di ricevere comunicazioni su Kellanova che siano chiare, complete e coerenti. Solo i dipendenti che hanno ricevuto una formazione e un'autorizzazione specifiche possono rappresentare Kellanova in pubblico o nei rapporti con gli organi di stampa. In questo modo siamo certi di rispettare la legge e di proteggere i nostri interessi.

COSA significa

Se ricevete una richiesta di informazioni dall'esterno dell'azienda e non siete autorizzati a rispondere:

- Siate disponibili e gentili.
- Non parlate di Kellanova e non fornite informazioni riguardanti l'azienda.
- Dovete inoltrare la richiesta, come appropriato, all'ufficio [Comunicazioni aziendali](#) utilizzando la nostra [Linea diretta per i rapporti con la stampa](#) o all'ufficio [Rapporti con gli investitori](#).

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattate l'ufficio [Comunicazioni aziendali](#) o [Rapporti con gli investitori](#).



Vivere i nostri valori nelle **NOSTRE COMUNITÀ**



Ogni giorno produciamo e vendiamo i nostri alimenti in tutto il mondo. Accettiamo il nostro ruolo di cittadini d'impresa a livello globale, prendiamo molto seriamente le nostre responsabilità nei confronti dell'ambiente e siamo onorati di offrire il nostro contributo alle comunità in cui operiamo e viviamo. Siamo alla ricerca di opportunità che ci consentano di offrire giorni ancora migliori e un futuro più radioso ai nostri consumatori e dipendenti, alle nostre comunità e all'ambiente ovunque conduciamo la nostra attività.

Il modo in cui viviamo i K Values e ci atteniamo agli standard di questo Codice definirà il contributo che offriamo alle nostre comunità e alla società. Questa sezione del Codice è incentrata sulle seguenti tematiche:

TUTELA DELL'AMBIENTE

Ci impegniamo a costruire una società più sostenibile. Ciò significa ridurre al minimo l'impatto ambientale e sviluppare soluzioni in grado di preservare le risorse e proteggere il nostro pianeta.

CONTRIBUTO ALLE NOSTRE COMUNITÀ

Ci impegniamo a sostenere le comunità in cui i nostri dipendenti vivono e lavorano. Cerchiamo inoltre dei modi per affrontare i problemi più complessi della società.

POLITICA E QUESTIONI PUBBLICHE

Incoraggiamo i nostri dipendenti a partecipare al processo politico in qualità di cittadini attivi. Come azienda, interagiamo in modo costruttivo con tutte le pubbliche amministrazioni dei Paesi in cui operiamo.

I K Values IN AZIONE

PASSIONE

Siate orgogliosi dei nostri marchi e della nostra tradizione.

UMILTÀ

Valorizzate l'apertura mentale e la curiosità di imparare da chiunque, ovunque.

SEMPLICITÀ

Puntate a semplificare e a migliorare costantemente processi, procedure e attività.

SUCCESSO

Fate in modo che le persone si sentano valorizzate e apprezzate.

Tutela dell'ambiente

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Ci impegniamo a costruire una società più sostenibile. Ciò significa ridurre al minimo l'impatto ambientale e sviluppare soluzioni in grado di preservare le risorse e proteggere il nostro pianeta.

PERCHÉ è importante

L'impegno di Kellanova nei confronti della tutela dell'ambiente risale alla sua fondazione, avvenuta oltre un secolo fa. Oggi è opinione largamente diffusa che l'uomo stia usando le risorse naturali della Terra a una velocità maggiore rispetto a quella alla quale possono rigenerarsi. Ciò significa che tutti devono avere un ruolo nella creazione di una società più sostenibile dal punto di vista dell'ambiente.

Abbiamo condotto una valutazione della sostenibilità sociale e ambientale di tutta la nostra catena del valore al fine di comprendere meglio i rischi e stabilire le priorità. Collaboriamo con i nostri coltivatori e trasformatori per ottimizzare gli input e limitare l'impatto ambientale senza compromettere la qualità. All'interno dell'azienda, ci concentriamo sulla riduzione del consumo di energia e acqua, nonché delle emissioni di gas serra. Ciò include l'utilizzo di fibra di carta riciclata al 100% o di materiali coltivati in modo sostenibile e certificati come tali per il nostro imballaggio. Inoltre, comporta l'aumento del numero dei nostri impianti che riducono il volume dei rifiuti destinati alle discariche.

COSA significa

Tutti dobbiamo contribuire all'impegno assunto dalla nostra azienda verso la tutela ambientale nei seguenti modi:

- Osservando tutte le leggi applicabili e le politiche aziendali in materia ambientale.
- Rispettando gli obblighi previsti da tutte le autorizzazioni ambientali.
- Comunicando alla dirigenza qualsiasi sversamento, perdita o scarico non autorizzato.
- Facendo attenzione a non utilizzare una quantità di energia o acqua maggiore di quella necessaria.
- Verificando che i nostri fornitori e partner commerciali seguano standard ambientali concordati.
- Riducendo al minimo e riciclando o individuando usi alternativi adeguati per i materiali di scarto.
- Adottando misure personali come spegnere le luci, usare meno carta, spegnere le apparecchiature elettroniche e riciclare. Queste piccole azioni possono fare una grande differenza.

Per ulteriori informazioni sulle nostre iniziative ambientali, consultate la nostra [relazione sulla responsabilità d'impresa](#).



Contributo alle nostre comunità

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

In qualità di azienda alimentare leader a livello mondiale, Kellanova sta operando un'autentica trasformazione affrontando la questione della sicurezza alimentare. Ciò include il sostegno alle comunità in cui i nostri dipendenti vivono e lavorano, con una particolare attenzione alla lotta alla fame.

PERCHÉ è importante

Il nostro fondatore, W.K. Kellogg, non è stato solo un grande imprenditore. È stato anche un grande filantropo, un ambientalista della prima ora e un visionario del benessere. In Kellanova vantiamo una lunga tradizione di investimenti nelle nostre comunità. Crediamo di dover restituire qualcosa in modi significativi.

Incoraggiamo fermamente ciascuno dei nostri dipendenti a intervenire in modo attivo nella propria comunità prendendo parte a iniziative che contribuiscono a migliorare la qualità della vita. Incoraggiamo inoltre i dipendenti a sostenere le nostre comunità prestando opera di volontariato e partecipando a iniziative benefiche e ad associazioni per lo sviluppo professionale, ad esempio prendendo parte ai consigli di amministrazione di organizzazioni non profit.

COSA significa

Possiamo contribuire positivamente alle comunità in cui operiamo e alla nostra società nei seguenti modi:

- Rispettando i nostri K Values e attenendoci agli standard contenuti in questo Codice, per essere sempre certi di svolgere la nostra attività in modo etico e in conformità alla legge.
- Facendo in modo che le nostre attività esterne non interferiscano con il nostro rendimento professionale né diano adito a conflitti di interessi.
- Ottenendo la necessaria autorizzazione prima di donare fondi societari o versare contributi a nome di Kellanova.
- Verificando che i contributi benefici dell'azienda rispettino le leggi applicabili.
- Non esercitando mai pressioni su altri affinché offrano contributi a organizzazioni o per altre cause comunitarie.

In caso di dubbi, **CHIEDETE!**

D. Pratico regolarmente volontariato presso una struttura per senzatetto. So che Kellanova è impegnata nella lotta alla fame dei bambini. Posso dichiarare alla struttura che il mio servizio viene prestato per conto di Kellanova?

R. Kellanova apprezza e loda la partecipazione dei nostri dipendenti alle iniziative delle comunità. Incoraggiamo il vostro coinvolgimento nei problemi sociali supportati dall'azienda. Sebbene possiate identificarvi come dipendenti di Kellanova, dovete consultare il [reparto Affari aziendali globali](#) prima di assumere qualsiasi impegno verso l'organizzazione per conto dell'azienda.

Partecipazione alla politica e alle questioni pubbliche

Il **MODO** in cui facciamo ciò che è giusto

Incoraggiamo i nostri dipendenti a partecipare al processo politico in qualità di cittadini attivi. Come azienda, interagiamo in modo costruttivo con tutte le amministrazioni governative dei Paesi in cui operiamo.

PERCHÉ è importante

Come azienda, siamo convinti che una vita politica attiva, inclusiva e leale promuova un governo aperto e società sane e produttive.

COSA significa

Che si tratti di partecipare al processo politico o di interagire con i governi, esistono degli standard a cui dobbiamo attenerci. Questi sono trattati di seguito.

Attività politica personale

Kellanova incoraggia la partecipazione individuale ad attività civiche e politiche, anche ricoprendo cariche politiche.

I dipendenti Kellanova sono autorizzati a fornire sostegno finanziario personale a candidati, partiti politici e altri gruppi di interessi di loro scelta. Possono inoltre candidarsi a cariche elettive e interagire con i funzionari in base al proprio tempo e alla capacità personale. Tuttavia, i dipendenti non devono svolgere attività politiche personali durante l'orario di lavoro e non possono utilizzare le risorse aziendali per attività politiche personali.

Quando svolgete attività politiche personali, è importante:

- Chiarire che le vostre idee e azioni politiche sono personali e non sono quelle di Kellanova.
- Informare il nostro **reparto Relazioni con la pubblica amministrazione** quando valutate la possibilità di candidarvi a una carica politica e successivamente alla nomina o elezione. In questo modo eviterete potenziali conflitti di interesse.
- Sostenere tutti i costi delle attività politiche personali utilizzando fondi personali. Kellanova non rimborsa ai dipendenti i contributi politici personali o altre spese correlate ad attività politiche.

Attività politica aziendale

Ovunque svolgiamo la nostra attività, ci atteniamo alle leggi federali, statali e locali in materia di finanziamento di campagne politiche ed elezioni.

Kellanova può offrire contributi a candidati, partiti politici, comitati politici e iniziative elettorali che riflettono gli interessi dell'azienda, come consentito dalla legge. Possediamo inoltre un comitato di azione politica, il Kellanova PAC, che è finanziato dai contributi personali e volontari dei dipendenti idonei e supporta i candidati che sono in linea con i nostri obiettivi aziendali. Kellanova PAC è conforme a tutte le leggi applicabili, inclusi gli obblighi di comunicazione.

I dipendenti non possono versare contributi politici diretti o indiretti ovvero sostenere spese a nome di Kellanova o con i fondi dell'azienda, a meno che ciò non sia consentito dalla legge applicabile e non venga preventivamente approvato dal **reparto Affari legali e conformità** e dal **reparto Relazioni con la pubblica amministrazione**. Tale divieto si applica a contributi o spese a sostegno o in opposizione di partiti politici, candidati, campagne o funzionari pubblici.

I contributi o le spese politiche includono:

- Acquisto di biglietti per la partecipazione a eventi di raccolta di fondi destinati a partiti o candidati politici.
- Messa a disposizione di personale durante l'orario di lavoro per lo svolgimento di attività di raccolta fondi.
- Pagamento di spese associate ad annunci pubblicitari e campagne elettorali.

In caso di dubbi, CHIEDETE!

D. Svolgo attività di volontariato per una campagna politica. Poiché il traffico stradale è molto intenso dopo il lavoro, posso rimanere in ufficio e usare il mio computer per lavorare ad alcuni materiali della campagna?

R. No. Sosteniamo la scelta di tutti di partecipare alla vita politica; tuttavia, i nostri dipendenti devono agire con integrità e dare prova di rispetto utilizzando le proprie risorse e il proprio tempo libero per le attività politiche personali.

D. Ho partecipato a una conferenza dove ho incontrato una persona che mi ha dato il suo biglietto da visita. Lavora presso un ente pubblico che sta studiando una nuova normativa in grado di influire sulle nostre prospettive commerciali in un nuovo e importante mercato. Posso chiamarlo e chiedergli di organizzare una riunione?

R. In questa situazione, è necessario contattare il **reparto Relazioni con la pubblica amministrazione** per individuare il giusto approccio da adottare.



Lobbismo

Kellanova non cercherà mai di esercitare un'influenza impropria su enti o rappresentanti della pubblica amministrazione o su organi legislativi per produrre un risultato favorevole per l'azienda. Il lobbismo è una pratica legittima per le aziende, ma può comportare molti tipi di attività che possono richiedere la divulgazione pubblica e obblighi di comunicazione soggetti a determinate norme. Potreste essere coinvolti in attività di lobbismo nei casi in cui il vostro lavoro comporti:

- Contatti con politici, funzionari senior, funzionari del ramo esecutivo o il loro personale.
- Stipula di contratti di vendita con la pubblica amministrazione.
- Interventi volti a influenzare l'azione legislativa o amministrativa.

W.K. Kellogg: una tradizione all'insegna dell'integrità

Il nostro fondatore, W.K. Kellogg ha investito in persone, rapporti e nella promessa di un futuro, lasciandoci una solida tradizione di integrità e di corretta conduzione degli affari.

- Quando altre aziende tentarono di assicurarsi le migliori condizioni con i propri distributori, Kellogg istituì la prassi per cui ogni distributore avrebbe ottenuto gli stessi accordi favorevoli.
- Durante la Grande Depressione, quando trovare un impiego adeguato e soddisfare le necessità della propria famiglia era diventata un'impresa ardua, Kellogg ridusse le ore di lavoro e creò più turni, così che un maggior numero di persone potessero lavorare e sostenere le proprie famiglie.
- Durante un anno particolarmente redditizio, quando altri dirigenti aziendali pensavano soltanto ad accumulare denaro, Kellogg investì i profitti dell'impresa nelle persone.
- Durante la sua vita, Kellogg divenne uno degli uomini più ricchi del mondo e utilizzò la sua ricchezza per migliorare la vita di milioni di persone creando la W. K. Kellogg Foundation. Oggi, comunità, famiglie e bambini di tutto il mondo continuano a beneficiare della sua generosità e delle sue iniziative filantropiche.

L'integrità può essere definita come capacità di fare la cosa giusta e Kellogg ha incarnato questo principio. Ci ha insegnato che il modo migliore per creare la promessa del domani è fare leva oggi su solide fondamenta basate sui valori. Questa tradizione di integrità guida ancora la nostra cultura e il nostro approccio agli affari, e ci ispira a vivere i nostri valori in ogni azione che intraprendiamo a nome della Kellanova ovunque, in qualsiasi modo, ogni giorno.

Qualsiasi interazione con le parti interessate della pubblica amministrazione richiede il coinvolgimento del **reparto Relazioni con la pubblica amministrazione**. È inoltre necessario richiedere la consulenza del **reparto Affari legali e conformità** prima di offrire o fornire ospitalità, omaggi, favori e intrattenimenti a un funzionario pubblico.

Consultate le sezioni **Omaggi e intrattenimenti** e **Divieto di tangenti e corruzione**.

Quando ci facciamo guidare da valori, e non solo dalle regole, comprendiamo il *come*, il *perché* e il *cosa*. E quando vediamo il quadro generale, abbiamo una visione di più ampio respiro. Andiamo oltre noi stessi e i limiti di ciò che ognuno di noi può fare da solo. Questo Codice ci aiuta a sostenerci reciprocamente nella realizzazione degli obiettivi aziendali ponendo al contempo le basi di un futuro che porti avanti la tradizione del suo fondatore:

Le nostre persone

Agiamo con integrità. Ci comportiamo con correttezza e rispetto reciproco.

I nostri consumatori

Puntiamo alla soddisfazione dei nostri consumatori con alimenti sicuri, di alta qualità e gustosi.

Il nostro mercato

Ci misuriamo con la concorrenza con decisione e integrità. Collaboriamo con coloro che danno prova di rispettare i nostri valori.

I nostri investitori

Rappresentiamo un investimento preferenziale perché offriamo risultati nel presente ponendo le basi per il futuro.

Le nostre comunità

Utilizziamo le risorse naturali in modo responsabile e sosteniamo le nostre comunità.

Segnalazione dei problemi e richiesta di assistenza

Invitiamo tutti a parlare a segnalare i problemi e a chiedere assistenza in merito agli argomenti trattati nel nostro Codice. Abbiamo molte risorse a disposizione, tra cui:

Linea diretta per comunicazioni aziendali e i rapporti con la stampa:
 +1-269-961-3799
 e-mail: media.hotline@kellanova.com

Responsabile dell'ufficio legale:
 e-mail: office.ethics@kellanova.com

Audit interno:
 e-mail: office.ethics@kellanova.com

Rapporti con gli investitori:
 e-mail: investor.relations@kellanova.com

Reparto Affari legali e conformità:
 e-mail: office.ethics@kellanova.com
 URL: kellanovaethicsline.ethicspoint.com

Potete contattare l'ufficio Etica e conformità in uno dei seguenti modi:

Linea etica
 Consultate l'elenco dei numeri nella pagina successiva.

E-mail
office.ethics@kellanova.com

Posta
 Ufficio Etica e conformità
 Kellanova
 South Tower
 One Kellogg Square
 Battle Creek, MI 49016-3599

Web
kellanovaethicsline.ethicspoint.com



Linea etica


La nostra Linea etica rappresenta un modo riservato per rispondere alle vostre domande e ai vostri dubbi in merito a etica, conformità o altri requisiti previsti dal nostro Codice.

La Linea etica è gestita da un'azienda terza per le segnalazioni riservate. È disponibile in qualsiasi momento, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Se desiderate utilizzare la Linea etica, componete il numero riportato di seguito corrispondente alla vostra sede. Un addetto vi risponderà nella vostra lingua. L'addetto ascolterà la segnalazione o la richiesta di informazioni, vi farà delle domande e redigerà un rapporto sintetico della chiamata. La sintesi verrà successivamente consegnata all'**ufficio Etica e conformità** affinché venga valutata e sottoposta alle indagini del caso.

Numeri di accesso globali alla Linea etica		
Regione	Numero verde	Codice di accesso
Australia	1800530104	
Austria	0800 298880	
Belgio	0800 74 014	
Brasile	0800 760 0083	
Canada	888-292-7127	
Cina	400 120 5038	
Colombia	01-800-5189514	
Costa Rica	8004600016	
Danimarca	80 70 35 77	
Dubai	800 0321282	
Ecuador	1800 001 464	
Egitto	015 01718252	
Francia	0800 90 71 46	
Germania	0800 1822774	
Grecia	800 600 0673	
Guatemala	2294 2279	
Hong Kong	800 902 056	
India	000 800 050 3409	
Irlanda	1800 770 055	
Italia (include San Marino e Città del Vaticano)	800 836 926	
Giappone	0800-300-7880	
Malesia	1-800-81-5661	
Messico	888-292-7127	800-288-2872
Messico (Por Cobrar)	888-292-7127	800-112-2020
Nuova Zelanda	0800 449 062	
Nigeria	01 227 9243	
Pakistan	888-292-7127	00-800-01-001
Polonia	800 005 355	
Romania	0800 890 577	
Singapore	8004922622	
Sudafrica	080 098 4042	
Corea del Sud	080-877-5411	
Spagna	900 751 362	
Svizzera	0800 333 043	
Taiwan	00801-49-1856	
Thailandia	1800014767	
Turchia	0080049240880022	
Regno Unito e Irlanda del Nord	0800 652 5003	
Venezuela	0212-3358880	
Stati Uniti	888-292-7127	

L'elenco più aggiornato dei codici di accesso AT&T è disponibile sul sito www.business.att.com/bt/access.jsp.

A close-up photograph of a person's hand reaching out to touch the heads of wheat stalks in a field. The background is a soft-focus field of green wheat under a bright sky. The hand is positioned in the upper right quadrant, with fingers gently touching the wheat heads. The overall tone is warm and natural.

La nostra visione:

Essere il maggiore colosso di snack al mondo, liberando il massimo potenziale dei nostri marchi differenziati e dei nostri entusiasti dipendenti.

Il nostro obiettivo:

Creare giorni migliori e dare un posto a tavola a tutti grazie ai nostri affidabili marchi alimentari.

Kellanova
South Tower
One Kellogg Square
Battle Creek, MI 49016
2 ottobre 2023

Kellanova