



# Vivendo Nossos Valores

Código de Ética Global Kellanova

 Kellanova

# Nossos Principais PADRÕES

## K Values™

### INTEGRIDADE

Agimos com integridade e demonstramos respeito

### RESPONSABILIDADE

Somos todos responsáveis

### PAIXÃO

Somos apaixonados por nossa empresa, nossas marcas e nossos alimentos

### HUMILDADE

Temos humildade e muita vontade de aprender

### SIMPLICIDADE

Nós lutamos pela simplicidade

### RESULTADOS

Amamos o sucesso

## Princípios do Código de Ética Global

### NOSSO PESSOAL

Agimos com integridade. Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.

### NOSSOS CONSUMIDORES

Deixamos nossos consumidores satisfeitos com alimentos seguros, saborosos e de alta qualidade.

### NOSSO MERCADO

Competimos vigorosamente e com integridade. Fazemos parcerias com quem demonstra nossos valores.

### NOSSOS INVESTIDORES

Somos um investimento preferencial porque entregamos o presente enquanto criamos o futuro.

### NOSSAS COMUNIDADES

Usamos os recursos naturais de forma responsável e apoiamos nossas comunidades.



## Mensagem de **STEVE CAHILLANE**

Prezados colegas,

Se estiverem lendo isto, vocês fazem parte de um legado de mais de 117 anos fazendo o que é certo. Inspirados pelo nosso fundador, W.K. Kellogg, trabalhamos incansavelmente todos os dias perseguindo nossa visão de ser a melhor fonte de nutrição no mundo, explorando toda a capacidade de nossas marcas diferenciadas e de nossa apaixonada equipe, bem como o nosso propósito: oferecer dias melhores e nutrir famílias com nossas marcas de alimentos confiáveis.

Temos a responsabilidade de proteger a reputação que consolidamos ao longo do tempo. Isso significa desempenhar nossas funções da melhor forma possível. Também significa agir com a máxima integridade em tudo o que fazemos. Quando agimos com integridade, promovemos um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo. Um local de trabalho e uma cultura saudáveis proporcionam uma base sólida para construir relações saudáveis entre nós e com todos os nossos consumidores, acionistas, clientes, comunidades e *stakeholders*. Nosso sucesso contínuo depende de cada um de nós, tomando as decisões certas, todos os dias.

É disso que se trata nosso Código de Ética Global. Nosso Código estabelece um conjunto compartilhado de valores e políticas aos quais todos nós devemos aderir. Leiam com atenção. Usem-no como guia para suas ações e interações com outras pessoas. Se vocês suspeitarem de qualquer violação desses princípios, manifestem-se. Procurem ajuda se vocês tiverem dúvidas sobre o que diz nosso Código, quais ações são apropriadas ou quais são suas obrigações em defender o Código.

Obrigado por reservarem um tempo para ler nosso Código de Ética Global e por usarem as informações encontradas aqui como auxílio para tornar a Kellanova ainda melhor e mais forte. Sua dedicação para viver nossos valores nunca foi tão vital para o nosso sucesso contínuo.

Atenciosamente,

**Steve Cahillane**  
Presidente e CEO



**Nossa Visão:**  
Ser a a melhor fonte de nutrição no mundo com o melhor desempenho, explorando toda a capacidade de nossas marcas diferenciadas e de nossa apaixonada equipe.

**Nosso Objetivo:**  
Nutrir famílias para que elas possam evoluir e prosperar.

# Sumário

- Nossos Principais Padrões ..... 3**
- Mensagem de Steve Cahillane ..... 5**
- Como Fazemos o que é Certo..... 8**
  - Introdução à Vivência de Nossos Valores*
- Todo Mundo, em Todos os Lugares, Todos os Dias..... 9**
  - Responsabilidades de Todos*
  - Responsabilidades Especiais para Líderes e Gestores*
  - Tomar Decisões no Modo Kellanova*
  - Responsabilidades dos Fornecedores e de Outros Parceiros de Negócios*
- Como Defendemos o Código..... 10**
  - A Importância de Buscar Orientação e Manifestar-se*
  - Buscar Orientação*
  - Escritório de Ética e Conformidade*
  - Manifestar-se: Expressar Preocupações e Ligar para a Linha de Ética*
  - Retaliação é Estritamente Proibida*
  - Investigações*
  - Investigações Governamentais*
  - Ação Disciplinar*
  - Renúncias*

- Proteger Informações Pessoais ..... 17**  
Protegemos as informações pessoais de nossos colegas coletando, armazenando, usando e compartilhando apenas o mínimo necessário para fins comerciais, com o devido aviso consentimento, quando aplicável, empregando controles de segurança e em conformidade com as leis e regulamentações.
- Interagir nas Mídias Sociais ..... 18**  
Como funcionários da Kellanova, temos uma identidade compartilhada. Mas também somos indivíduos com nossos próprios pensamentos, opiniões e interesses.
- Evitar Conflitos de Interesses ..... 19**  
Na Kellanova, prosperamos juntos. Tomamos decisões e agimos em prol dos interesses da Kellanova, e não em benefício próprio.

- Parentes e Amigos**  
Evitamos situações em que nosso julgamento e tomada de decisão possam ser influenciados por relacionamentos pessoais ou familiares próximos.
- Investimentos Pessoais ou de Parentes Próximos**  
Garantimos que nossos investimentos e os de nossos parentes próximos não criem conflitos de interesses que possam afetar nossa objetividade e julgamento ao tomarmos decisões de trabalho.
- Emprego Externo e Outras Atividades**  
Todos nós empregamos nosso melhor esforço todos os dias na Kellanova. Não permitimos que trabalhos externos ou outras atividades prejudiquem nossas contribuições com a Kellanova.
- Oportunidades Corporativas**  
Compartilhamos o conhecimento de oportunidades que descobrimos e as descobertas que fazemos no trabalho. Isso nos permite cumprir melhor nossas metas como empresa e servir aqueles que contam conosco.
- Presentes e Entretenimento**  
Não oferecemos nem recebemos presentes, favores e entretenimento inadequados.

## Vivendo Nossos Valores para NOSSOS CONSUMIDORES

- Fornecer Qualidade, Segurança e Valor..... 24**  
Deixamos nossos consumidores satisfeitos com produtos saborosos e de alta qualidade. Temos o compromisso de oferecer alimentos seguros nos quais nossos clientes podem confiar.
- Promover Práticas de Marketing Honestas..... 24**  
Demonstramos orgulho em nossas marcas e entendemos a importância da precisão e transparência em termos de publicidade e embalagem.
- Proteger as Informações do Consumidor ..... 25**  
Protegemos as informações pessoais de nossos consumidores

## Vivendo Nossos Valores em NOSSO MERCADO

- Fazer Negócios Globalmente..... 28**  
Somos uma empresa global que faz negócios em todo o mundo e temos o compromisso de cumprir as leis aplicáveis que regem o comércio nacional e internacional.
- Promover a Concorrência Justa..... 29**  
Procuramos superar nossos concorrentes de forma justa e honesta. Isso significa obter vantagem competitiva por meio de um desempenho superior e nunca por meio de práticas comerciais antiéticas ou ilegais.
- Inteligência Concorrencial/Propriedade Intelectual de Terceiros.... 30**  
Acreditamos que é importante para nós entender nossos clientes, nossos fornecedores e a proposta de valor de nossos concorrentes. Protegemos a propriedade intelectual de terceiros da mesma forma que protegemos a nossa.

- Promover Práticas de Compra Justas ..... 30**  
Selecionamos parceiros de negócios de forma justa e objetiva. Isso garante o melhor valor para a Kellanova e, ao mesmo tempo, protege nossa reputação.
- Evitar Suborno e Corrupção ..... 31**  
Nossas relações comerciais são baseadas em confiança, transparência e responsabilidade. Nunca oferecemos ou aceitamos qualquer forma de pagamento ou incentivo destinados a influenciar indevidamente uma decisão de negócios.

- Combate à Lavagem de Dinheiro ..... 33**  
Não aceitamos fundos ilegais para atividades comerciais legais.
- Negociar com Responsabilidade e Proteger os Direitos Humanos 33**  
Como cidadã corporativa global responsável, a Kellanova busca fazer negócios apenas com parceiros que sempre obedecem à lei e atuam de forma justa e ética.

## Vivendo Nossos Valores para NOSSOS INVESTIDORES

- Criar e Manter Contas e Registros Precisos ..... 36**  
Mantemos registros completos e precisos. Fazemos isso para tomar decisões de negócios responsáveis e fornecer informações verdadeiras e oportunas ao público investidor e a vários governos.
- Proteger Nossa Reputação e Outros Ativos ..... 37**  
Protegemos a reputação da Kellanova e outros ativos tangíveis e intangíveis. Fazemos isso para servir melhor nossos consumidores e preservar o valor para nossos investidores e outras partes interessadas.
- Proteger Nossas Informações Proprietárias e Confidenciais ..... 38**  
Devemos proteger as informações comerciais proprietárias e confidenciais da Kellanova contra a divulgação não autorizada e o uso indevido.

- Usar Equipamentos, Sistemas de Informação e Comunicação com Responsabilidade..... 39**  
Usamos os equipamentos e os sistemas de informação e comunicação da empresa de forma responsável.

- Evitar o Abuso de Informações Privilegiadas e de Mercado..... 40**  
Nunca usamos ou divulgamos indevidamente informações relevantes confidenciais sobre a Kellanova ou outra empresa com o objetivo de comprar ou vender títulos. Nunca tentamos manipular o preço de títulos de capital aberto.
- Responder às Dúvidas de Investidores, Analistas e da Mídia ..... 41**  
Na Kellanova, nós nos comunicamos com a mídia, analistas financeiros, investidores e o público com uma só voz.

## Vivendo Nossos Valores em NOSSAS COMUNIDADES

- Proteger o Ambiente ..... 44**  
Temos o compromisso de formar uma sociedade mais sustentável. Isso significa minimizar nossa pegada ambiental e desenvolver soluções que conservem os recursos e protejam nosso planeta.
- Contribuir com Nossas Comunidades..... 45**  
Temos o compromisso de apoiar as comunidades em que nossos funcionários vivem e trabalham. Também exploramos formas de superar os desafios mais amplos na sociedade.
- Participar de Assuntos Políticos e Governamentais ..... 45**  
Incentivamos nossos funcionários a participar do processo político como cidadãos ativos. Como empresa, vamos nos envolver de forma construtiva com todos os governos em cujas jurisdições atuamos.

- Atividade Política Pessoal**  
Incentivamos a participação individual em atividades cívicas e políticas, incluindo a ocupação de cargos políticos.
- Atividade Política Corporativa**  
Em todo lugar em que atuamos, estamos em conformidade com as leis federais, estaduais e municipais de finanças de campanhas políticas e eleições.
- Lobby**  
Nunca tentaremos exercer influência indevida sobre qualquer órgão, representante ou legislador do governo para produzir um resultado favorável à Kellanova.

- W. K. Kellogg: Um Legado de Integridade..... 47**
- Manifestar-se e Buscar Orientação ..... 48**

# Como Fazemos o que é Certo

## Introdução à Vivência de Nossos Valores: Código de Ética Global da Kellanova

Há mais de 100 anos, nosso fundador, W.K. Kellogg, viu a promessa em um único grão. Sua paixão e compromisso com a nutrição motivaram a criação do Kellogg's Corn Flakes®. Assim nasceu a indústria de cereais.

Hoje, a Kellanova luta por sua Visão e Propósito em mais de 180 países. Ao mesmo tempo, o mundo nunca foi tão interligado. Isso significa que as ações de um único indivíduo podem afetar mais pessoas de várias maneiras do que nunca em questão de segundos. Isso cria grandes oportunidades para a Kellanova, mas também riscos. É por isso que devemos nos concentrar mais do que nunca em COMO Fazemos o que é Certo.

Quando se trata de fazer a coisa certa, nossos K Values™ são a base. Eles fazem parte do nosso DNA. Eles orientam a forma como trabalhamos com nossos parceiros de negócios, dentro de nossas comunidades e uns com os outros. Criamos uma cultura de desempenho ética e vibrante por meio de integridade, responsabilidade, paixão, humildade, simplicidade e foco no sucesso.

Atribuímos ao nosso Código de Ética Global o nome *Vivendo Nossos Valores* porque os K Values™ são essenciais para o nosso sucesso individual e coletivo. Incorporamos esses valores em nossas decisões e ações diárias. Isso nos ajuda a alcançar um sucesso comercial sustentável e manter uma forte reputação. O Código contém informações e recursos importantes que nos ajudam a conduzir nossos negócios de forma legal, ética, responsável e de acordo com os nossos valores. Ele é legível, fácil de usar e relevante para nossos trabalhos diários. Todos nós devemos estar muito familiarizados com o Código e usá-lo frequentemente.

Os tópicos do Código são organizados sob cinco títulos principais. Esses títulos representam nossas principais partes interessadas – aquelas que têm uma participação ou que são afetadas pela forma como conduzimos nossos negócios. São elas: Nosso Pessoal, Nossos Consumidores, Nosso Mercado, Nossos Investidores e Nossas Comunidades.

Organizamos os tópicos dessa maneira para facilitar a consulta. Eles não são mutuamente exclusivos, pois alguns tópicos podem se aplicar a mais de um grupo.

Cada tópico é dividido em três seções:

### COMO Fazemos o que é Certo

Um resumo da essência da nossa abordagem para fazer negócios. Isso define a expectativa de como nos comportamos.

### POR QUE é Importante

Uma explicação do motivo pelo qual seguir o padrão relevante é importante para proteger a reputação da nossa empresa. Isso nos ajuda a evitar riscos indesejados e contribui para a sustentabilidade e o crescimento de longo prazo da nossa empresa.

### O QUE Isso Significa

As implicações práticas do padrão relevante. É a maneira como nos comportamos para atender ou exceder nossas expectativas e as expectativas que as outras pessoas têm de nós.

As próximas duas seções explicam por que nosso Código é tão importante, como ele funciona e como podemos garantir que ele seja seguido.



# Todo Mundo, em Todos os Lugares, Todos os Dias

Nossa reputação e sucesso dependem das decisões e ações de nosso pessoal em todo o mundo. Cada ação que executamos deve honrar nossos K Values e estar em total conformidade com a lei e com o nosso Código.

## Responsabilidades de Todos

Como funcionários, todos somos responsáveis pela forma como a Kellanova faz negócios e pelo impacto que a Kellanova tem em todo o mundo. Defendemos um legado de integridade nos comportando da maneira correta, o que sempre envolve:

- Agir com integridade: honrar nossos compromissos, defender nosso Código, obedecer à lei e agir de forma responsável e boa-fé.
- Demonstrar respeito: valorizar a diversidade de ideias e opiniões, encorajar o diálogo aberto e franco e considerar o impacto de nossas decisões sobre as partes interessadas.
- Construir uma relação de confiança: buscar resoluções justas, tomar decisões com base nos méritos, lidar honestamente com todas as partes interessadas e manter a transparência em nossa tomada de decisões.

Buscamos orientação conforme necessário e denunciaremos violações reais ou suspeitas de nosso Código, políticas da empresa e da lei (consulte [Como Defendemos o Código](#)).

## Responsabilidades Especiais para Líderes e Gestores

Todos os funcionários devem agir com integridade, demonstrar respeito e construir uma relação de confiança. Além disso, líderes e gestores têm responsabilidades especiais de acordo com o nosso Código. Se você lidera ou supervisiona outros funcionários, a Kellanova exige que você demonstre liderança ética com as seguintes ações:

1. Promova um ambiente de trabalho positivo no qual apenas comportamentos legais, éticos e responsáveis sejam aceitáveis. Tenha isso em mente ao contratar, promover ou delegar.
2. Modele os comportamentos apropriados de acordo com o nosso Código e K Values.
3. Comunique a importância das práticas comerciais éticas. Fale sobre as implicações éticas e legais das decisões de negócios.
4. Proporcione treinamento e desenvolvimento aos funcionários para orientar seu desempenho, aprimorar seus recursos e desenvolver suas carreiras.
5. Use nosso processo de revisão de desempenho para avaliar os funcionários sobre quais objetivos de negócios eles alcançaram e como.
6. Identifique e atenuar os riscos de ética e conformidade, bem como outros riscos comerciais.
7. Responda em tempo hábil àqueles que buscam conselhos ou apresentam preocupações. Ajude-os a se sentirem seguros e à vontade.
8. Honre os compromissos e gerencie as expectativas dos funcionários.
9. Espere responsabilidade entre todos os funcionários, independentemente do cargo ou posição.
10. Gerencie conflitos de interesses para alcançar resultados adequados e justos.

## Tomar Decisões no Modo Kellanova

A forma como tomamos uma decisão reflete muito sobre quem somos como empresa. É importante tomarmos decisões das quais podemos nos orgulhar. Essas decisões levam a comportamentos legais, éticos e responsáveis.

Use esta Ferramenta de Decisão para navegar pelas áreas de negócios em cinza e garantir que façamos as melhores escolhas.

**PODEMOS Fazer Isso?** É permitido por Lei?



**Não tem certeza?**

- Consulte outras pessoas
- Peça orientação ao Departamento Jurídico



**Não**

- Não Faça Isso

**Sim**

**DEVEMOS Fazer Isso?**

É ético e consistente com nossos K Values, nosso Código e nossa empresa



**Não tem certeza?**

- Consulte outras pessoas
- Peça orientação ao [myHR](#), RH local ou ao [Escritório de Ética e Conformidade](#)



**Não**

- Não Faça Isso

**Sim**

**COMO Fazemos Isso?**

Isso melhorará nossa cultura e reputação e beneficiará nossas partes interessadas?



**Não tem certeza?**

- Consulte outras pessoas
- Converse com seu gestor para obter orientações



**Não**

- Não Faça Isso

**Sim**

- Aja com Confiança

## Responsabilidades dos Fornecedores e de Outros Parceiros de Negócios

Trabalhamos com parceiros de negócios que compartilham nossos valores e nossa abordagem de fazer negócios. Esperamos que esses parceiros de negócios entendam e ajam de forma consistente com os padrões estabelecidos em nosso Código de Conduta Global para Fornecedores.

# Como Defendemos o Código

Nosso Código de Ética Global se aplica a todos os funcionários e executivos da Kellanova e suas subsidiárias. Prestadores de serviços, consultores e outras pessoas que trabalham em nosso nome também devem seguir o Código. Aplicamos o Código, realizamos investigações e tomamos medidas corretivas de forma justa e consistente.

## A Importância de Buscar Orientação e Manifestar-se

Na Kellanova, mantemos uma cultura em que nossas ideias e preocupações são incentivadas, reconhecidas e consideradas. Isso nos dá a liberdade de ser nossa melhor versão, estender e construir relações de confiança e demonstrar liderança ética. Em caso de preocupação sobre alguma situação de negócios, há uma série de recursos disponíveis para você.

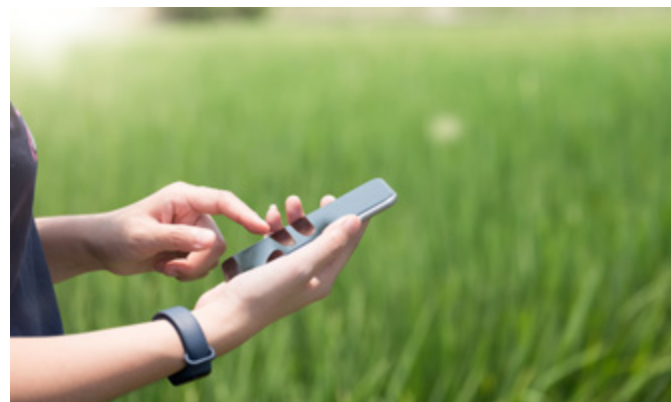
## Buscar Orientação

Sinta-se sempre à vontade para abordar seu gestor com uma pergunta ou preocupação. É provável que ele tenha perspectivas e experiência no assunto e possa buscar assistência especializada, se necessário. Você também pode consultar os departamentos que supervisionam a política ou a lei em questão, o [Departamento de Recursos Humanos \(myHR\)](#) ou o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#). A qualquer momento, você também pode buscar aconselhamento e assistência do [Escritório de Ética e Conformidade](#).

## Escritório de Ética e Conformidade

O [Escritório de Ética e Conformidade](#) é um recurso que:

- Fornece orientação e esclarece como aplicar o Código ou uma política da empresa às nossas atividades comerciais.
- Fornece treinamento sobre ética e conformidade.
- Recebe denúncias de todas as violações reais ou suspeitas do nosso Código, das políticas da empresa e da lei.



### Você pode entrar em contato com o Escritório de Ética e Conformidade de qualquer uma destas maneiras:

#### Linha de Ética

Consulte a seção [Números de Acesso Global da Linha de Ética na última página do Código](#).

#### E-mail

[office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

#### Endereço Postal

Escritório de Ética e Conformidade  
Kellanova  
South Tower  
One Kellogg Square  
Battle Creek, MI 49016-3599

#### Web

[kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)

## Manifestar-se: Expressar Preocupações e Ligar para a Linha de Ética

Se algo não parece correto, cada um de nós deve se sentir capacitado a tomar uma providência. Se você estiver preocupado com uma possível violação do Código, da política da empresa ou da lei, notifique pelo menos um dos seguintes departamentos/funcionários:

- Seu gestor (desde que ele não esteja envolvido na violação);
- [Recursos Humanos \(myHR\)](#);
- O [Departamento Jurídico e de Conformidade](#);
- [Auditoria Interna](#); ou
- O [Escritório de Ética e Conformidade](#).

Se você vir algo, diga algo – o mais rápido possível. É sempre melhor expor suas preocupações logo no início. Quanto mais tempo você esperar para resolver uma preocupação, pior ela poderá se tornar.

É útil quando você se identifica. Isso nos permite acompanhar e fornecer feedback quando apropriado. Você também pode denunciar quaisquer violações reais ou suspeitas de forma anônima entrando em contato com a Linha de Ética. Nossa Linha de Ética é mantida por uma empresa terceirizada de denúncia confidencial. Seus representantes encaminharão suas preocupações ao nosso [Escritório de Ética e Conformidade](#) para investigação. As denúncias enviadas serão tratadas de forma rápida e discreta. Manteremos a confidencialidade o máximo possível.

Consulte [Números de Acesso Global da Linha de Ética](#).

## Retaliação é Estritamente Proibida

Defendemos a comunicação honesta e aberta e incentivamos nossos funcionários a comunicar preocupações. Não toleraremos retaliações contra qualquer pessoa que divulgue violações reais ou suspeitas. A retaliação resultará em ação disciplinar até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Para obter mais informações, consulte a Política de Ética e Conformidade [Antirretaliação](#).

## Investigações

Investigamos imediatamente as denúncias de violações reais ou suspeitas do Código. Todos os funcionários devem cooperar integralmente em qualquer investigação da Kellanova. A existência e os detalhes de uma investigação serão mantidos em sigilo e compartilhados apenas com indivíduos que realmente precisem saber do assunto. Os indivíduos que tiverem conhecimento e participarem de tais investigações também deverão manter as investigações em sigilo. Isso protege a integridade da investigação, as testemunhas e as evidências relevantes. Protegemos a confidencialidade da fonte da denúncia.

Nossas investigações buscam identificar e resolver a conduta inadequada. Isso é feito sem deixar de preservar a dignidade dos envolvidos, de acordo com nossos K Values e nosso Código.

### Pontos Principais

- Comunicar as preocupações logo no início.
- Você pode permanecer anônimo.
- A confidencialidade é protegida.
- A retaliação é proibida.

### Nosso Processo de Investigação

- Designar a equipe de investigação: Indivíduos com o conhecimento certo, objetividade e discrição.
- Conduzir a investigação: Determinar os fatos por meio de entrevistas e/ou análises de documentos.
- Ação corretiva: Recomendar ações corretivas aos gestores apropriados para implementação (se necessário).
- Feedback: Fornecer feedback geral à pessoa que comunicou a preocupação (se apropriado).

## Investigações Governamentais

Embora seja improvável que isso ocorra, devemos saber como responder a uma solicitação de informações ou investigação do governo. Devemos cooperar legalmente e fornecer informações verdadeiras e precisas. É importante buscar aconselhamento do Departamento Jurídico e de Conformidade antes de responder a uma solicitação não rotineira de informações. Dessa forma, agiremos de forma adequada e ainda protegeremos os interesses legítimos da Kellanova.

## Ação Disciplinar

Todos os funcionários devem estar em conformidade com nosso Código de Ética Global. O não cumprimento do Código, das políticas da empresa e das leis aplicáveis pode resultar em ação disciplinar. Isso pode incluir a rescisão do contrato de trabalho, bem como um possível processo civil e criminal.

## Renúncias

Reconhecemos que, em circunstâncias raras, uma aplicação rigorosa do Código pode resultar em uma dificuldade significativa. Nesses casos excepcionais, uma renúncia do Código para atenuar a dificuldade pode ser solicitada.

Para executivos ou diretores seniores financeiros, qualquer renúncia ou alteração deve ser aprovada pelo Comitê de Nomeação e Governança do Conselho Administrativo da Kellanova. Para todos os outros funcionários, qualquer renúncia deste Código deve ser aprovada pelo [Escritório de Ética e Conformidade](#) de acordo com os procedimentos adotados pelo Comitê de Nomeação e Governança.

### Vivemos Nossos Valores

Agimos com integridade. Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.



# Vivendo Nossos Valores para **NOSSO PESSOAL**



Promovemos mudanças positivas buscando oportunidades de crescimento pessoal e profissional. Nossos gestores e colegas apoiam esse crescimento. Merecemos ser tratados com justiça e respeito. Convidamos para os envolvidos para uma conversa para gerar o melhor resultado possível para todos. Juntos, podemos abrir portas para um futuro ainda mais promissor para nossa empresa, nós mesmos e para aqueles que atendemos.

Esta seção aborda alguns padrões importantes que devemos seguir. Isso nos permite apoiar uns aos outros e construir uma cultura em que todos possam prosperar.

## **LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL**

Temos o compromisso de manter um local de trabalho seguro e saudável. É o mínimo que nossos colegas, parceiros de negócios, visitantes e comunidades merecem.

## **DIVERSIDADE E INCLUSÃO**

Acreditamos no poder das pessoas. Respeitamos pessoas de todas as origens, capacidades e opiniões.

## **ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO**

Temos o compromisso de manter um ambiente de trabalho livre de assédio e discriminação.

## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Protegemos as informações pessoais de nossos colegas.

## **MÍDIAS SOCIAIS**

Como funcionários da Kellanova, temos uma identidade compartilhada. Mas também somos indivíduos com nossos próprios pensamentos, opiniões e interesses.

## **CONFLITOS DE INTERESSES**

Agimos em prol dos interesses da empresa, e não em benefício próprio.

## **Os K Values NA PRÁTICA**

### **INTEGRIDADE**

Demonstramos respeito e valorizamos todas as pessoas por suas diversas origens, estilos e ideias.

### **RESPONSABILIDADE**

Assumimos um compromisso pessoal com o sucesso e o bem-estar dos colegas de equipe.

### **PAIXÃO**

Promovemos um ambiente positivo, estimulante e divertido.

### **HUMILDADE**

Valorizamos a mente aberta e a curiosidade de aprender com qualquer pessoa, em qualquer lugar.

### **SIMPLICIDADE**

Lidamos com pessoas e problemas de forma direta e aberta.

### **SUCESSO**

Ajudamos as pessoas a serem o melhor de si oferecendo coaching e feedback.

# Promover um Local de Trabalho Seguro e Saudável

## COMO Fazemos o que é Certo

Temos o compromisso de manter um local de trabalho seguro e saudável. É o mínimo que nossos colegas, parceiros de negócios, visitantes e comunidades merecem.

## POR QUE é Importante

Na Kellanova, manter as pessoas seguras e saudáveis é um valor essencial. Isso inclui colegas, parceiros de negócios e outros dentro e em torno de nossas instalações. É a coisa certa a se fazer e também promove um ambiente de trabalho positivo e acolhedor, onde as pessoas podem prosperar.

Definimos a saúde e a segurança como prioridade diária obedecendo às regras de saúde e segurança do nosso trabalho. Todos nós devemos tomar precauções para proteger a nós mesmos, nossos colegas e nossos visitantes. Também obedecemos às leis ambientais. Isso garante que nossas ações não prejudiquem o meio ambiente e as comunidades em que vivemos, trabalhamos e atendemos.

Para desempenharmos nossas funções da melhor forma possível todos os dias, nos apresentamos no trabalho livres de qualquer substância, incluindo álcool ou drogas, que possam nos impedir de trabalhar adequadamente ou que possam criar uma situação perigosa.

Atos de violência, ameaças e intimidação física não têm lugar na Kellanova. Tais ações podem resultar em ação disciplinar imediata, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

## O QUE Isso Significa

Promovemos uma cultura ativa de saúde e segurança ao:

- Fazer escolhas responsáveis e não permitir, direcionar ou ignorar atos inseguros no trabalho.
- Conhecer e estar em conformidade com as leis de saúde e segurança ocupacional e com as políticas relacionadas da empresa.
- Observar uns aos outros e ajudar os outros a evitar condições ou comportamentos inseguros.
- Denunciar condições ou comportamentos não saudáveis ou perigosos. Isso se aplica especialmente a perigos no local de trabalho, equipamentos quebrados ou ausentes, lesões ou comportamento ameaçador ou violento.
- Saber o que fazer em uma emergência e cooperar durante a prática de procedimentos de emergência.
- Nunca levar drogas ilegais ou outras substâncias controladas para as instalações da empresa nem estar sob influência das mesmas no local de trabalho.

- Conversar com um gestor se acreditarmos que um colega pode estar sob a influência de álcool ou drogas durante o trabalho.
- Usar o bom senso e agir com moderação quando álcool é servido em eventos da empresa.
- Não dizer nem fazer nada que possa ameaçar a segurança dos outros ou causar medo.
- Não portar armas de fogo ou de outro tipo nas instalações da empresa ou ao viajar a negócios da empresa, exceto conforme permitido pelas leis e regulamentos aplicáveis.
- Nunca fazer retaliações contra qualquer pessoa que comunique uma preocupação de saúde ou segurança ou participe de uma investigação sobre essas preocupações.

Para obter mais informações, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Tenho uma preocupação com a segurança. Se eu comunicá-la, a produção desacelerará e poderemos perder nosso prazo. Não quero que meu supervisor fique chateado comigo. O que devo fazer?

**R.** Prazos são importantes, mas a saúde e a segurança sempre vêm em primeiro lugar. Então, tomamos decisões difíceis quando necessário. A empresa sempre quer que você comunique preocupações de saúde e segurança imediatamente, mesmo que isso possa significar redução da produção, perda de prazo ou de oportunidades de negócios.

**P.** Trabalho em uma fábrica como funcionário de produção. Atualmente, estou tomando medicamentos que podem causar certos efeitos colaterais, como sonolência. Preciso informar isso ao meu supervisor?

**R.** Sim. Os funcionários que usam medicamentos com ou sem prescrição médica podem ter a atenção ou o julgamento prejudicados. Isso pode comprometer a segurança própria e de seus colegas. Portanto, você deve informar seu supervisor assim que se apresentar para trabalhar. Todos nós devemos abraçar a crença de que todas as lesões podem ser evitadas e que a criação de um ambiente saudável e seguro parte de cada um.

# Valorizar a Diversidade e Inclusão

## COMO Fazemos o que é Certo

Acreditamos no poder das pessoas. Respeitamos pessoas de todas as origens, capacidades e opiniões. Incentivamos um ambiente inclusivo que promova a expressão individual, inovação e realização.

## POR QUE é Importante

A diversidade promove a inovação, percepções sobre nossos consumidores e uma vantagem competitiva no mercado global.

Todos os nossos funcionários e candidatos a emprego têm garantia do mesmo tratamento justo. Valorizamos indivíduos de diferentes origens, abordagens e ideias, e demonstramos isso buscando desenvolver e reter uma força de trabalho diversificada. Promover essas visões e práticas com as empresas e os indivíduos com quem fazemos negócios é sempre uma prioridade.

## O QUE Isso Significa

- Tratamos uns aos outros com dignidade e respeito.
- Promovemos um ambiente de comunicação aberta e franca.
- Contratamos e promovemos pessoas com base em qualificações, habilidades e conquistas.
- Não fazemos discriminações.
- Esperamos que nossos parceiros de negócios se comportem de forma consistente e respeitem nossos padrões de tratamento justo e igualdade de oportunidades.
- Somos corajosos e nos manifestamos quando observamos ações e comportamentos que não condizem com nossos valores.
- Estamos em conformidade com todas as leis trabalhistas e de emprego aplicáveis.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Estou considerando uma candidata para um trabalho em que ela trabalharia diretamente com os clientes. Receio que nossos clientes não ficariam à vontade com a deficiência física dela. Isso é um motivo legítimo para não contratá-la?

**R.** Não. Negar emprego a um candidato com base em deficiência, raça ou outra classificação protegida é discriminação ilegal. Se o candidato for a pessoa mais qualificada para o trabalho, devemos contratá-lo. Na Kellanova, valorizamos todas as pessoas por suas diversas origens, abordagens e ideias. Isso é o mínimo que nossas partes interessadas esperam.





# Prevenindo o Assédio e a Discriminação

## COMO Fazemos o que é Certo

Mantemos um ambiente de trabalho baseado em dignidade e respeito e livre de assédio e discriminação.

## POR QUE é Importante

Acreditamos que todos os funcionários devem ser tratados com respeito, independentemente de raça, cor, etnia, nacionalidade, religião, idade, deficiência, condição médica, status de veterano, estado civil, sexo, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero ou qualquer outra categoria protegida por lei. Um ambiente de trabalho livre de assédio e discriminação nos permite crescer e prosperar juntos.

Muitas formas de assédio e discriminação são proibidas por lei. O comportamento que interfere no ambiente de trabalho de outra pessoa também é proibido. Isso inclui ações ofensivas, intimidadoras, perturbadoras, abusivas ou hostis.

## O QUE Isso Significa

- Nós nos comportamos de forma adequada em todas as negociações com os outros.
- Temos consciência de como nossas ações e comentários podem ser recebidos ou mal interpretados por outras pessoas.
- Não toleramos qualquer forma de abuso ou assédio de colegas, parceiros de negócios ou qualquer outra pessoa com quem negociamos.
- Não toleramos condutas verbais ou físicas indesejadas (sexuais ou outras formas). Isso inclui piadas degradantes e depreciativas relacionadas a raça, cor, idade, sexo, orientação sexual e quaisquer outras categorias protegidas por lei.
- Denunciamos casos de assédio ao nosso gestor, [myHR](#) ou RH local, [Departamento Jurídico e de Conformidade](#), [Escritório de Ética e Conformidade](#), ou qualquer membro da gerência.
- Levamos as reclamações de assédio a sério e as investigamos. Para obter mais informações, entre em contato com o [Departamento de Recursos Humanos](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Sei que minha colega está chateada com outras mulheres da nossa equipe que contam piadas de cunho sexual. Elas não me incomodam. Devo esperar que ela diga alguma coisa?

**R.** O assédio sexual pode ser dirigido a qualquer pessoa, independentemente do gênero da pessoa e do gênero do agressor. Se estiver claro para você que sua colega de trabalho está ofendida, incentive-a a dizer a essas mulheres que as piadas não são bem-vindas. Se ela estiver relutante, informe a um gestor sobre a situação ou denuncie o caso por conta própria. Na Kellanova, nós nos comprometemos pessoalmente com o sucesso e bem-estar dos colegas de equipe.

### Exemplos de Assédio:

- Avanços ou comentários sexuais indesejados
- Comentários depreciativos, insultos, gestos ou piadas
- Mostrar ou armazenar material escrito ou gráfico que ridiculariza ou mostra hostilidade em relação a um grupo ou indivíduo
- Distribuir ou armazenar conteúdo pornográfico, obsceno ou sexualmente sugestivo



# Proteger Informações Pessoais

## COMO Fazemos o que é Certo

Protegemos as informações pessoais de nossos colegas, garantindo privacidade e confidencialidade. As informações pessoais podem incluir informações de emprego, pessoais, de saúde, familiares e financeiras. Coletamos, armazenamos, usamos e compartilhamos apenas as informações pessoais mínimas necessárias para fins comerciais, com aviso e consentimento quando aplicáveis, ao mesmo tempo que empregamos controles de segurança e em conformidade com políticas, leis e regulamentações.

## POR QUE é Importante

Nossos colegas confiam suas informações pessoais à Kellanova. Para preservar essa confiança, devemos proteger as informações pessoais. A Kellanova coleta, usa e compartilha informações pessoais para administrar nossos negócios, cumprir leis e regulamentações, apoiar atividades de RH e administrar benefícios. Processamos as informações pessoais mínimas necessárias para os fins comerciais pertinentes, isso significa compartilhar essas informações apenas com aqueles que precisam conhecê-las. Processamos as informações pessoais de acordo com a política e a lei.

## O QUE Isso Significa

Protegemos as informações pessoais dos colegas das seguintes maneiras:

- Seguimos todas as leis de privacidade aplicáveis e as políticas de privacidade e segurança da empresa.
- Coletamos, usamos e processamos as informações pessoais apenas quando necessárias para fins comerciais legítimos.
- Protegemos a privacidade e a segurança das informações confiadas a nós.
- Nunca compartilhamos informações pessoais com ninguém que não tenha necessidade comercial de estar a par delas.

Para obter mais informações ou orientações, consulte a [Política Global de Privacidade de Dados de Recursos Humanos](#) e/ou as [Políticas de Segurança da Informação](#) ou entre em contato com o [myHR](#).

### As informações pessoais podem incluir:

Endereço residencial, data de nascimento, idade, raça, religião, afiliação política, orientação sexual, identificação ou números de conta financeira, informações médicas de um indivíduo e outras informações que os indivíduos podem não querer compartilhar publicamente.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Um parceiro de negócios quer enviar um cartão de “melhoras” e flores para seu gestor de conta da Kellanova. Posso revelar o endereço residencial do funcionário ao parceiro de negócios?

**R.** Não. Demonstramos um compromisso com a integridade e a ética ao não divulgar informações pessoais, como endereço residencial, sem o consentimento explícito do funcionário, uma ordem judicial ou outra solicitação legal semelhante.

**P.** Minha colega de trabalho está tendo problemas para acessar um arquivo em nossos sistemas. Eu tenho acesso a essas informações. Será que eu poderia eu apenas baixá-lo e enviá-lo por e-mail a ela ou colocá-lo em uma unidade compartilhada?

**R.** Não. A Segurança de TI da Kellanova usa mecanismos de controle de acesso para garantir que os dados sejam acessíveis apenas àqueles que precisam deles para desempenhar suas funções de trabalho individuais. Isso ajuda a garantir a segregação adequada das tarefas e a proteger nossas informações valiosas contra perda e divulgação acidentais ou intencionais. Se sua colega de trabalho tiver uma necessidade comercial válida para acessar esses dados, ele precisa enviar uma solicitação para obter o acesso necessário.

**P.** Tenho um arquivo muito grande que preciso enviar a um de nossos parceiros de negócios. Acho que ele é muito grande para enviar por e-mail, então eu gostaria de carregá-lo em um serviço de armazenamento na nuvem para que o parceiro de negócios possa acessá-lo. Posso fazer isso?

**R.** Não. Entre em contato com a Segurança de TI da Kellanova para identificar o aplicativo preferido da Kellanova usado para compartilhar arquivos grandes com partes externas ou para identificar um método de compartilhamento alternativo. Os arquivos devem ser enviados por e-mail somente se as informações contidas neles forem apropriadas para envio por e-mail. Consulte nossa política de classificação de dados e, se você tiver alguma dúvida, entre em contato com a Segurança de TI da Kellanova.

Todos os dados da Kellanova devem ser protegidos com base em seu nível de classificação; isso inclui dados em repouso (dados que estão sendo armazenados no momento), em uso e em trânsito (dados que estão sendo transmitidos entre sistemas). Dependendo da classificação dos dados que estão sendo compartilhados, a Segurança de TI ajudará a protegê-los adequadamente.

# Interagir nas Mídias Sociais

## COMO Fazemos o que é Certo

Como funcionários da Kellanova, temos uma identidade compartilhada. Também somos indivíduos com nossos próprios pensamentos, opiniões e interesses.

## POR QUE é Importante

O que dizemos, enviamos por e-mail, escrevemos em blogs, postamos ou tweetamos pode chegar a milhões de pessoas em segundos. Isso significa que nossas comunicações podem afetar milhões de pessoas, para o bem ou para o mal. Tudo o que dizemos e fazemos afeta nossa reputação. Esse poder traz mais responsabilidade.

Reconhecemos a importância cada vez maior das mídias sociais. Acreditamos que esse pode ser um ótimo veículo para comunicar nossa paixão e conhecimento aos nossos clientes.

Fora do trabalho, muitos de nós escrevem blogs, postam em redes sociais e contribuem com wikis. Mesmo nessas atividades pessoais, todos nós temos a responsabilidade de não divulgar informações confidenciais e proprietárias da empresa sem autorização.

## O QUE Isso Significa

Devemos interagir nas mídias sociais de forma responsável, de acordo com as seguintes regras:

- Seguir os K Values em todas as comunicações comerciais autorizadas.
- Obedecer à **Política Global de Mídias Sociais**.
- Distinguir claramente entre comunicações comerciais autorizadas e comunicações pessoais.
- Ao endossar nossa empresa e seus produtos, devemos nos identificar como funcionários da Kellanova e não comentar sobre concorrentes ou seus produtos e serviços sem nos identificar.
- Garantir que nosso tempo e esforço dedicados às mídias sociais não interfiram em nossos compromissos profissionais.
- Nunca divulgar informações confidenciais, proprietárias ou privilegiadas.
- Não fazer declarações falsas ou que violem a lei.

Use o bom senso e exerça responsabilidade pessoal para evitar quaisquer consequências indesejadas.

Para obter mais informações ou orientações, consulte a **Política Global de Mídias Sociais** ou entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

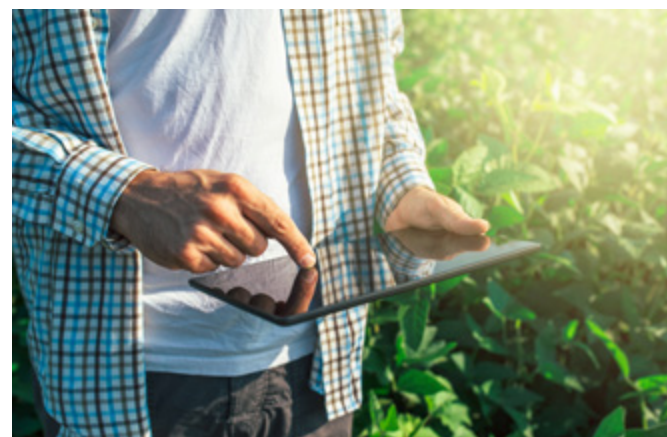
## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Eu postei em blogs sobre minha experiência profissional na Kellanova. Devo ser franco sobre minha conexão com a Kellanova?

**R.** Sim. Quando on-line, ser transparente sobre as conexões da empresa é uma boa etiqueta e condiz com o nosso Código. Dependendo de onde você estiver, isso também pode ser exigido por lei. Na Kellanova, valorizamos, promovemos e protegemos ferozmente nossa reputação. Diga às pessoas que você trabalha para a Kellanova e adicione esta linha ao seu blog, bate-papo ou outras entradas on-line: “As opiniões expressas são exclusivamente minhas e não representam as visões da Kellanova.”

### Exemplos de Mídias Sociais:

- Sites de redes sociais (Facebook, LinkedIn, TikTok)
- Sites de compartilhamento de vídeos e fotos (Flickr, YouTube)
- Sites de microblogging (X, Weibo, Snapchat)
- Blogs (corporativos, hospedados em mídia pessoal e relacionados ao setor)
- Fóruns e painéis de discussão (Reddit, Google Grupos)
- Publicação colaborativa (Wikipédia, Google Docs)



# Evitar Conflitos de Interesses

## COMO Fazemos o que é Certo

Na Kellanova, prosperamos juntos. Tomamos decisões e agimos em prol dos interesses da Kellanova, e não em benefício próprio.

## POR QUE é Importante

Cada escolha que fazemos é uma chance de fazer com que as pessoas tenham uma visão ainda melhor sobre uma das marcas mais confiáveis do mundo. É importante tomar decisões de negócios com base nos méritos, nos K Values e nos melhores interesses da Kellanova.

## O QUE Isso Significa

Nosso Código fornece orientações sobre alguns dos conflitos de interesses mais comuns. No entanto, não é possível abranger todas as situações que podemos enfrentar. Como primeiro passo, faça a si mesmo as perguntas no Teste Rápido de Conflito de Interesses para determinar se pode haver um conflito de interesses.

Conflitos de interesses podem ser evitados ou resolvidos quando prontamente revelados e devidamente administrados. Se você se encontrar em uma situação em que pode haver um conflito de interesses real ou percebido:

- Revele essa situação ao seu gestor ou ao [Escritório de Ética e Conformidade](#).
- Afaste-se do processo de tomada de decisão sobre como resolver a situação.
- Apoie a decisão subsequente.

Para obter mais informações ou orientações, consulte a **Política de Conflito de Interesses** ou entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

### O que é Conflito de Interesses?

Os conflitos de interesses podem surgir quando atividades fora do trabalho, interesses de propriedade em outras empresas ou relações pessoais interferem ou parecem interferir em nossa capacidade de fazer nossos trabalhos ou tomar decisões imparciais em nome da empresa.

Até mesmo a aparência de um conflito de interesses pode fazer com que os outros pensem que estamos agindo de forma inadequada e deve ser evitada.

### Teste Rápido de Conflito de Interesses

Se eu agir desta forma:

1. Ficarei em dívida com outra pessoa?
2. Desonrarei os K Values?
3. Existe uma chance, embora remota, de o meu julgamento independente estar sendo comprometido?
4. Isso poderia dar a impressão de inadequação ou fidelidade dividida?

Se você respondeu “sim” a qualquer uma dessas perguntas, é provável que sua decisão resulte em um conflito de interesses real ou percebido. Se você não souber ao certo como proceder, busque a orientação do seu gestor ou do [Escritório de Ética e Conformidade](#).

## Parentes e Amigos

Evitamos situações em que nosso julgamento e tomada de decisão possam ser influenciados indevidamente por relacionamentos pessoais ou familiares.

Para evitar um conflito de interesses real ou percebido, não é apropriado:

- Supervisionar, auditar, avaliar ou gerenciar o desempenho de alguém, direta ou indiretamente, com quem você tem um relacionamento próximo pessoal ou familiar.
- Colocar colegas que tenham uma conexão romântica ou familiar em um relacionamento de subordinação.
- Participar de ou influenciar a seleção ou contratação de alguém com quem você tenha um relacionamento próximo pessoal ou familiar.
- Participar da seleção ou da gestão de relacionamento de um parceiro de negócios/fornecedor se a empresa contratar alguém com quem você tenha um relacionamento próximo pessoal ou familiar.

## Evitar Conflitos de Interesses, [continuação](#)

### Investimentos Pessoais ou de Parentes Próximos

Garantimos que nossos investimentos e os de nossos parentes próximos não criem conflitos de interesses.

- Os funcionários não podem ter, direta ou indiretamente, um interesse substancial em qualquer entidade comercial que faça negócios com ou procure fazer negócios com a Kellanova sem a aprovação prévia por escrito do [Diretor Jurídico \(CLO\)](#).
- Os funcionários não podem possuir, direta ou indiretamente, títulos em qualquer empresa concorrente da Kellanova (exceto por meio de um fundo mútuo) sem a aprovação prévia por escrito do [Diretor Jurídico \(CLO\)](#).
- Os funcionários devem revelar ao gestor caso venha a saber de uma entidade de negócios que emprega ou seja de propriedade (mesmo que em parte) de um parente próximo e procura fazer negócios ou competir com a Kellanova.

“Interesse substancial” significa possuir mais de 1% das ações de uma entidade comercial (no caso de uma empresa de capital aberto), ter mais de 10% de sua renda líquida oriunda das ações de uma entidade comercial (no caso de uma empresa de capital aberto), ter mais de 5% dos ativos de uma entidade comercial ou receber mais de 50% da remuneração anual de uma entidade comercial.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

#### Quem é considerado um “parente próximo”?

Isso inclui um cônjuge; parceiro doméstico; filho; mãe; pai; cônjuge ou parceiro doméstico da mãe ou do pai; tia; tio; sobrinho; irmão; irmã; sogra; sogro; genro; nora; cunhada; cunhado; avô; avó; neto; neta; enteado; enteada; filhos adotivos; ou alguém que reside em sua casa.

### Emprego Externo e Outras Atividades

Nós empregamos nosso melhor esforço todos os dias na Kellanova. Não permitimos que trabalhos externos ou outras atividades prejudiquem nossas contribuições com a Kellanova.

Incentivamos nosso pessoal a levar uma vida plena e produtiva fora do trabalho. Atividades externas, como seu próprio negócio, um segundo emprego, serviço de conselho e trabalho comunitário são aceitáveis quando não:

- Interferem nas responsabilidades ou no desempenho do seu trabalho.
- Envolvem trabalhar para um concorrente ou fornecedor.
- Representam o risco de prejudicar os negócios ou a reputação da empresa.
- Usam os recursos da empresa, incluindo outros funcionários ou fornecedores.
- Geram qualquer outro tipo de conflito de interesses.

### Oportunidades Corporativas

Compartilhamos o conhecimento de oportunidades que descobrimos e as descobertas que fazemos no trabalho. Isso nos permite cumprir melhor nossas metas como empresa e servir aqueles que contam conosco.

Ao trabalhar para a Kellanova, às vezes você pode identificar uma oportunidade de negócio ou investimento que possa ser de interesse da Kellanova. Você não deve:

- Aproveitar em benefício próprio as oportunidades que você descobrir por meio da propriedade, das informações ou do seu cargo na Kellanova.
- Usar a propriedade, as informações ou o seu cargo na Kellanova para obter ganhos pessoais indevidos.
- Concorrer com a Kellanova, direta ou indiretamente.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Sou responsável pelo orçamento de publicidade de uma marca. Pretendo gastar uma parte significativa do orçamento com uma empresa de pesquisa na Internet. Meu marido e eu investimos em conjunto nas ações dessa empresa. Isso seria um problema?

**R.** Sim. O gasto de grande parte do orçamento de publicidade com essa empresa poderia parecer ser motivado por seu investimento pessoal. Demonstre compromisso com a integridade e a ética conversando sobre esse investimento com seu gestor ou com o Escritório de Ética e Conformidade antes de assinar o contrato.

**P.** Sou voluntário em um banco de alimentos local que lista a Kellanova como doadora e me ofereceu um cargo de meio período. Posso aceitar o emprego se ele não reduzir minhas horas de trabalho?

**R.** Provavelmente. Incentivamos o trabalho beneficente e cívico. Mas como a ONG recebe apoio financeiro da Kellanova, você deve consultar seu gestor antes de aceitar o cargo. Dependendo das circunstâncias, a aceitação do emprego pode exigir aprovação por escrito.

### Presentes e Entretenimento

Não oferecemos nem recebemos presentes, favores e entretenimento inadequados.

Oferecer e aceitar presentes, favores e entretenimento de empresas é uma cortesia comercial habitual. Essa prática pode promover a boa vontade e melhorar os relacionamentos comerciais. No entanto, presentes, favores e entretenimento nunca devem afetar ou parecer afetar nossa tomada de decisão de negócios imparcial. Essas coisas não devem ser oferecidas ou recebidas em troca de tratamento preferencial em qualquer negociação comercial.

Sempre evite presentes, favores ou entretenimento que possam parecer subornos, gere questionamentos sobre conflitos de interesses ou prejudique nossa reputação.

Presentes, favores e entretenimento comerciais são geralmente aceitáveis quando:

- Não solicitados.
- Têm valor nominal se dados por um parceiro de negócios perante o qual você tem deveres de gestão de relacionamentos ou compras.
- São modestos em termos de valor e não luxuosos.
- Dados ou recebidos com pouca frequência.
- Não são dados em dinheiro ou equivalentes a dinheiro.
- Podem ser retribuídos de acordo com a política da nossa empresa.
- Não geram uma obrigação para o beneficiário.
- Não têm a probabilidade de influenciar indevidamente a decisão de negócios.
- Não tiram proveito de nossa posição com fornecedores e outros parceiros de negócios.

Consulte [Evitar Suborno e Corrupção](#).

Regras especiais se aplicam ao oferecer presentes, favores e entretenimento a servidores públicos do governo e de entidades estatais. Você deve obter orientação do [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) ou do [Escritório de Ética e Conformidade](#) antes de oferecer qualquer presente, favor ou entretenimento a essas pessoas.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Um novo fornecedor está grato pelo trabalho que fiz para acelerar a execução de seu contrato e me enviou uma garrafa de champanhe avaliada em US\$ 40. Como não é muito cara e o valor está abaixo do limite aceitável para presentes, posso aceitá-la?

**R.** Não. Embora o valor do presente esteja abaixo do limite de valor aceitável, você deve devolver educadamente o presente ao fornecedor. Funcionários que podem influenciar ou determinar a seleção de fornecedores devem evitar até mesmo a aparência de impropriedade. Aceitar um presente nessa circunstância pode dar a impressão de que tais presentes influenciaram sua decisão. Com conflitos de interesses, muitas vezes a percepção é a realidade. Tome a decisão difícil e evite o problema.

**P.** Na próxima semana, vou viajar para uma conferência em nome da Kellanova. Enquanto estiver lá, também me encontrarei com um de nossos fornecedores para jantar. Temos um relacionamento de longa data com esse fornecedor e sua empresa. Como um gesto de boa vontade, eu gostaria de pagar pela refeição dele. A Kellanova consideraria isso um presente comercial aceitável?

**R.** Depende. Gestos como esse podem muitas vezes atuar como cortesias que fortalecem as relações comerciais. Se o gesto tiver um valor modesto, for praticado com pouca frequência e ter a improbabilidade de influenciar uma decisão de negócios, provavelmente ele é aceitável. No entanto, se você e o fornecedor têm dialogado sobre termos de negócios novos ou mais favoráveis, pagar pela refeição dele pode ser interpretado como uma tentativa de influenciar a decisão do mesmo. Todo ato que pareça troca de favores para tratamento preferencial deve ser cuidadosamente evitado.

### Vivemos Nossos Valores

Deixamos nossos consumidores satisfeitos com alimentos seguros, saborosos e de alta qualidade.

# Vivendo Nossos Valores para **NOSSOS CONSUMIDORES**

Somos apaixonados por nossa empresa, nossas marcas e nossos alimentos. Nossa visão é ser a melhor fonte de nutrição no mundo, explorando todo o potencial de nossas marcas diferenciadas e de nossa apaixonada equipe. Nosso propósito é criar dias melhores e nutrir famílias com nossas marcas de alimentos confiáveis. Tanto nossa visão quanto nosso propósito motivam nosso desejo de fornecer alimentos de alta qualidade e saborosos para nossos consumidores.

Esta seção aborda alguns padrões importantes aos quais devemos obedecer. Ao fazer isso, honramos a dedicação do nosso fundador à nutrição e ao bem-estar das pessoas.

## **FORNECER QUALIDADE, SEGURANÇA E VALOR**

Deixamos nossos consumidores satisfeitos com alimentos saborosos e de alta qualidade. Temos o compromisso de oferecer alimentos seguros nos quais nossos clientes podem confiar.

## **PROMOVER PRÁTICAS DE MARKETING HONESTAS**

Temos orgulho de nossas marcas. Entendemos a importância da precisão e da transparência prudente em anúncios e embalagens.

## **PROTEGER AS INFORMAÇÕES DO CONSUMIDOR**

Respeitamos a privacidade de todas as pessoas. Tomamos as precauções necessárias e legalmente exigidas para proteger as informações pessoais.

## **RESPONSABILIDADE**

Cumprimos as promessas e os compromissos assumidos com os outros.

## **PAIXÃO**

Servimos nossos clientes e os deixamos satisfeitos por meio da alta qualidade de nossos produtos e serviços.

## **SIMPLICIDADE**

Procuramos simplificar e melhorar continuamente os processos, procedimentos e atividades.

## **Os K Values NA PRÁTICA**

### **INTEGRIDADE**

Demonstramos respeito e valorizamos todas as pessoas por suas diversas origens, estilos e ideias.

### **RESPONSABILIDADE**

Assumimos um compromisso pessoal com o sucesso e o bem-estar dos colegas de equipe.

### **PAIXÃO**

Promovemos um ambiente positivo, estimulante e divertido.

### **HUMILDADE**

Valorizamos a mente aberta e a curiosidade de aprender com qualquer pessoa, em qualquer lugar.

### **SIMPLICIDADE**

Lidamos com pessoas e problemas de forma direta e aberta.

### **SUCESSO**

Ajudamos as pessoas a serem o melhor de si oferecendo coaching e feedback.

## Fornecer Qualidade, Segurança e Valor

### COMO Fazemos o que é Certo

Deixamos nossos consumidores satisfeitos com alimentos saborosos e de alta qualidade. Temos o compromisso de oferecer alimentos seguros nos quais nossos clientes podem confiar.

### POR QUE é Importante

Nossa reputação está dentro de cada embalagem de alimentos que produzimos e vendemos. Temos orgulho do fato de que nossos consumidores esperam mais de nossas marcas. Somos convidados à mesa todos os dias e em todo o mundo. É por isso que garantimos que nossos consumidores possam confiar na qualidade e segurança dos nossos alimentos.

### O QUE Isso Significa

Para atender ou exceder as expectativas dos nossos clientes, nós:

- Garantimos que nossos produtos sejam produzidos em um ambiente que promova a segurança e a qualidade dos alimentos como as principais prioridades.
- Assumimos a responsabilidade pessoal pelo nosso sucesso, comunicando ou resolvendo imediatamente qualquer problema de qualidade ou segurança alimentar.
- Nunca ignoramos os controles de qualidade ou pegamos atalhos que comprometam a qualidade ou a segurança dos nossos alimentos.

- Comunicamos imediatamente todas as ameaças à segurança do consumidor para que providências adequadas e imediatas possam ser tomadas.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

### Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Percebi um odor forte e incomum próximo à linha de empacotamento durante a produção de um projeto de inovação de alta prioridade. Meu colega de trabalho não percebeu o odor e me incentivou a continuar com a produção. Não quero ser a causa da perda de um prazo apertado para este projeto importante. O que devo fazer?

**R.** Produzir alimentos seguros que atendam aos nossos padrões de qualidade é a nossa principal prioridade. Um odor incomum identificado durante a produção ou embalagem pode afetar negativamente o sabor ou o cheiro do produto final. Em alguns casos, isso pode até prejudicar o consumidor. Precisamos tomar decisões difíceis e comunicar esses tipos de incidentes ao nosso supervisor imediatamente para investigação.

## Promover Práticas de Marketing Honestas

### COMO Fazemos o que é Certo

Temos orgulho de nossas marcas. Entendemos a importância da precisão e da transparência apropriada em anúncios e embalagens.

### POR QUE é Importante

Nossos consumidores estão no centro de tudo o que criamos. Eles confiam em nossos alimentos e em como os retratamos. Devemos continuar a ganhar essa confiança todos os dias.

Nós lutamos para manter altos padrões éticos ao fazer o marketing dos nossos alimentos. Representamos nossos produtos com verdade e precisão e evitamos comunicações enganosas com o consumidor.

### O QUE Isso Significa

Devemos:

- Fazer o marketing dos nossos alimentos de maneira verdadeira e não enganosa.
- Garantir que todas as afirmações em nossos anúncios e materiais de marketing sejam fundamentadas, conforme exigido por lei.

- Cumprir todas as leis e regulamentos.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

### Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Tenho um prazo para enviar a cópia de um anúncio publicitário para uma pequena publicação online. Minha abordagem é empolgante. Estou seguindo uma nova direção e vi um rascunho do relatório de ciência dos alimentos que respalda minhas afirmações sobre o produto. Como não é um grande canal de mídia, posso prosseguir sem ter o relatório final confirmando as afirmações?

**R.** Não. Demonstramos integridade garantindo que todas as afirmações em materiais de publicidade sejam fundamentadas. Isso é feito antes de sua publicação ou transmissão, seja na forma impressa, on-line ou por qualquer outro meio. A publicidade justa e precisa deve estar em conformidade com a lei e é algo esperado pelos nossos consumidores.

## Proteger as Informações do Consumidor

### COMO Fazemos o que é Certo

Respeitamos a privacidade de todas as pessoas. Tomamos as precauções necessárias e legalmente exigidas para proteger as informações pessoais.

### POR QUE é Importante

Temos o compromisso de manter as informações pessoais em sigilo. Nossos consumidores demonstram sua confiança em nós quando compartilham suas informações pessoais. Devemos manter essa confiança protegendo a privacidade e a segurança dessas informações.

### O QUE Isso Significa

Garantimos que as informações do consumidor sejam protegidas ao:

- Sempre lidar com as informações pessoais de forma responsável e cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis e as políticas de privacidade e segurança da empresa.
- Coletar, usar e processar as informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos.
- Nunca divulgar as informações pessoais de outros para ninguém dentro da Kellanova que não tenha uma necessidade comercial clara e autorização para receber as informações.
- Nunca divulgar as informações pessoais de outros a terceiros sem um contrato atual com relação a tais informações ou sem um mandado judicial para fazê-lo.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o nosso [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

### Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Temos um novo produto excelente que sabemos que será um grande sucesso e queremos revelá-lo ao público. Contratamos um profissional de marketing que tem uma lista de endereços de e-mail de clientes em potencial. Podemos usar a lista em nossa campanha de marketing para divulgar o produto?

**R.** Talvez. Depende dos requisitos legais aplicáveis. A maioria dos países tem regras sobre se e como os endereços de e-mail podem ser coletados, se e qual tipo de consentimento é necessário dos consumidores para receber e-mails, quando e como você pode usar e-mails para fins de marketing.

### Vivemos Nossos Valores

Competimos vigorosamente e com integridade. Fazemos parcerias com quem demonstra nossos valores.



# Vivendo Nossos Valores em **NOSSO MERCADO**



Competimos no mercado global com integridade e propósito. Nossas percepções voltadas para o consumidor servem de combustível para nossas inovações e nossa missão de expandir nosso alcance global. Temos uma visão além do horizonte para atender às crescentes necessidades de mais formas e em mais lugares. Abraçamos nosso futuro global e honramos o legado centenário do nosso fundador que é a produção de alimentos e serviço de qualidade que encantam.

Fazemos isso mantendo relacionamentos consolidados com os parceiros de negócios que nos apoiam. Buscamos relações comerciais baseadas na confiança, imparcialidade e vantagem mútua. Isso é especialmente importante à medida que expandimos para novos mercados globais. Esperamos de nossos parceiros de negócios e seus funcionários, representantes e prestadores de serviços os mesmos altos padrões de integridade de negócios que esperamos de nós mesmos.

Esta seção do Código fornece orientações para os seguintes temas:

## **FAZER NEGÓCIOS GLOBALMENTE**

Somos uma empresa global que faz negócios em todo o mundo e temos o compromisso de cumprir as leis aplicáveis que regem o comércio internacional.

## **CONCORRÊNCIA JUSTA**

Procuramos superar nossos concorrentes de forma justa e honesta. Isso significa obter vantagem competitiva por meio de um desempenho superior e nunca por meio de práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

## **REUNIR INTELIGÊNCIA CONCORRENCIAL E PROTEGER A PROPRIEDADE INTELECTUAL DE TERCEIROS**

Não medimos esforços para entender nossos clientes, nossos fornecedores e a proposta de valor de nossos concorrentes. Protegemos a propriedade intelectual de terceiros da mesma forma que protegemos a nossa.

## **COMPRA JUSTA**

Selecionamos parceiros de negócios de forma justa e objetiva. Isso garante o melhor valor para a Kellanova e, ao mesmo tempo, protege nossa reputação.

## **SUBORNO E CORRUPÇÃO**

Nossas relações comerciais são baseadas em confiança, transparência e responsabilidade. Nunca oferecemos ou aceitamos qualquer forma de pagamento ou incentivo destinados a influenciar indevidamente uma decisão de negócios.

## **COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO**

Não aceitamos fundos ilegais para atividades comerciais legais.

## **NEGOCIAÇÃO RESPONSÁVEL E DIREITOS HUMANOS**

Fazemos negócios apenas com parceiros que sempre obedecem à lei e atuam de forma justa e ética.

## **Os K Values NA PRÁTICA**

### **RESPONSABILIDADE**

Nosso foco é encontrar soluções e obter resultados.

### **PAIXÃO**

Servimos nossos clientes e os deixamos satisfeitos por meio da alta qualidade de nossos produtos e serviços.

### **HUMILDADE**

Nunca subestimamos nossa concorrência.

### **SUCESO**

Tomamos decisões difíceis.



# Fazer Negócios Globalmente

## COMO Fazemos o que é Certo

Somos uma empresa global que faz negócios em todo o mundo e temos o compromisso de cumprir as leis aplicáveis que regem o comércio internacional.

## POR QUE é Importante

Como a Kellanova faz negócios em mais de 180 países ao redor do mundo, estamos sujeitos a várias leis de comércio internacional. Essas leis podem afetar nossa capacidade de vender alimentos e conduzir negócios com determinados países e indivíduos. As leis também são complicadas e mudam com frequência, às vezes diariamente. As penalidades por violações podem ser severas, incluindo multas, revogação de permissões ou até mesmo prisão. Devemos tomar muito cuidado em relação a controles de importação e exportação, sanções comerciais e boicotes.

## O QUE Isso Significa

Se você estiver envolvido em trâmites de venda, marketing, distribuição ou transporte de produtos ou serviços, ou na transferência de tecnologia entre fronteiras internacionais, será preciso:

- Estar familiarizado com e obedecer a todas as leis aplicáveis e políticas da empresa com relação às restrições de comércio internacional.
- Notificar o Departamento Jurídico e de Conformidade caso receba solicitações de clientes, fornecedores ou outros para participar de um boicote contra indivíduos, empresas ou países.
- Buscar orientação do Departamento Jurídico e de Conformidade caso haja alguma dúvida sobre uma questão relacionada ao comércio.



## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Estou investigando novos mercados internacionais. Como saber onde posso e não posso fazer negócios?

**R.** Entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) para obter informações sobre países e pessoas afetadas por sanções e restrições relevantes dos EUA ou de outros países. Valorizamos, promovemos e protegemos ferozmente nossa reputação em todo o mundo.

**P.** Enquanto eu verificava a fatura de um de nossos fornecedores de frete estrangeiro, percebi alguns encargos desconhecidos, incluindo uma “taxa de consultoria” e uma “taxa de manuseio”. Quando questionei o fornecedor a respeito, fui informado que esses custos eram necessários no país de recebimento para garantir o processamento e a liberação dos nossos produtos. Abaixo de US\$ 50, os encargos são considerados baixos. Posso autorizar o pagamento?

**R.** Não. Você nunca deve autorizar pagamentos de itens ou serviços que não estejam claramente definidos e que não tenham sido acordados com antecedência ou em contrato. Se você perceber tais cobranças ou discrepâncias em termos de pagamento, comunique-as ao Departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.

## Sinais de Alerta e Coisas a Observar em Relação a Boicotes

Linguagem de contrato ou documentos comerciais que:

- Mencionem a “A Liga Árabe”.
- Contenham proibições de negociação com Israel ou qualquer outro país.
- Pareçam discriminar determinada raça, religião, sexo ou nacionalidade.
- Busquem informações sobre relações comerciais com Israel ou qualquer outro país.
- Busquem informações sobre relações comerciais com “países da lista negra”.
- Solicitem que uma transação seja estruturada para evitar determinados países ou regiões.

# Promover a Concorrência Justa

## COMO Fazemos o que é Certo

Procuramos superar nossos concorrentes de forma justa e honesta. Isso significa obter vantagem competitiva por meio de um desempenho superior e nunca por meio de práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

## POR QUE é Importante

Concorremos por negócios agressivamente, mas sempre com honestidade. Acreditamos em uma concorrência livre e aberta que seja vigorosa, ética e baseada em méritos. Reconhecemos que as leis que regulamentam a concorrência e as práticas comerciais variam em todo o mundo. No entanto, nunca participamos de determinadas atividades, como fixação de preços, firmar acordo com um concorrente para alocar clientes ou territórios e licitação fraudulenta.

Cumprimos todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis que regem a forma de concorrência entre as empresas. Isso inclui leis criadas para promover a concorrência livre e justa. Apenas o fato de dar a impressão de estar firmando acordos impróprios com concorrentes pode prejudicar nossa reputação e nos sujeitar a processos judiciais. Portanto, abordamos as interações com os concorrentes com cautela e nos esforçamos para evitar até mesmo a aparência de impropriedade.

As leis antitruste e de concorrência são complexas e variam de um país para outro. As violações comprovadas incorrem multas significativas e até mesmo prisão. Também resultam em ação disciplinar da empresa até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

## O QUE Isso Significa

Em relação aos nossos concorrentes, nós:

- Nunca discutimos ou entramos em acordo sobre qualquer aspecto dos fatores a seguir sem a aprovação por escrito do [Departamento Jurídico e de Conformidade](#):
  - Precificação ou fórmulas de preços
  - Territórios
  - Mercados
  - Contratos
  - Produção
  - Clientes
  - Fornecedores
  - Concorrentes
  - Inventário
  - Custos
  - Capacidade

- Entre em contato imediatamente com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) se um concorrente tentar discutir qualquer um dos temas listados acima.
- Conduza todas as relações com os concorrentes, incluindo atividades sociais, como se fossem investigadas pelo governo.

Em relação aos clientes e fornecedores, nós:

- Não oferecemos nem aceitamos subornos ou propinas.
- Nunca concordamos em estabelecer o preço de revenda de um produto ou em condicionar a venda dos produtos Kellanova na compra de outros produtos Kellanova sem a aprovação do [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).
- Recusamos a cobrança de vendas a terceiros a preços superiores ao preço estabelecido para o produto. Isso evita a cobrança excessiva e possíveis abusos de abatimento.
- Garantimos que os prêmios fornecidos em promoções de vendas e concursos sejam conquistados legitimamente. Isso significa alcançar os critérios especificados previamente e disponibilizados para toda a classe de concorrentes.
- Não adulteramos os atributos de produtos e preços nem fazemos afirmações falsas sobre as ofertas dos concorrentes.
- Não discutimos nossos termos de negociação com rivais de um cliente.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Recentemente, eu estava na reunião de uma associação comercial e ouvi um dos nossos concorrentes falar sobre sua estratégia de preços. Saí do local imediatamente. Foi a coisa certa a se fazer?

**R.** Sim. Retirar-se da reunião reduz o risco de alguém achar que você estava tentando fixar preços ou se envolver em outra atividade inadequada. Entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) imediatamente para comunicar o incidente e receber instruções. E não compartilhe as informações com mais ninguém, a menos que seja instruído de outra forma. Embora nunca subestimemos nossa concorrência, sempre demonstramos um compromisso com a integridade e a ética no mercado.

# Reunir inteligência concorrencial e proteger a propriedade intelectual de terceiros

## COMO Fazemos o que é Certo

Não medimos esforços para entender nossos clientes, nossos fornecedores e a proposta de valor de nossos concorrentes. Protegemos a propriedade intelectual de terceiros da mesma forma que protegemos a nossa.

## POR QUE é Importante

Temos o compromisso de buscar ideias inovadoras que nos levarão adiante. No mercado global altamente competitivo de hoje, é cada vez mais importante compreender nossa concorrência. Embora possamos desenvolver estratégias com base em informações sobre nossos concorrentes e seus produtos, sempre obtemos e usamos essa inteligência competitiva de forma legal e ética. Tratamos as informações proprietárias dos concorrentes e a propriedade intelectual de terceiros da mesma forma que gostaríamos que eles tratassem as nossas.

## O QUE Isso Significa

Ao coletar informações concorrenciais ou proteger a propriedade intelectual de terceiros, agimos com integridade:

- Usar informações de fontes públicas.
- Nunca nos desvirtuar ou usar meios ilícitos para proteger as informações.
- Nunca buscar informações proprietárias sobre outras empresas com candidatos a emprego ou funcionários da Kellanova que já trabalharam em outro lugar.
- Nunca aceitar, compartilhar ou usar qualquer informação que possa ter sido adquirida de forma inadequada.
- Respeitar as solicitações de confidencialidade de nossos parceiros de negócios.
- Comprar o produto de um concorrente para analisar suas qualidades.
- Respeitar marcas comerciais, logotipos, nomes, designs e direitos autorais de terceiros em nossos materiais de publicidade, marketing e afins.
- Respeitar os direitos de patentes, segredos comerciais e informações proprietárias de terceiros à medida que inovamos internamente e trabalhamos com nossos parceiros.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) ou o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

# Promover Práticas de Compra Justas

## COMO Fazemos o que é Certo

Selecionamos parceiros de negócios de forma justa e objetiva. Isso garante o melhor valor para a Kellanova e, ao mesmo tempo, protege nossa reputação.

## POR QUE é Importante

Nossa reputação depende da qualidade, do sabor e da confiabilidade dos alimentos que produzimos. Podemos contar com parceiros confiáveis que fornecem os ingredientes e outros suportes de que precisamos de forma confiável, segura e a um preço justo.

## O QUE Isso Significa

Os envolvidos na compra e na gestão de relacionamento com parceiros de negócios devem seguir estas diretrizes importantes:

- Todos os nossos fornecedores e parceiros de negócios devem ser tratados de forma justa e íntegra. Fazemos isso independentemente do valor da transação ou da duração do relacionamento.
- Devemos selecionar os fornecedores que melhor atendem às nossas necessidades e objetivos comerciais e estejam cientes do nosso compromisso com a diversidade em nossa base de fornecedores.
- Nossas decisões devem ser baseadas em critérios objetivos, como qualidade, preço, serviço, confiabilidade, disponibilidade, excelência técnica e entrega, bem como práticas comerciais éticas.
- Conflitos de interesse reais ou aparentes devem ser evitados. Eles podem levantar dúvidas sobre nossa capacidade de exercer um julgamento independente em nome da nossa empresa.
- Não aceitar de parceiros de negócios nada além de presentes, favores e entretenimento nominais (consulte [Presentes e Entretenimento](#)).
- É preciso garantir que todos os fornecedores cumpram nosso Código de Conduta Global para Fornecedores.

## Promover Práticas de Compra Justas, [continuação](#)

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** A Kellanova é obrigada a negociar com quem fez a oferta mais baixa ao responder a uma solicitação de proposta (RFP)?

**R.** Não necessariamente. Para ter certeza, sempre buscamos os melhores preços possíveis quando escolhemos os fornecedores. No entanto, há outras considerações importantes em um processo de seleção por RFP. Por exemplo, queremos fazer negócios com fornecedores que compartilham nosso compromisso com a qualidade e a integridade. Em algumas circunstâncias, podemos determinar que precisamos pagar mais para garantir esse nível de compromisso do fornecedor.



# Evitar Suborno e Corrupção

## COMO Fazemos o que é Certo

Nossas relações comerciais são baseadas em confiança, transparência e responsabilidade. Nunca oferecemos ou aceitamos qualquer forma de pagamento ou incentivo destinados a influenciar indevidamente uma decisão de negócios.

## POR QUE é Importante

A Kellanova proíbe todas as formas de corrupção (incluindo suborno, propinas e fraude). Elas prejudicam não apenas a nossa empresa e sua reputação, mas também as comunidades onde atuamos. Muitos dos países onde atuamos têm leis rigorosas contra a corrupção. Não toleramos práticas corruptas em nossos negócios em nenhum lugar do mundo.

Esta postura está de acordo com a lei. Isso também protege nossa reputação e melhora a confiança das partes interessadas em nossas práticas de gestão.

Corrupção é o abuso de poder confiado para ganho pessoal. O suborno ocorre quando alguém dá ou promete a outra pessoa algo de valor em troca de um tratamento favorável. As propinas envolvem dar ou receber pagamentos pessoais como recompensa pela concessão de um contrato ou outro resultado favorável. Subornos e propinas de qualquer tipo são antiéticos, violam nosso Código e são ilegais.

Em casos excepcionais, os funcionários podem enfrentar a ameaça iminente de violência física ou coação. Reconhecemos que não há uma alternativa segura para fazer um pagamento nesses casos. Se possível, entre em contato primeiro com o Departamento Jurídico e de Conformidade. Caso contrário, você deverá fazê-lo assim que possível.

## O QUE Isso Significa

Evitamos suborno e corrupção ao:

- Nunca oferecer, prometer ou dar qualquer coisa de valor a um servidor público ou a qualquer outra pessoa para obter vantagem comercial.
- Nunca oferecer ou aceitar subornos ou propinas.
- Registrar todos os pagamentos e recibos de forma completa e precisa.
- Nunca fazer pagamentos indevidos – por conta própria ou por intermédio de terceiros.
- Evitar pagamentos facilitadores ou “por baixo dos panos”. Eles são geralmente proibidos, mesmo que sejam legais de acordo com as leis locais.
- Seguir as políticas da Kellanova relacionadas a dar e receber presentes e entretenimento.
- Cobrir apenas as despesas de hospitalidade e negócios proporcionais, razoáveis e de boa-fé.

Consulte [Presentes e Entretenimento](#).

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).



## Evitar Suborno e Corrupção, [continuação](#)

### Exemplo de Suborno

Se um cliente der dinheiro ou outra gratificação a um funcionário da empresa para fazer com que ele atenda ao pedido do cliente antes dos pedidos de outros clientes, isso é suborno.

### Exemplo de Propina

Se um fornecedor pagar a um funcionário uma porcentagem das vendas do fornecedor à empresa em troca da assistência do funcionário para favorecer os negócios para o fornecedor, isso é propina.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Durante um evento social da empresa, uma representante do governo local veio conversar comigo. O escritório dela aprovou nossos alvarás de funcionamento e expressou seu prazer em ter a Kellanova atuando em sua região. Em seguida, ela me entregou um envelope contendo o curriculum vitae de seu sobrinho. Ela disse: “Muitos de nossos jovens estão tendo dificuldade em encontrar empregos em nossa economia, e eu achei que você poderia ajudar. Sem nenhuma obrigação, é claro.” Analisei o currículo, e o sobrinho dele é qualificado para várias vagas. O que devo fazer?

**R.** Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente. Situações como essa precisam ser tratadas com cuidado para evitar repercussões legais prejudiciais.

### O que é um pagamento facilitador?

Pagamentos facilitadores são geralmente pequenos pagamentos feitos a servidores públicos para agilizar ou garantir uma ação governamental não arbitrária e rotineira. Em contrapartida, o pagamento de impostos, taxas e outros encargos legalmente exigidos pelo governo não seria considerado um pagamento facilitador.

### Sinais de Alerta e Coisas a Observar ao Trabalhar com Terceiros

- Recusar-se a concordar ou obedecer ao nosso Código de Conduta Global para Fornecedores.
- Não seguir leis ou operar sem os alvarás ambientais necessários.
- Recusar-se a certificar a conformidade com os requisitos anticorrupção.
- Recusar-se a revelar relacionamentos ou interesses que envolvam servidores públicos.
- A terceirizada é relacionada a um servidor público.
- O país tem reputação de corrupção e suborno.
- Solicitações de comissões a serem pagas em um país de terceiros, a terceiros ou em dinheiro ou fundos não rastreáveis.
- Forte dependência de terceiros em contatos políticos ou governamentais, em vez de funcionários experientes, para promover os interesses da nossa empresa.
- Descrição não específica para pagamentos feitos em entradas contábeis.
- Os documentos escondem a verdadeira identidade de um representante ou agente no país.
- Descrições de pagamentos que não correspondem à conta apropriada.
- Contas gerais ou diversas que podem ser usadas para ocultar pagamentos indevidos.
- Faturamento excessivo ou faturas falsas.



# Combate à lavagem de dinheiro

## COMO Fazemos o que é Certo

Não aceitamos fundos ilegais para atividades comerciais legais.

## POR QUE é Importante

A lavagem de dinheiro é um problema global extenso com consequências graves. É um processo de movimentação de fundos provenientes de atividades ilegais através de um negócio legal para fazê-los parecer legítimos.

## O QUE Isso Significa

Estamos empenhados em conduzir os negócios de uma forma que impeça a lavagem de dinheiro e sejam cumpridas todas as leis contra a lavagem de dinheiro, crimes financeiros e antiterrorismo onde quer que operemos.

### Sinais de Alerta

- Tentativas de pagamento em dinheiro ou em moeda diferente da indicada na fatura.
- Solicitação de envio para um país diferente da origem de pagamento.
- Não cumprimento da manutenção de registros.
- Pagamentos feitos por alguém que não é parte na transação.
- Mudanças incomuns no padrão normal de transações do consumidor.

# Negociar com Responsabilidade e Proteger os Direitos Humanos

## COMO Fazemos o que é Certo

Fazemos negócios apenas com parceiros que sempre obedecem à lei e atuam de forma justa e ética.

## POR QUE é Importante

A Kellanova assume suas responsabilidades como cidadã corporativa global em um mundo cada vez mais interconectado. Agimos com integridade e demonstramos respeito, e esperamos o mesmo daqueles que desejam fazer negócios conosco. Esperamos que nossos parceiros de negócios ajam com ética e protejam os direitos de todos os trabalhadores. Estamos comprometidos com a negociação responsável e sustentável e esperamos o mesmo compromisso de nossos parceiros de negócios.

Temos o compromisso de manter uma cadeia de fornecimento ética e transparente, livre de trabalho forçado, incluindo escravidão e tráfico de pessoas.

Nossa posição sobre os direitos humanos é compatível com a Declaração Universal de Direitos Humanos das Nações Unidas e com as convenções principais da Organização Internacional do Trabalho.

## O QUE Isso Significa

Fazer a coisa certa também significa ser vigilante e agir de forma exemplar em nossas negociações comerciais com outras empresas.

- Se você lida com fornecedores atuais ou potenciais, garanta que as práticas comerciais deles cumpram o nosso Código de Conduta Global para Fornecedores.
- Comunique ao [Escritório de Ética e Conformidade](#) qualquer suspeita de que um parceiro de negócios da Kellanova possa estar operando ilegalmente ou sem ética. Faça isso independentemente de haver ou não um risco iminente aos negócios ou à reputação da empresa.

### Vivemos Nossos Valores

Somos um investimento preferencial porque entregamos o presente enquanto criamos o futuro.

# Vivendo Nossos Valores para **NOSSOS INVESTIDORES**

W.K. Kellogg teve uma visão melhor das coisas. Ele sabia como moldar nosso setor por meio de uma paixão pelas pessoas e pela boa qualidade dos alimentos. Diariamente, tomamos as medidas que mostram o caminho para isso. E, ao longo do caminho, nossos investidores depositam sua confiança em nós para demonstrar um desempenho sustentável e agregar valor de longo prazo. Mantemos essa confiança sendo sempre honestos, abertos e confiáveis.

Nesta seção do Código, vamos explorar:

## **CONTAS E REGISTROS PRECISOS**

Mantemos registros completos e precisos. Fazemos isso para tomar decisões de negócios responsáveis e fornecer informações verdadeiras e oportunas ao público investidor e a vários governos.

## **NOSSA REPUTAÇÃO E OUTROS ATIVOS**

Protegemos a reputação da Kellanova e outros ativos tangíveis e intangíveis. Fazemos isso para servir melhor nossos consumidores e preservar o valor para nossos investidores e outras partes interessadas.

## **INFORMAÇÕES PROPRIETÁRIAS E CONFIDENCIAIS**

Protegemos as informações comerciais confidenciais e proprietárias da Kellanova contra a divulgação não autorizada e o uso indevido.

## **EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Usamos os equipamentos e os sistemas de informação e comunicação da empresa de forma responsável.

## **ABUSO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E DE MERCADO**

Nunca usamos ou divulgamos informações relevantes confidenciais sobre a Kellanova ou outra empresa com o objetivo de comprar ou vender títulos. Nunca tentamos manipular o preço de títulos de capital aberto.

## **INFORMAÇÕES PARA INVESTIDORES E MÍDIA**

Na Kellanova, nós nos comunicamos com a mídia, analistas financeiros, investidores e o público com uma só voz.

## **Os K Values NA PRÁTICA**

### **INTEGRIDADE**

Demonstramos compromisso com a integridade e a ética.

### **RESPONSABILIDADE**

Nosso foco é encontrar soluções e obter resultados.

### **PAIXÃO**

Valorizamos, promovemos e protegemos ferozmente nossa reputação.

### **SUCESO**

Temos capacidade e ímpeto para desempenhar nossas funções.

# Criando e Mantendo Contas e Registros Precisos

## COMO Fazemos o que é Certo

Mantemos registros completos e precisos. Fazemos isso para tomar decisões de negócios responsáveis e fornecer informações verdadeiras e oportunas ao público investidor e a vários governos.

## POR QUE é Importante

Os registros comerciais e financeiros são essenciais para nossas operações de negócios. Contamos com a integridade e a precisão desses registros. Isso é importante para a tomada de decisões internas e para o benefício de investidores, agências governamentais, reguladores e outras entidades a quem nos reportamos. Manter registros precisos e transparentes protege nossa reputação, promove a eficiência organizacional e nos ajuda a cumprir nossas obrigações legais e regulatórias.

## O QUE Isso Significa

Temos a responsabilidade de garantir a integridade, precisão e eficácia da manutenção dos nossos registros. Fazemos isso da seguinte forma:

- Registramos todos os ativos, passivos, receitas, despesas e transações comerciais de forma completa e precisa, no período adequado e em tempo hábil.
- Garantimos que os registros e as contas estejam em conformidade com os princípios contábeis geralmente aceitos e com nosso sistema de controles internos.
- Nunca abrimos ou mantemos fundos de caixa para qualquer finalidade, outros ativos ou passivos que sejam secretos ou não registrados.
- Não participamos de “saturação de recursos comerciais” ou “sobrecarga de canal”.
- Usamos palavras criteriosas, apropriadas e precisas ao criar registros. Isso significa dizer apenas os fatos e evitar exageros, linguagem evocativa, suposições, conclusões além do seu conhecimento e observações depreciativas sobre terceiros.
- Nunca ocultamos ou destruímos documentos ou registros que estejam sujeitos à investigação ou que possam ser usados em um processo judicial.
- Mantemos e destruímos registros da empresa em conformidade com nossa política de gestão e retenção de registros e com o protocolo de retenção por litígio.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#).

### Saturação de Recursos Comerciais ou Sobrecarga de Canal é Proibida por Resolução do Conselho da Empresa

Essas práticas, que envolvem induzir os clientes a comprar mais produtos do que o razoavelmente necessário para suas necessidades de revenda, são proibidas.



# Protegendo Nossa Reputação e Outros Ativos

## COMO Fazemos o que é Certo

Protegemos nossa reputação e outros ativos tangíveis e intangíveis. Fazemos isso para servir melhor nossos consumidores e preservar o valor para nossos investidores e outras partes interessadas.

## POR QUE é Importante

Os ativos da Kellanova são essenciais para administrar nossa empresa de forma rentável e bem-sucedida no longo prazo. Nós compartilhamos a responsabilidade de sermos bons defensores desses ativos. Isso significa tomar cuidado para evitar perda, danos, desperdício e uso inadequado.

## O QUE Isso Significa

Somos bons defensores dos ativos da Kellanova ao:

- Proteger ativos da Kellanova confiados a nós pessoalmente ou aos quais temos acesso.
- Tomar cuidado para evitar perda, danos, destruição, roubo, uso não autorizado ou inadequado ou desperdício de ativos da Kellanova.
- Proteger, reter e destruir as informações da Kellanova de acordo com os requisitos corporativos ou locais da empresa.
- Proteger dados contra o acesso não autorizado, modificação, duplicação, destruição ou divulgação, seja acidental ou intencional.
- Proteger informações não públicas e publicamente disponíveis da empresa cujos direitos de propriedade intelectual pertencem à Kellanova.
- Usar ou autorizar o uso de qualquer ativo da Kellanova apenas para os fins comerciais da Kellanova, independentemente da condição ou do valor.
- Nunca usar, vender, emprestar, pegar emprestado, doar ou descartar ativos da Kellanova sem a devida autorização.
- Comunicar qualquer suspeita de uso, abuso ou perigo de ativos da Kellanova à Segurança Corporativa.

### Ativos da Nossa Empresa

Devemos tomar cuidado e usar o bom senso em relação aos seguintes tipos de ativos:

**Ativos informativos:** Quaisquer dados relacionados aos negócios da Kellanova, independentemente de como são criados, distribuídos, usados ou armazenados.

**Ativos financeiros:** O dinheiro, os instrumentos financeiros e qualquer coisa que possa ser convertida em dinheiro da empresa.

**Ativos físicos:** Qualquer coisa de natureza tangível fornecida pela empresa aos funcionários para uso na condução dos negócios da Kellanova. Isso inclui computadores, telefones celulares, materiais, ferramentas, maquinário, veículos corporativos, equipamentos e suprimentos de escritório.

**Ativos intangíveis:** Coisas como nossa reputação, ideias, invenções, melhorias, propriedade intelectual, direitos autorais registrados e não registrados, marcas comerciais, patentes, marcas de serviço ou segredos comerciais criados, desenvolvidos ou praticados.



# Protegendo Nossas Informações Proprietárias e Confidenciais

Devemos proteger as informações comerciais proprietárias e confidenciais da Kellanova contra a divulgação não autorizada e o uso indevido.

As informações proprietárias que a Kellanova possui são um ativo valioso. Isso é especialmente válido em relação a informações comerciais confidenciais. As informações proprietárias da nossa empresa, especialmente nossa propriedade intelectual, são extremamente importantes para nos ajudar a desenvolver novos produtos e mercados, atrair novos clientes e consumidores e manter nossa vantagem competitiva.

Todos nós devemos ajudar a proteger nossas informações confidenciais ao:

- Limitar o acesso a informações confidenciais àqueles que precisam delas para desempenhar suas funções.
- Não falar sobre informações confidenciais em áreas públicas. Elas incluem aviões, elevadores e restaurantes, seja falando pessoalmente ou em telefones celulares.
- Não trabalhar em um local público quando houver risco de essas informações serem vistas por terceiros.
- Nunca usar informações confidenciais para obter ganhos pessoais ou beneficiar qualquer pessoa fora da Kellanova.
- Lembrar que a obrigação de proteger as informações confidenciais da empresa continua mesmo depois de sair da Kellanova.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Recentemente, eu estava jantando em um restaurante com meu antigo colega de quarto da faculdade. Enquanto colocávamos a conversa em dia, ele me perguntou para qual empresa eu trabalho. Eu disse a ele, com muito orgulho, que trabalho para a Kellanova. Imediatamente, ele começou a falar sobre todos os excelentes produtos da Kellanova que consumia na infância. Na minha empolgação pelo entusiasmo dele, mencionei alguns dos novos produtos incríveis que lançaremos daqui a alguns meses. Eu disse a ele para não contar a ninguém, e ele prometeu segredo. Isso está certo?

**R.** Provavelmente não. A menos que os novos produtos que você mencionou tenham sido previamente anunciados pelos representantes oficiais da empresa, você divulgou informações confidenciais da empresa inadvertidamente. É ótimo ver sua paixão por nossas marcas e produtos. No entanto, sempre devemos ter o cuidado de manter informações confidenciais em segredo. Além disso, você falou sobre informações confidenciais da empresa em um local público onde poderia ter sido ouvido. Entre em contato com o [Escritório de Ética e Conformidade](#) para que possamos conversar sobre os próximos passos e elaborar uma trajetória para o futuro.

## O que são informações confidenciais?

- Informações que a Kellanova possui, como informações proprietárias (receitas, fórmulas etc.)
- Certos tipos de informações pessoais
- Marcas registradas, patentes, segredos comerciais e outras propriedades intelectuais
- Informações financeiras não públicas ou projeções
- Novos produtos ou planos de marketing
- Ideias ou informações de pesquisa e desenvolvimento
- Processos de fabricação
- Informações detalhadas de compras
- Dados salariais
- Lista de funcionários
- Informações sobre possíveis aquisições, alienações e investimentos
- Opiniões legais e produto de trabalho



# Usar Equipamentos, Sistemas de Informação e Comunicação com Responsabilidade

Usamos os equipamentos e os sistemas de informação e comunicação da empresa de forma responsável.

Todos nós devemos ser responsáveis pelo uso dos sistemas de informação e comunicação da empresa. Ao usar os controles e medidas de segurança estabelecidos pela Kellanova, protegemos as informações e os dados da empresa contra divulgação acidental ou não autorizada, uso indevido, alteração ou destruição inadequada.

O uso pessoal de telefones, computadores, fax, fotocopiadoras e largura de banda de rede da empresa da empresa é aceitável se for incidental, pouco frequente e permitido pela política local da Kellanova. Não deve haver abuso desse privilégio. O mesmo princípio se aplica ao uso de nossos dispositivos sem fio pessoais durante o horário de trabalho, pois isso reduz potencialmente a largura de banda e a produtividade.

O uso pessoal de equipamentos da empresa não é aceitável quando:

- Reduz significativamente o valor dos ativos da Kellanova.
- Incorre custos adicionais significativos para a empresa.
- Coloca as informações da empresa em risco.
- Interfere em nossa produtividade.
- Viola a política da Kellanova.
- Expõe a Kellanova ao risco de penalidade.

Reconhecemos que não temos expectativa razoável de privacidade ao usar serviços e equipamentos fornecidos pela empresa. Sabemos que a empresa reserva-se o direito de inspecionar suas instalações e propriedades de acordo com as leis locais e a política da Kellanova. Isso inclui, mas não se limita a, computadores, registros telefônicos, armários, e-mail, uso da Internet, documentos comerciais, escritórios e outras áreas de trabalho.

Proibimos estritamente o uso de sistemas da Kellanova (incluindo e-mail, mensagens instantâneas, Internet ou intranet) para atividades ilegais, antiéticas ou contrárias a este Código ou à política da empresa. O uso será sempre inadequado quando envolver:

- Conteúdo pornográfico, obsceno, ofensivo, assediador ou discriminatório.
- Malas diretas, esquemas de pirâmide ou empreendimentos comerciais.
- Jogos de azar, leilões ou jogos.
- Grandes arquivos pessoais contendo material explícito ou de áudio.
- Distribuições em massa não autorizadas.
- Violação dos direitos de propriedade intelectual de terceiros.
- Software malicioso ou instruções para comprometer a segurança da empresa.

Para obter mais informações ou orientações, consulte a [Política de Uso Aceitável de TI](#) ou entre em contato com o [Departamento de TI](#).

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Reconheço que o malware é um grande problema. Depois de pesquisar por conta própria, descobri um aplicativo gratuito que protege os computadores contra malware. Eu o carreguei no meu computador de casa e ele funciona. Posso carregá-lo no meu computador da empresa?

**R.** Não. A TI da Kellanova usa software profissional que foi testado para nosso ambiente de TI. Fique à vontade para entrar em contato com o [Departamento de TI](#) para dar suas sugestões. Mas não carregue software não autorizado no computador da empresa.

### O QUE É PERMITIDO

- Usar sistemas de correio eletrônico da empresa apenas para fins comerciais.
- Armazenar apenas material relacionado aos negócios em computadores da Kellanova.
- Confirmar a legitimidade dos contatos de redes sociais antes de confiar a eles qualquer informação.
- Enviar comunicações eletrônicas (como encaminhar mensagens ou convites para reuniões) apenas para as pessoas que precisam das informações para fins comerciais.
- Usar um endereço de e-mail válido da empresa no campo "DE" da mensagem. Endereços de e-mail disfarçados/deturpados/falsificados são proibidos.
- Incluir um aviso de isenção de responsabilidade legal para todos os e-mails vinculados externamente.
- Usar a opção "Delegar Acesso" no aplicativo de e-mail se o acesso for exigido por outro usuário, como um assistente administrativo.
- Entrar em contato com a Segurança de TI se houver a suspeita de que informações confidenciais foram divulgadas.
- Usar comunicações cautelosas, ater-se aos fatos e evitar exageros ou opiniões que estejam fora da sua área de conhecimento.

### O QUE NÃO É PERMITIDO

- Supor que é possível acessar um site da Internet inadequado se ele não tiver sido especificamente bloqueado pelo software de filtragem.
- Ocultar, deturpar, substituir ou ocultar sua identidade ao navegar na Internet, fazer postagens ou enviar e-mail.
- Compartilhar senhas de contas de e-mail.
- Usar e-mails pessoais e sistemas de correio eletrônico não corporativos para conduzir os negócios da Kellanova.
- Enviar comunicações eletrônicas anônimas, a menos que elas sejam sancionadas pela empresa (por exemplo, boletins informativos).
- Usar um endereço de domínio da Kellanova (por exemplo, @kellanova.com) para enviar e-mails de sistemas não operados pela Kellanova.
- Pedir aos destinatários que usem um endereço de e-mail que não seja da Kellanova como contato ao usar a função "fora do escritório".
- Enviar alertas de segurança. Somente a equipe de Segurança de TI está autorizada a enviar alertas de segurança.

# Evitar o Abuso de Informações Privilegiadas e de Mercado

## COMO Fazemos o que é Certo

Nunca divulgamos indevidamente informações relevantes, não públicas sobre a Kellanova ou outra empresa pública. Não negociamos títulos da Kellanova ou de outras empresas públicas com base nessas informações. Nunca tentamos manipular o preço de títulos de capital aberto.

## POR QUE é Importante

- Muitos de nós temos acesso a informações sobre a Kellanova que podem não ser de conhecimento público. Isso é conhecido como “informações privilegiadas”.
- A negociação baseada em informações privilegiadas é ilegal, assim como a revelação de informações privilegiadas a terceiros para que possam negociar utilizando-as como base. O cumprimento da lei é rigoroso e as penalidades são severas.
- Apoiamos mercados de valores mobiliários justos e abertos. Lutamos para preservar a reputação da Kellanova como uma empresa confiável para se negociar com honestidade, em todos os lugares em que atuamos.

## O QUE Isso Significa

Podemos ajudar a evitar o abuso de informações privilegiadas e de mercado das seguintes maneiras:

- Nunca negociar títulos da Kellanova quando estiver em posse de informações privilegiadas.
- Se adquirir informações privilegiadas de qualquer outra empresa pública, não negociar seus títulos.
- Nunca comprar ou vender títulos até que as informações privilegiadas de seu conhecimento se tornem disponíveis ao público em geral e os investidores tenham a chance de avaliá-las.
- Não revelar informações privilegiadas a ninguém fora de Kellanova, incluindo familiares, parentes ou amigos.
- Compartilhar informações privilegiadas apenas com os colegas de trabalho que precisam saber delas.
- Tomar o cuidado de proteger as informações privilegiadas contra a divulgação acidental.
- Evitar até mesmo dar a impressão de negociar informações privilegiadas. Faça isso, recusando-se a participar de “vendas descobertas” ou negociar opções de compra e venda ou outros derivados das ações da Kellanova.
- Não “dar dicas” relacionadas a informações privilegiadas. Isso significa fornecer informações privilegiadas sobre uma empresa a qualquer pessoa que possa negociar títulos dessa empresa.
- Não incentivar os outros a negociar informações privilegiadas.
- Nunca espalhar informações falsas ou fazer algo para manipular o preço de títulos públicos.

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

## O que são informações “privilegiadas”?

Informações relevantes, não públicas ou “privilegiadas” são informações sobre qualquer empresa que não tenham sido disponibilizadas publicamente. Também são informações que um investidor sensato consideraria importantes ao decidir negociar os títulos dessa empresa.

Alguns exemplos incluem:

- Resultados financeiros e dividendos da empresa
- Alterações significativas na gestão
- Novas relações comerciais
- Lançamentos de novos produtos
- Desenvolvimentos importantes em litígio
- Fusões, aquisições ou alienações antecipadas

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Como a orientação sobre o uso de informações privilegiadas afeta minha compra de ações da Kellanova?

**R.** Nossos funcionários, executivos e diretores são incentivados a investir na Kellanova comprando ações da empresa. Podemos comprar títulos da Kellanova e exercer as opções concedidas a nós se não estivermos cientes de informações privilegiadas relevantes. Membros do conselho, executivos e alguns outros indivíduos estão sujeitos a períodos de restrição durante os quais ficam proibidos de negociar ações da Kellanova.



# Responder às Dúvidas de Investidores, Analistas e da Mídia

## COMO Fazemos o que é Certo

Na Kellanova, nós nos comunicamos com a mídia, analistas financeiros, investidores e o público com uma só voz.

## POR QUE é Importante

Nossos clientes, consumidores e investidores merecem comunicações claras, completas e consistentes sobre a Kellanova. Somente funcionários especificamente treinados e autorizados a fazê-lo devem representar a Kellanova perante o público ou a mídia. Isso garante o cumprimento da lei e a proteção dos nossos interesses.

## O QUE Isso Significa

Se você receber uma dúvida de fora da empresa e não estiver autorizado a responder, proceda da seguinte forma:

- Seja amigável e cortês.
- Não fale ou compartilhe informações sobre a Kellanova.
- Encaminhe a dúvida, conforme apropriado, ao departamento de [Comunicações Corporativas](#) por meio da nossa [Linha Direta para Mídia](#) ou do departamento de [Relações com Investidores](#).

Para obter mais informações ou orientações, entre em contato com o departamento de [Comunicações Corporativas](#) ou de [Relações com Investidores](#).



# Vivendo Nossos Valores em **NOSSAS COMUNIDADES**



Todos os dias, fabricamos e vendemos nossos alimentos globalmente. Assumimos nosso papel de empresa cidadã corporativa global, levamos nossas responsabilidades ambientais a sério e temos a honra de contribuir com as comunidades onde trabalhamos e vivemos. Procuramos oportunidades para proporcionar dias ainda melhores e futuros mais brilhantes para nossos consumidores, funcionários, comunidades e ambientes onde atuamos.

A forma como vivemos os K Values e seguimos os padrões deste Código definirá nossa contribuição para a sociedade e nossas comunidades. Esta seção do Código concentra-se nos seguintes temas:

## **PROTEGER O AMBIENTE**

Temos o compromisso de formar uma sociedade mais sustentável. Isso significa minimizar nossa pegada ambiental e desenvolver soluções que conservem os recursos e protejam nosso planeta.

## **CONTRIBUIR COM NOSSAS COMUNIDADES**

Temos o compromisso de apoiar as comunidades em que nossos funcionários vivem e trabalham. Também exploramos formas de superar os desafios mais amplos na sociedade.

## **ASSUNTOS POLÍTICOS E GOVERNAMENTAIS**

Incentivamos nossos funcionários a participar do processo político como cidadãos ativos. Como empresa, nós nos envolvemos de forma construtiva com os governos dos locais onde atuamos.

## **Os K Values NA PRÁTICA**

### **PAIXÃO**

Demonstramos orgulho de nossas marcas e nosso legado.

### **HUMILDADE**

Valorizamos a mente aberta e a curiosidade de aprender com qualquer pessoa, em qualquer lugar.

### **SIMPLICIDADE**

Procuramos simplificar e melhorar continuamente os processos, procedimentos e atividades.

### **SUCESSO**

Fazemos com que as pessoas se sintam valorizadas e apreciadas.

# Proteger o Ambiente

## COMO Fazemos o que é Certo

Temos o compromisso de formar uma sociedade mais sustentável. Isso significa minimizar nossa pegada ambiental e desenvolver soluções que conservem os recursos e protejam nosso planeta.

## POR QUE é Importante

A Kellanova tem um compromisso com a boa administração do ambiente desde a nossa fundação, há mais de 100 anos. Hoje, há um consenso geral de que a humanidade está usando os recursos naturais da Terra mais rapidamente do que pode repor. E isso significa que todos precisam contribuir para a construção de uma sociedade mais sustentável em termos de meio ambiente.

Realizamos uma avaliação de sustentabilidade social e ambiental para toda a nossa cadeia de valor para entender melhor os riscos e definir prioridades. Trabalhamos com nossos cultivadores e processadores para otimizar as intervenções e limitar o impacto ambiental sem comprometer a qualidade. Dentro da empresa, focamos na redução do uso de energia e água, bem como das emissões de gases de efeito estufa. Isso inclui o uso de fibra de papel 100% reciclado ou material de cultivo sustentável certificado em nossas embalagens. Também envolve aumentar o número de nossas instalações de eliminação zero de resíduos em aterros.

## O QUE Isso Significa

Todos nós devemos contribuir com os esforços de administração ambiental da nossa empresa das seguintes maneiras:

- Cumprir todas as leis ambientais aplicáveis e as políticas da empresa.
- Atender aos requisitos de todas as permissões ambientais.
- Comunicar à gerência quaisquer derramamentos, vazamentos ou descargas não autorizados.
- Estar alerta para garantir que não usemos energia ou água além do necessário.
- Garantir que nossos fornecedores e parceiros de negócios sigam as normas ambientais acordadas.
- Minimizar o desperdício e reciclar ou encontrar usos alternativos adequados para o material residual.
- Adotar medidas pessoais como apagar as luzes, usar menos papel, desligar aparelhos eletrônicos e reciclar. Essas pequenas ações podem fazer uma grande diferença.

Para saber mais sobre nossas iniciativas ambientais, consulte nosso [Relatório de Responsabilidade Corporativa](#).

# Contribuir com Nossas Comunidades

## COMO Fazemos o que é Certo

Como uma empresa líder mundial do setor alimentício, a Kellanova está promovendo mudanças transformadoras, combatendo o problema da segurança alimentar. Isso inclui apoiar as comunidades onde nossos funcionários vivem e trabalham, com ênfase no combate à fome.

## POR QUE é Importante

Nosso fundador, W.K. Kellogg não foi apenas um grande empreendedor. Ele também foi um grande filantropo, conservador pioneiro e visionário do bem-estar. Na Kellanova, temos uma longa história de investimento em nossas comunidades. Acreditamos em retribuir de formas significativas.

Incentivamos enfaticamente que cada um de nossos funcionários se envolva ativamente em sua comunidade, participando de iniciativas que contribuam para uma melhor qualidade de vida. Encorajamos os funcionários a apoiar nossas comunidades por meio de trabalho voluntário e participação de atividades beneficentes e oportunidades de desenvolvimento profissional, como atuar em conselhos de organizações sem fins lucrativos.

## O QUE Isso Significa

Podemos contribuir positivamente com nossas comunidades e a sociedade das seguintes maneiras:

- Honrar nossos K Values e seguir os padrões do nosso Código. Isso garante que sempre conduziremos nossos negócios de forma ética e legal.
- Garantir que atividades externas não interfiram no desempenho do nosso trabalho ou criem um conflito de interesses.
- Obter a aprovação adequada antes de doar os fundos da empresa ou fazer contribuições no nome da Kellanova.
- Verificar se as contribuições beneficentes da empresa estão em conformidade com as leis aplicáveis.
- Nunca pressionar os outros a contribuir com organizações beneficentes ou outras causas comunitárias.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Sou voluntário regular em um abrigo local para moradores de rua. Sei que a Kellanova defende o combate à fome infantil. Posso revelar ao abrigo que meu serviço está sendo prestado em nome de Kellanova?

**R.** A Kellanova valoriza e elogia o envolvimento dos nossos funcionários com a comunidade. Incentivamos seu envolvimento nas causas sociais que a empresa apoia. Embora você possa se identificar como funcionário da Kellanova, é preciso consultar o [Departamento de Assuntos Corporativos Globais](#) antes de assumir qualquer compromisso com a organização em nome da empresa.



# Participar de Assuntos Políticos e Governamentais

## COMO Fazemos o que é Certo

Incentivamos nossos funcionários a participar do processo político como cidadãos ativos. Como empresa, nós nos envolvemos de forma construtiva com os governos dos locais onde atuamos.

## POR QUE é Importante

Como empresa, acreditamos que um processo político justo, inclusivo e ativo promove um governo aberto e sociedades saudáveis e produtivas.

## O QUE Isso Significa

Seja na participação do processo político ou no envolvimento com governos, devemos seguir certos padrões. Eles são abordados abaixo.

## Atividade Política Pessoal

Kellanova incentiva a participação individual em atividades cívicas e políticas, incluindo a ocupação de cargos políticos.

Os funcionários da Kellanova podem fornecer apoio financeiro pessoal a candidatos, partidos políticos e outros grupos de interesse de sua escolha. Eles também podem concorrer a cargos eletivos e de interagir com filiados a partidos no seu tempo livre e capacidade pessoal. No entanto, os funcionários não devem se dedicar a atividades políticas pessoais durante o horário de trabalho e não podem usar os recursos da empresa para atividades políticas pessoais.

Ao participar de atividades políticas pessoais, é importante:

- Deixar claro que suas visões e ações políticas são suas e não da Kellanova.
- Informar nosso **Departamento de Relações Governamentais** caso esteja considerando concorrer a cargos políticos e após ser nomeado ou eleito. Isso ajudará a evitar possíveis conflitos de interesses.
- Pagar todas as atividades políticas pessoais com os próprios recursos financeiros. A Kellanova não reembolsa os funcionários por contribuições políticas pessoais ou outras despesas relacionadas a atividades políticas.

## Atividade Política Corporativa

Em todo lugar em que atuamos, estamos em conformidade com as leis federais, estaduais e municipais de finanças de campanhas políticas e eleições.

A Kellanova pode contribuir com candidatos, partidos políticos, comitês políticos e iniciativas de votação que reflitam os interesses da Kellanova, conforme permitido por lei. Também temos um comitê de ação política, o Kellanova PAC. Ele é financiado por contribuições pessoais e voluntárias de funcionários qualificados e apoia candidatos alinhados aos nossos objetivos de negócios. O Kellanova PAC está em conformidade com todas as leis aplicáveis, incluindo os requisitos de divulgação.

Os funcionários não podem fazer qualquer contribuição ou despesa política direta ou indireta em nome da Kellanova ou com fundos da empresa, a menos que seja permitido pela lei aplicável e aprovado previamente pelo **Departamento Jurídico e de Conformidade** e pelo **Departamento de Relações Governamentais**. Isso se aplica a contribuições ou despesas em apoio ou oposição a qualquer partido político, candidato, campanha ou servidor público. As contribuições ou despesas políticas incluem:

- Compra de ingressos para um evento beneficente político.
- Emprestar funcionários durante o horário de trabalho para atividades de arrecadação de fundos.
- Pagar anúncios e outras despesas de campanha.

## Na dúvida, PERGUNTE!

**P.** Sou voluntário de uma campanha política. Como o trânsito pode ser muito ruim após o trabalho, posso ficar no escritório e usar meu computador para trabalhar em alguns materiais da campanha?

**R.** Não. Embora apoiemos a escolha de participar do processo político, você deve agir com integridade e demonstrar respeito usando seus próprios recursos e tempo para atividades políticas pessoais.

**P.** Participei de uma conferência e conheci um participante que me deu seu cartão de visita. Ele trabalha em uma agência do governo que está estudando uma nova regulamentação que pode afetar nossas perspectivas de negócios em um novo mercado importante. Posso ligar para ele e pedir para marcar uma reunião?

**R.** Nesse caso, você deve entrar em contato com o **Departamento de Relações Governamentais** para determinar a abordagem correta.



## Lobby

A Kellanova nunca tentará exercer influência indevida sobre qualquer órgão, representante ou legislador do governo para produzir um resultado favorável à empresa. Lobby é uma busca legítima por empresas, mas pode envolver muitos tipos de atividades que podem exigir divulgação pública e requisitos de relatórios sujeitos a regras específicas. Você pode estar envolvido em um caso de lobby se o seu trabalho incluir:

- Contatos com legisladores, oficiais de regulamentação sênior, oficiais do poder executivo ou suas equipes.
- Vendas contratuais do governo.
- Esforços para influenciar a ação legislativa ou administrativa.

## W.K. Kellogg: Um Legado de Integridade

O fundador da nossa empresa, W.K. Kellogg, investiu em pessoas, relacionamentos e na promessa do amanhã. Ele nos deixa um legado de integridade – de fazer negócios da maneira correta.

- Outras empresas tentavam encontrar as melhores pechinchas com seus distribuidores. O Sr. Kellogg instituiu a prática de dar a cada distribuidor os mesmos acordos favoráveis.
- Durante a Grande Depressão, encontrar um emprego significativo e suprir as necessidades da família era uma tarefa difícil. O Sr. Kellogg reduziu as horas de trabalho e criou mais turnos para que mais pessoas pudessem trabalhar e sustentar suas famílias.
- Durante um ano particularmente lucrativo, outros líderes corporativos se concentravam em acumular fortunas. O Sr. Kellogg investiu seus lucros corporativos em pessoal.
- Durante sua vida, o Sr. Kellogg tornou-se um dos homens mais ricos do mundo. Ele usou sua riqueza para estabelecer a W.K. Kellogg Foundation e melhorar a vida de milhões de pessoas. Hoje, comunidades, famílias e crianças do mundo todo continuam a se beneficiar de sua generosidade e filantropia.

Integridade pode ser definida como fazer a coisa certa. O Sr. Kellogg incorporou essa virtude. Ele ensinou que a melhor maneira de construir a promessa do amanhã é defender uma base sólida de valores hoje. Esse legado de integridade ainda guia nossa cultura e nossa abordagem de negócios. Ele nos inspira a viver nossos valores em cada ato que praticamos em nome da Kellanova – em todos os lugares, de todas as formas, todos os dias.

Qualquer envolvimento com órgãos do governo requer a participação do **Departamento de Relações Governamentais**. Você também deve se aconselhar com o **Departamento Jurídico e de Conformidade** antes de oferecer ou fornecer hospitalidade, presentes, favores e entretenimento a um servidor público.

Consulte **Presentes e Entretenimento** e **Evitar Suborno e Corrupção**.

Quando somos guiados por valores e não apenas por regras, entendemos o *como*, o *porquê* e o *quê*. Quando vemos o panorama geral, pensamos de forma mais ampla. Pensamos além de nós mesmos e dos limites do que qualquer um de nós pode fazer sozinho. Nosso Código nos ajuda a apoiar uns aos outros ao proporcionar o hoje e ainda criar um futuro que continue a honrar o legado do nosso fundador:

### Nosso Pessoal

Agimos com integridade. Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.

### Nossos Consumidores

Deixamos nossos consumidores satisfeitos com alimentos seguros, saborosos e de alta qualidade.

### Nosso Mercado

Competimos vigorosamente e com integridade. Fazemos parcerias com quem demonstra nossos valores.

### Nossos Investidores

Somos um investimento preferencial porque entregamos o presente enquanto criamos o futuro.

### Nossas Comunidades

Usamos os recursos naturais de forma responsável e apoiamos nossas comunidades.



# Manifestar-se e Buscar Orientação

Incentivamos todos a manifestar-se e buscar orientação sobre os temas abordados em nosso Código. Temos muitos recursos disponíveis para ajudar, incluindo:

Linha Direta de Comunicações Corporativas e Mídia:  
 +1-269-961-3799  
 E-mail: [media.hotline@kellanova.com](mailto:media.hotline@kellanova.com)

Diretor Jurídico (CLO):  
 E-mail: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

Auditoria Interna  
 E-mail: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

Relações com Investidores:  
 E-mail: [investor.relations@kellanova.com](mailto:investor.relations@kellanova.com)

Departamento Jurídico e de Conformidade:  
 E-mail: [office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)  
 Url: [kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)

**Você pode entrar em contato com o Escritório de Ética e Conformidade de qualquer uma destas maneiras:**

**Linha de Ética**

Consulte a lista de números na próxima página.

**E-mail**

[office.ethics@kellanova.com](mailto:office.ethics@kellanova.com)

**Endereço Postal**

Escritório de Ética e Conformidade  
 Kellanova  
 South Tower  
 One Kellogg Square  
 Battle Creek, MI 49016-3599

**Web**

[kellanovaethicsline.ethicspoint.com](http://kellanovaethicsline.ethicspoint.com)



## Linha de Ética

Nossa Linha de Ética oferece uma maneira confidencial de lidar com suas dúvidas e preocupações em relação à ética, conformidade ou quaisquer outras exigências do nosso Código.

A Linha de Ética é operada por uma empresa terceirizada de denúncia confidencial em nome da Kellanova. Ela está disponível para você a qualquer hora do dia ou da noite, todos os dias da semana.

Se você quiser usar a Linha de Ética, ligue para o número abaixo correspondente à sua localização. Sua ligação será atendida em seu idioma local. O operador ouvirá sua preocupação ou dúvida, fará perguntas e, em seguida, escreverá um relatório resumido da chamada. Em seguida, o resumo será enviado ao [Escritório de Ética e Conformidade](#) para avaliação e outras ações, conforme apropriado.

Números de Acesso Global da Linha de Ética		
Região	Ligação gratuita	Código de acesso
Austrália	1800530104	
Áustria	0800 298880	
Bélgica	0800 74 014	
Brasil	0800 760 0083	
Canadá	888-292-7127	
China	400 120 5038	
Colômbia	01-800-5189514	
Costa Rica	8004600016	
Dinamarca	80 70 35 77	
Dubai	800 0321282	
Equador	1800 001 464	
Egito	015 01718252	
França	0800 90 71 46	
Alemanha	0800 1822774	
Grécia	800 600 0673	
Guatemala	2294 2279	
Hong Kong	800 902 056	
Índia	000 800 050 3409	
Irlanda	1800 770 055	
Itália (inclui São Marino e Cidade do Vaticano)	800 836 926	
Japão	0800-300-7880	
Malásia	1-800-81-5661	
México	888-292-7127	800-288-2872
México (Por Cobrar)	888-292-7127	800-112-2020
Nova Zelândia	0800 449 062	
Nigéria	01 227 9243	
Paquistão	888-292-7127	00-800-01-001
Polônia	800 005 355	
Romênia	0800 890 577	
Cingapura	8004922622	
África do Sul	080 098 4042	
Coreia do Sul	080-877-5411	
Espanha	900 751 362	
Suíça	0800 333 043	
Taiwan	00801-49-1856	
Tailândia	1800014767	
Turquia	0080049240880022	
Reino Unido e Irlanda do Norte	0800 652 5003	
Venezuela	0212-3358880	
Estados Unidos	888-292-7127	

Para obter a lista mais atualizada dos Códigos de Acesso da AT&T, acesse [www.business.att.com/bt/access.jsp](http://www.business.att.com/bt/access.jsp).

## Nossa Visão:

Ser a melhor fonte de nutrição no mundo, explorando toda a capacidade de nossas marcas diferenciadas e de nossa apaixonada equipe.

## Nosso Objetivo:

Nutrir famílias para que elas possam evoluir e prosperar.

Kellanova  
South Tower  
One Kellogg Square  
Battle Creek, MI 49016  
2 de outubro de 2023

The Kellanova logo is displayed in white on a red background. It features a stylized 'K' followed by the word 'ellanova' in a lowercase, sans-serif font.